

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSI



Per compilare la domanda si possono utilizzare i seguenti browser:

Google Chrome
Internet Explorer 8 o superiore
Microsoft Edge
Mozilla Firefox
Safari
Opera

Si possono utilizzare, oltre ai normali computer, anche smartphone o tablet Android e iPhone, tuttavia, data la complessità dei dati da inserire si consiglia l'utilizzo almeno di tablet.

Per visualizzare correttamente il modulo di domanda generato dal sistema è necessario avere installato Adobe Acrobat Reader.



Se non lo avete potete scaricarlo gratuitamente da qui:

<https://get.adobe.com/it/reader/>

**PRIMA DI PROSEGUIRE CON LA
COMPILAZIONE
SI CONSIGLIA
DI LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI**

Sommario

1. GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE	3
1.1 ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.....	3
1.2 ACCOUNT	3
1.3 REGISTRAZIONE.....	4
1.4 ERRORI PRESENTI NELLA REGISTRAZIONE.....	5
1.5 ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT	6
1.6 INFORMATIVA SULLA DURATA DEL COLLEGAMENTO AL PORTALE	7
2. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCORSO.....	7
2.1 PRIMA DELLA COMPILAZIONE	8
2.2 ACCESSO AI SERVIZI	8
2.3 ISCRIVERSI AL CONCORSO.....	9
2.4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE.....	10
2.5 PREFERENZE	10
2.6 RISERVA	10
2.7 ALLEGARE DOCUMENTO	11
2.8 INVIO DELLA DOMANDA	12
2.9 MODIFICA DOMANDA	13
2.10 INVIARE LA DOMANDA MODIFICATA.....	13
2.11 STAMPARE LA DOMANDA	14
2.12 RECUPERO DELLA PASSWORD	16
2.13 SCADENZA	16
2.14 ASSISTENZA E CONTATTI	17

1.1 ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per la compilazione della domanda di partecipazione ai concorsi è necessario attivare un account registrandosi al servizio, seguendo le modalità di seguito descritte e inserendo nella pagina iniziale i propri Username e Password (**RICORDARE QUESTI DATI, NECESSARI PER POTER POI CONTINUARE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**).

Gli User possono essere: la propria mail, oppure il cognome con un numero o un nome di fantasia e, la Password, una sequenza alfanumerica.

Ricordare la modalità di inserimento in quanto il sistema è **case sensitive**, ovvero riconosce i caratteri, maiuscoli e/o minuscoli, con i quali vengono inseriti questi dati.

È altresì utile osservare che, qualora il sistema indichi come codice di errore la Username, c'è la possibilità che altri utenti prima di voi abbiano utilizzato lo stesso nome e quindi sarà necessario cambiarlo.

ATTENZIONE: evitare di utilizzare solamente il proprio nome come User per non incorrere in tale errore.

È consigliato l'utilizzo della mail come User, in quanto garanzia di univocità.

1.2 ACCOUNT

Per usufruire dei servizi offerti da questo portale è necessario creare un proprio account.

Il sistema mette a disposizione dell'utente un ambiente con contenuti e funzionalità per la procedura concorsuale bandita dall'Amministrazione.

Se conserverete i dati inseriti (User e password), avrete la possibilità di usufruire del portale per altre procedure concorsuali bandite anche da altre P.A..


L'**Account** è strettamente personale ed è necessario per compilare la propria domanda di concorso.

Non è possibile, con il proprio Account, compilare domande per altri candidati, dopo aver compilato la propria.

Se ciò avverrà, si cancelleranno definitivamente i dati della propria domanda e, pur avendone copia, sarà inservibile ai fini della partecipazione al concorso.

Per questo motivo è necessario che ogni candidato abbia un account personale.

Cominciamo così: l'immagine sottostante riporta la **form iniziale**, ovvero la pagina nella quale inserire le credenziali ogni volta che si vuole accedere al sistema. La prima volta sarà necessario cliccare su **Registrati**, successivamente, solamente **DOPO** aver effettuato la registrazione, sarà possibile accedere utilizzando il tasto **Entra**. Cliccando su **Registrati** comparirà il primo **MODULO DI REGISTRAZIONE** nel quale inserire i propri dati anagrafici.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'Home', 'Servizi', and 'Assistenza'. The main content area is titled 'ACCEDI' and contains a form for logging in. The form has two input fields: 'Username e Email' and 'Password'. Below these fields are two buttons: 'Entra' and 'Registrati'. A red arrow points to the 'Registrati' button. Below the buttons, there is a small note: 'N.B. - Il sistema supporta la maggior parte dei browser aggiornati. L'uso di browser non aggiornati, o troppo vecchi, non garantisce il corretto funzionamento. Potete trovare uno dei tanti browser gratis >> qui <<'. The background is a light blue gradient.

La sezione sotto riportata deve essere compilata correttamente in ogni parte, avendo cura di seguire le istruzioni.

Ciascun campo va compilato inserendo solo ed esclusivamente il dato richiesto. Non immettere NESSUN segno particolare prima e/o dopo nome e cognome o negli altri dati.

Una volta compilati tutti i campi, inserire **Username e Password** da utilizzare per la registrazione e per i successivi accessi, quindi cliccare su **ACCETTO** e poi sul pulsante **REGISTRATI**.

ATTENZIONE, nel campo mail NON devono MAI essere utilizzate PEC il sistema non le accetta e non si riceverà la risposta di attivazione necessaria per proseguire. È consigliato, altresì, non utilizzare indirizzi di posta elettronica istituzionali, che potrebbero essere soggetti a blocco dei contenuti.



The screenshot shows the registration form titled '- MODULO DI REGISTRAZIONE -'. It is divided into two main sections: 'DATI ANAGRAFICI' and 'CREDENZIALI D'ACCESSO'. The 'DATI ANAGRAFICI' section includes fields for 'Nome', 'Cognome', 'Data di nascita', 'Luogo', 'Provincia' (with a dropdown menu showing 'AG'), 'Sexo' (with a dropdown menu showing 'M'), 'Email (no pec)', 'Confirma Email', and 'Codice fiscale'. The 'CREDENZIALI D'ACCESSO' section includes fields for 'Username', 'Password', and 'Ripeti password'. Below these fields, there is a checkbox for 'Vuoi ricevere informazioni su iniziative, novità, eventi riguardanti concorsi?' and radio buttons for 'Nella mia regione', 'Tutte le regioni', and 'Non voglio ricevere nulla'. At the bottom, there is a checkbox for 'Autorizzo il trattamento dei dati personali in base alle norme previste dal D.Lgs. 196/2003' and an 'ACCETTO' checkbox. A 'Registrati' button is located at the bottom right.

Se i dati sono stati inseriti correttamente, cliccando su **REGISTRATI** comparirà un messaggio come quello qui sotto, nel quale sono anche riportate le credenziali scelte, ovvero Username e Password.



The screenshot shows a success message titled 'Registrazione effettuata con successo!'. The message reads: 'Congratulazioni, la vostra registrazione è stata effettuata con successo, a breve vi verrà inviata un e-mail di conferma. Si prega di controllare la posta anche nella cartella spam (alcune caselle email potrebbero filtrare la nostra conferma di registrazione). N.B. - se la mail non arriva nelle prossime (2 ore) si prega di contattare l'assistenza dal menu' in alto a sinistra, e ai numeri presenti nella guida. Username: seneca1900 Password: 123456789'. The background is a light blue gradient.

Nel caso in cui, i dati non fossero inseriti correttamente, compariranno messaggi di errore.

Uno dei quali potrebbe essere: **Errore il codice fiscale risulta in uso.**

È possibile che vi siate già registrati in precedenza ad altre procedure effettuate tramite questo portale. In questo caso sarà possibile recuperare le credenziali, dalla form iniziale, sul link **“Recupera Password”**, cliccando comparirà una pagina nella quale inserire la mail utilizzata per la registrazione dell’account precedente. Cliccare su invio, e, se l’indirizzo di posta elettronica combaciasse con quello di registrazione, riceverete un messaggio nella vostra casella di posta con i dati per continuare la compilazione della domanda.

È possibile incorrere in un altro errore, sempre inerente al Codice Fiscale:

Errori presenti nella compilazione:

Errore: Il codice fiscale non è valido, si prega di correggerlo

In questo caso va verificato il corretto inserimento dei dati: Nome, Cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale corretto, sesso **M** o **F** (dal menu a tendina). Qualora dovesse persistere l’errore, contattare l’amministratore, tramite mail, o telefono, reperibili nella sezione contatti in fondo alla presente guida.

Altro problema: Comune non più esistente.

Per coloro che sono nati in Comuni oggetto di unione con altri Comuni, potrebbe verificarsi un problema di **codice fiscale**. In questo caso contattare l’assistenza tramite e-mail specificando il caso nonché, se mancante, il nome del comune di nascita.

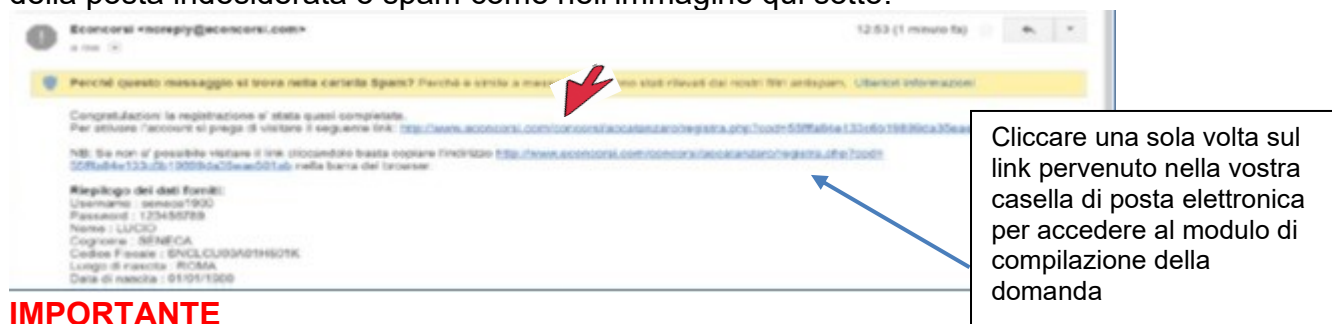
Coloro i quali siano nati in paesi esteri, dovranno selezionare come provincia di nascita del menu a tendina la voce **EE**.

Problema di **OMOCODIA**. In questo caso l’Agenzia delle Entrate ha provveduto a modificarvi il codice fiscale. Sono i casi di persone perfettamente omonime. Contattare l’assistenza tramite telefono o e-mail specificando il motivo.

L'account è univocamente collegato al nome utente, ed è indispensabile per poter accedere a qualsiasi servizio web della piattaforma.

Per attivare l'account, a seguito di registrazione, è necessario aver ricevuto una mail di risposta dal sistema, all'indirizzo indicato nel modulo di registrazione, al pari di quella sotto riportata.

Se non dovesse essere ricevuta nel giro di pochi minuti, verificare che sia nella cartella della posta indesiderata o spam come nell'immagine qui sotto.



IMPORTANTE

Il link ricevuto viene utilizzato per la sola attivazione del proprio account e **NON** dovrà essere utilizzato per accedere al portale. Azione che deve **sempre essere effettuata** dalla pagina iniziale (home page) con le proprie credenziali.

Cosa fare se la mail è nella cartella della spam.

Qualora la mail fosse nella cartella dei messaggi spam, è possibile cliccare anche da lì per proseguire.

È consigliabile cliccare sul tasto "**Non è Spam**" nella barra delle funzioni, per trasferire nella cartella di posta ricevuta la mail. Ciò, permetterà di ricevere le successive comunicazioni del sistema nella normale posta.

Non ho ricevuto la Mail (Caso Rarissimo)

Se la mail non dovesse essere ricevuta inviare un messaggio all'indirizzo di posta indicato nella sezione **contatti**, segnalando la problematica.

Tenere a mente, nel caso venga inviata una mail, per qualsiasi motivazione, di indicare sempre i propri dati (**Cognome e Nome**), altrimenti non sarà possibile prendere in considerazione la segnalazione. Soprattutto nel caso in cui si scriva con mail di terzi soggetti. Ricordare sempre che il personale di assistenza non può accedere a tutte le vostre informazioni.

Alcuni motivi per cui non viene ricevuta la mail:

- Digitazione **errata** dell'indirizzo di posta elettronica (e-mail).
- Immissione di un indirizzo di posta di tipo **PEC**, che come specificato non è consentita.
- Immissione di un indirizzo di posta elettronica **istituzionale**.
- Inserimento di un **vecchio** indirizzo di posta elettronica (e-mail) di cui non si conosce la password di accesso.

La già menzionata mail contiene un [link di attivazione](#), il quale, una volta cliccato, finalizzerà l'attivazione dell'account ([si ricorda che sarà necessario farlo una sola volta](#)).

Si verrà quindi reindirizzati nella maschera indicata qui sotto, e come è possibile notare dalla scritta, se le azioni sono state svolte correttamente nel modo descritto, l'account risulterà attivo e da questo momento sarà possibile continuare la compilazione della domanda.



Cliccando su **home page** si viene indirizzati nella maschera iniziale nella quale inserire username e password per continuare la compilazione della domanda.



1.6 INFORMATIVA SULLA DURATA DEL COLLEGAMENTO AL PORTALE

Si rammenta che, durante l'inserimento dei dati relativi alla domanda, non è consigliabile rimanere collegati per un tempo eccessivo, ciò per evitare che una sessione prolungata possa precludere il corretto invio della domanda stessa, ma anche perché in caso di picchi di traffico, rimanere collegati senza effettuare alcuna attività, potrebbe rallentare le operazioni e precludere ad altri utenti di usufruire appieno della piattaforma.

Uno dei possibili motivi del mancato invio della domanda potrebbe essere, il prolungato tempo di collegamento inattivo al portale.

2. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCORSO

Per compilare la domanda di concorso, si consiglia, in primo luogo, di leggere il bando e verificare di possedere i requisiti del concorso a cui si vuole partecipare.

In seguito, verificare se il bando prevede una tassa di concorso, in caso positivo eseguire il versamento della stessa nelle modalità previste nel bando.

Infine, di avere a portata di mano tutti i documenti necessari per inserire con precisione gli elementi necessari e indispensabili alla partecipazione.

2.1 PRIMA DELLA COMPILAZIONE

La domanda può essere compilata in più fasi.

È necessario tenere presente che sarà possibile riprendere la compilazione solo ed esclusivamente **DOPO** aver completato l'inserimento dei dati obbligatori e aver inviato la domanda tramite il tasto Invia e salva domanda

Non sono previste altre modalità di salvataggio. **Chiudendo senza salvare**, dovrete ricominciare da principio.

I dati obbligatori da inserire sono:

1. **documento di identità.**
2. **Certificazione sanitaria solo nel caso di richiesta di esenzione dalla prova preselettiva** (ai sensi dell'art.20 comma 2-bis L.104/92;(invalidità pari o superiore all'80%);
3. **Idonea documentazione per coloro che richiedono ausili per sostenere le prove.**
4. **Idonea documentazione per coloro che possiedono un titolo di studio estero equipollente.**

Per accedere nuovamente, leggere la sezione **2.9 Modifica Domanda**

Dopo l'avvenuto invio con le modalità descritte, sarà possibile accedere con le proprie credenziali (**Username e Password**) ogni volta che si desidera, entro e non oltre il termine della candidatura, per concludere o modificare l'inserimento di dati e/o documenti.

2.2 ACCESSO AI SERVIZI

Per accedere, inserire Username e Password, cliccare su **Entra** e iniziare il percorso.



Inserire Username e Password e cliccare su "Entra" per accedere e continuare

Cliccare sul pulsante **Entra** per accedere nella successiva sezione.



Le tre sezioni che compaiono hanno le seguenti funzioni:

- **Modifica i miei dati:** sezione preposta alla modifica dei dati qualora si ritenga siano stati inseriti in maniera errata.
- **Concorsi:** sezione nella quale si troverà il link di iscrizione al concorso.
- **I miei concorsi:** sezione dalla quale accedere successivamente all'invio della domanda per eventuali modifiche e/o integrazioni.

2.3 ISCRIVERSI AL CONCORSO

In questa sezione sarà possibile trovare:

- nella sinistra il bando, che è scaricabile, e del quale si consiglia la lettura;
- sulla destra la dicitura: **iscriviti**, evidenziata in verde, per proseguire nella compilazione della domanda.
- Una parte nella quale scegliere uno dei concorsi, cliccare su **iscriviti** per accedere alla successiva sezione.

Bando/Avviso	Ente	Selezioni	Domanda	posti	scadenza	tempo
Bando	Camera di Commercio di Firenze	Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 5 Assistenti amministrativo - contabili (Categoria C, posizione economica C1)	iscriviti	5	2019-11-28 15:00:00	675 ore e 47 min

I dati utilizzati per la registrazione li troverete inseriti e dovrete continuare nella compilazione degli altri campi mancanti.

La prima parte contiene alcuni dati necessari e obbligatori quali: telefono, documento valido (**è fortemente raccomandato l'utilizzo del documento che si porterà il giorno delle prove**) una casella dove poter inserire, qualora ne siate in possesso, di una PEC **da utilizzare come mail secondaria**.

MODULO DI CANDIDATURA

Per visualizzare correttamente il modulo di domanda generato dal sistema è necessario avere installate Adobe Acrobat Reader. Se non lo avete potete scaricarlo gratuitamente da qui: <https://get.adobe.com/it/reader/>

Guida alla compilazione della domanda

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INF

DATI ANAGRAFICI E RECAPITI:

NOBIE : LUCIO COGNOME : SENECA DATA DI NATA :
LUOGO DI NASCITA : ROMA PROVINCIA DI NASCITA : RM CODICE FIS :
Telefono : Cellulare : Documento : SELEZIONARE DOCUMENTO
Documento N° : Rilasciato il (gg/mm/aaaa) Da :
E-mail secondaria se disponibile, usare preferibilmente una casella di posta PEC per ricevere le comunicazioni da parte dell'ente:

DATI RESIDENZA

Inserire i dati relativi alla residenza e, nel caso in cui sia diverso, il domicilio.

DATI RESIDENZA			
Indirizzo :			
Comune :	CAP :	Provincia :	AG ? Per i residenti all'estero selezionare la voce EE
EVENTUALE DOMICILIO			
Indirizzo :			
Comune :	CAP :	Provincia :	AG ? Per i residenti all'estero selezionare la voce EE

2.4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

In questa sezione deve essere inserito il titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso scelto.



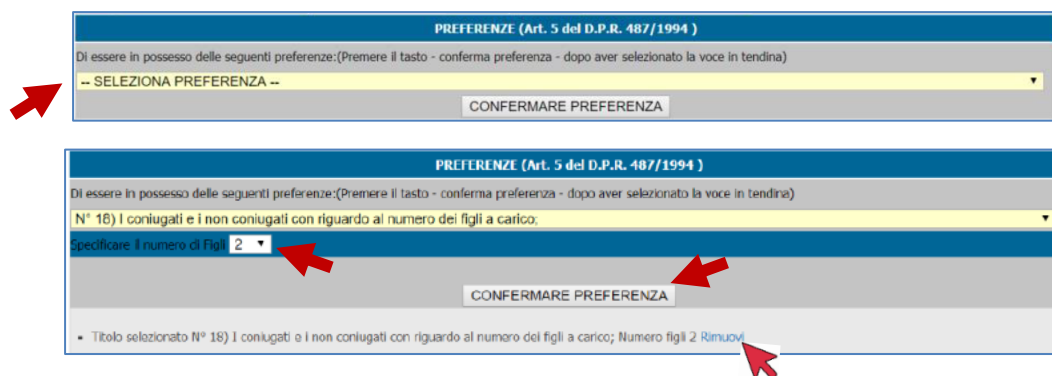
Per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero si rammenta che è necessaria la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalle autorità preposte, ed è richiesto di allegare tale documentazione alla domanda.

2.5 PREFERENZE

Le PREFERENZE sono quelle previste dall'Art. 5 del D.P.R. 487/94

In questa sezione, nel menu a tendina, saranno riportate le 20 preferenze previste dal DPR citato, valide nelle graduatorie del concorso, nei casi di parità di punteggio.

Per i coniugati e non coniugati con figli a carico, oltre alla selezione della preferenza, dovrà essere indicato anche il numero dei figli.



Cliccare il tasto **CONFERMARE PREFERENZA** per attuare la scelta.

Nel caso in cui si posseggano più preferenze, sarà possibile inserirle, ripetendo la procedura e cliccando nuovamente sul tasto **CONFERMARE PREFERENZA**.

Le preferenze scelte compariranno nella parte sottostante come nell'immagine.

Nel caso in cui non dovessero comparire nella schermata non saranno presenti neanche nella domanda finale.

Per rimuovere una preferenza inserita per errore, utilizzare il tasto **Rimuovi**.

2.6 RISERVA

Se si possiede uno dei titoli previsti dal D.Lgs 66/2010 art. 678, comma 9, e art. 1014, comma 4 del D.Lgs 66/2010, cliccare sul flag relativo al titolo posseduto e cliccare su **CONFERMA TITOLO DI RISERVA**



La riserva opera solo se ricorrono le condizioni citate e non per coloro che hanno svolto il servizio di leva obbligatorio, previsto fino al gennaio 2005 per i nati nel 1985.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni sarà necessario allegare:

- documento identità valido
- eventuale documentazione sanitaria relativa all'handicap dichiarato
- eventuale documentazione relativa al titolo di studio estero

Si raccomanda di allegare file con nomi corti e senza accenti o apostrofi, i quali impediscono il corretto invio della domanda. Ad esempio:

- **documentazione sanitaria**
- **documento di**
- **patente di**
- **richiesta ausilio**

ATTENZIONE: questo è solo un esempio dei documenti da allegare. La documentazione può variare in base al concorso, si consiglia pertanto, di consultare il relativo bando.

Selezionare i propri allegati (Word, Pdf, Jpg, Zip) massimo 5 MB ogni file :-

Allegare la copia del documento d'identità valido:
Scegli file Nessun file selezionato

Se in possesso di titolo di studio estero, allegare provvedimento di riconoscimento:
Scegli file Nessun file selezionato

Spazio riservato per allegare documentazione handicap, o altra documentazione ritenuta inerente:
Scegli file Nessun file selezionato

Allega Files

Invia i tuoi files usando i campi qui sopra
- Sono previsti solo formati Doc, Pdf, Jpg, Zip -

0 kb inviati - 0 kb/seo
0 secondi alla fine

Dichiaro di essere in possesso di tutti i requisiti specificati nel bando, e di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci. Artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445). Di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme contenute in esso e di accettarle incondizionatamente;

Esprimo il mio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Invia e salva domanda

N.B Ogni volta che si effettua una modifica alla domanda, il modulo va (sempre) inviato nuovamente.
in quanto ai fini della validità di invio, vale l'ultima istanza inviata.

Per velocizzare l'operazione sarà possibile scegliere tutti i documenti e poi cliccare su **Allega Files** per allegare tutti i file contemporaneamente.

L'operazione si considererà conclusa quando tutti i file saranno allegati e compariranno come nell'immagine sotto riportata.

Allega Files

-Allegato curriculum presente 11374_file_cv
-Allegato pagamento presente 11374_file_pagamento
-Allegato documento presente 11374_file_documento_
-Allegato patente presente 11374_file_patente

Invia i tuoi files usando i campi qui sopra
- Sono previsti solo formati Doc, Pdf, Jpg, Zip -

0 kb inviati - 0 kb/seo
0 secondi alla fine

Dichiaro di essere in possesso di tutti i requisiti specificati nel bando, e di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci. Artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445). Di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme contenute in esso e di accettarle incondizionatamente;

Esprimo il mio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Invia e salva domanda

Terminata l'operazione dovranno essere sottoscritte le dichiarazioni e l'accettazione al trattamento dei dati personali, infine sarà necessario cliccare sul tasto verde **Invia e salva domanda**

→ **Dichiaro** di essere in possesso di tutti i requisiti specificati nel bando, e di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci. Artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445). Di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme contenute in esso e di accettarle incondizionatamente;

→ **Accetto** e Autorizzo il trattamento dei dati personali in base alle norme inviate dal D.L. n. 106/2007.

Invia e salva domanda

N.B Ogni volta che si effettua una modifica alla domanda, il modulo va (sempre) inviato nuovamente, in quanto ai fini della validità di invio, vale l'ultima istanza inviata.

Se il tutto è stato completato nel modo descritto comparirà questa immagine con la scritta **Domanda Inviata con successo!**

Domanda Inviata con successo!
Congratulazioni, la vostra domanda di partecipazione al concorso è stata inviata con successo, a breve vi verrà inoltrata un e-mail di conferma.
Per poter partecipare bisogna **STAMPARE LA DOMANDA** e conservarla come ricevuta.

Se, per qualche motivo, non comparisse questo messaggio, la domanda **NON** siconsidererà inviata e l'operazione dovrà essere ripetuta, nel caso in cui l'errore dovesse ripetersi, prima di contattare l'assistenza, verificare di non essere rimasti collegati e inattivi per un tempo eccessivo. Motivo questo, di errore durante l'invio della domanda.

Home Servizi Assistenza

Domanda Inviata con successo!
Congratulazioni, la vostra domanda di partecipazione al concorso è stata inviata con successo, a breve vi verrà inoltrata un e-mail di conferma.
Per poter partecipare bisogna **STAMPARE LA DOMANDA** e conservarla come ricevuta.

MODULO DI CANDIDATURA

Per visualizzare correttamente il modulo di domanda generato dal sistema è necessario avere installato Adobe Acrobat Reader. Se non lo avete potete scaricarlo gratuitamente da qui: <https://getadobe.it/readers/>

Guida alla compilazione della domanda | Requisiti di ammissione

OPERATORE SOCIO SANITARIO

STAMPA DOMANDA (N.B. - Tutti i campi sono obbligatori)

DATI ANAGRAFICI E RECAPITI:

Nome: LUIGIO	Cognome: SEGNICA	Data di nascita: 1/1/1900
Luogo di nascita: ROMA	Provincia di nascita: RM	Codice fiscale: SNCI CT 0061011501K
Telefono: 0982222222	Cellulare: 3333333333	Documento: Carta d'identità
Documento N°: pa45678	Rilasciato il: 27/03/2018 (gg/mm/aaaa)	Da: Comune

E-mail secondaria se disponibile, usare preferibilmente una casella di posta PEC per ricevere le comunicazioni da parte dell'Ente.

DATI RESIDENZA

Sarà possibile stampare immediatamente la domanda ed averne copia, cliccando sul tasto rosso **STAMPA DOMANDA**, come da indicazione della freccia.

La domanda servirà come copia dell'avvenuto invio e dovrà essere portata il giorno della prova.

Inoltre, si riceverà una mail contenente un messaggio di conferma dell'avvenuto invio della domanda, contenente un link per stamparla.

Leggere con attenzione questa sezione, in quanto sarà utile ogni qualvolta si decida di sospendere la compilazione della domanda, chiudere e accedere in un secondo momento per completare l'inserimento dei dati, o rivedere i dati inseriti.

Sarà possibile integrare e modificare i dati della domanda in ogni momento fino all'ultimo giorno utile.

In questo caso ricordarsi che il sistema mantiene in memoria esclusivamente l'ultima versione della domanda modificata, cancellando in modo irreversibile i dati precedenti, i quali non potranno essere recuperati ma dovranno essere reinseriti.

Si riceverà sempre una mail di conferma anche dell'avvenuta modifica.

Per modificare la domanda accedere con le proprie credenziali dalla maschera iniziale e scegliere "I miei concorsi"



Cliccando su **I miei concorsi** appare la maschera rappresentata qui sotto.



Cliccando su **Modifica** si entrerà nella propria domanda e si potrà proseguire all'integrazione o alla modifica dei dati (**entro e non oltre la scadenza prevista dal bando**).

2.10 INVIARE LA DOMANDA MODIFICATA

Al termine dell'inserimento o modifica dei dati si dovrà inviare nuovamente la domanda cliccando sul tasto verde **Modifica e Invia Domanda**

Dichiaro di essere in possesso di tutti i requisiti specificati nel bando, e di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci. Artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445). Di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme contenute in esso e di accettarle incondizionatamente;

Accetto e Autorizzo il trattamento dei dati personali in base alle norme previste dal D.Lgs 196/2003

Modifica e Invia Domanda

N.B Ogni volta che si effettua una modifica alla domanda, il modulo va (sempre) inviato nuovamente, in quanto ai fini della validità di invio, vale l'ultima istanza inviata.

Al termine dell'operazione l'immagine che comparirà nello schermo sarà la seguente:



Si riceverà una mail, al pari di quella rappresentata qui sotto, con la quale si avviserà dell'avvenuta modifica della vostra domanda.

L'indicazione ricevuta riporterà il numero di codice della domanda.




2.11 STAMPARE LA DOMANDA

La domanda deve essere conservata, tramite stampa o avendo cura di salvarne copia nel formato .pdf nei propri supporti informatici a propria garanzia.

LA DOMANDA POTRÀ ESSERE STAMPATA DAGLI UTENTI, ANCHE DOPO LA CHIUSURA DELLE CANDIDATURE, TRAMITE IL BOTTONE POSTO AL DI SOTTO DI: "stampa domanda", PRESENTE NELLA SEZIONE "I MIEI CONCORSI".



Il format rappresentato, che potrà essere composto anche da più pagine, è l'unico facsimile di una domanda reale. Qualsiasi altra rappresentazione **NON** conforme alla presente domanda verrà ritenuta **NULLA**.



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE N. 978345

Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di tabili (Categoria C, posizione economica C1)

DATI ANAGRAFICI

COGNOME: BROWN	NOME: WILLIAM	NATO IL: 10/9/1977
COMUNE: ROMA	PROVINCIA: RM	SESSO: M
CODICE FISCALE: RMNTZNT77P10H5010	E-MAIL: TDIFIORI77@GMAIL.COM	
TELEFONO FISSO: 1234567	CELLULARE: 89101112	
TIPO DOCUMENTO: CARTA IDENTITÀ	DOCUMENTO N: 34567	
RILASCIATO DA: COMUNE		IN DATA: 01/10/2019
STATO CIVILE: CELIBENUBILE		

DATI RESIDENZA

INDIRIZZO: VIA ASSISI

COMUNE: ROMA	CAP 00181	PROVINCIA: RM
--------------	-----------	---------------

DOMICILIO

INDIRIZZO: VIA ASSISI

COMUNE: 85	CAP 0000	PROVINCIA: RM
------------	----------	---------------

DICHIARO i seguenti requisiti di partecipazione:

- DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA, DI ALTRO STATO DELL'UNIONE EUROPEA, OPPURE DELLA CITTADINANZA EXTRACOMUNITARIA, SOLO OVE RICOORRANO LE CONDIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 38 DEL D. LGS. N. 186/2001;
- DI AVER COMPIUTO 18 ANNI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PRESENTE CONCORSO;
- DI ESSERE IN POSSESSO DELL'IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO E QUINDI ALLE MANSIONI PROPRIE DEL PROFILO PROFESSIONALE DA RIVESTIRE;
- DI ESSERE IN POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO PREVISTO DAL BANDO DI CONCORSO. I POSSESSORI DI UN TITOLO DI STUDIO STRANIERO, CHE ABBIANO OTTENUTO IL RICONOSCIMENTO DELL'EQUIPOLLENZA DELLO STESSO A UNO DEI TITOLI RICHIESTI DAL BANDO, DOVRANNO ALLEGARE IDONEA DOCUMENTAZIONE RILASCIATA DALLE AUTORITÀ COMPETENTI QUALORA IL CANDIDATO, AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, NON SIA ANCORA IN GRADO DI ALLEGARE DETTA DOCUMENTAZIONE, SARÀ AMMESSO ALLA PROCEDURA CON RISERVA, FERMO RESTANDO CHE TALE RICONOSCIMENTO DOVRÀ SUSTENERE AL MOMENTO DELL'EVENTUALE ASSUNZIONE;
- DI NON ESSERE ESCLUSO DALL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO, (PER I CITTADINI DI ALTRI STATI DELL'UNIONE EUROPEA E PER I CITTADINI EXTRACOMUNITARI IL GODIMENTO DEL DIRITTO DI ELETTORATO POLITICO ATTIVO DOVRÀ ESSERE POSSEDUTO NEL PAESE DI APPARTENENZA);
- DI NON AVER RIPORTATO PROVVEDIMENTI DI DESTITUZIONE O DISPENSA DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO OVVERO NON ESSERE STATI DICHIARATI DECADUTI DA UN IMPIEGO PUBBLICO AI SENSI DELL'ARTICOLO 127, 1° COMMA, LETT. D) DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI CONCERNENTI LO STATUTO DEGLI IMPIEGATI CIVILI DELLO STATO APPROVATO CON D.P.R. N. 3 DEL 10/1/1967; NON AVER SUBITO UN LICenziAMENTO DISCIPLINARE O UN LICenziAMENTO PER GIUSTA CAUSA DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- QUALORA CITTADINO NON ITALIANO, AI FINI DELL'ACCESSO AI POSTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DI ESSERE IN POSSESSO, FATTA ECCEZIONE DELLA TITOLARITÀ DELLA CITTADINANZA ITALIANA, DI TUTTI GLI ALTRI REQUISITI PREVISTI PER I CITTADINI ITALIANI ED AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA.

- OBBLIGHI LEVA ESENTEX
- DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI.
- DI POSSEDERE CITTADINANZA/STATUS CITTADINANZA: ITALIANA
- DI NON AVER PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO.
- DI ESSERE ISCRITTO ALLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI: ROMA

TITOLO DI STUDIO

DI POSSERE IL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO DI DURATA QUINQUENNALE

-TITOLO IN: RAGIONIERE
PUNTEGGIO CONSEGUITO: 60 ESPRESSO IN: CENTESIMI
TITOLO CONSEGUITO PRESSO: ITC LUOGO: ROMA IN DATA: 01/10/2019
PORTATORE DI HANDICAP: NO

TITOLI PREFERENZA

N° 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO; NUMERO FIGLI: 1

RISERVE

-MILITARI DI TRUPPA DELLE FORZE ARMATE, CONGEDATI SENZA DEMERITO DALLE FERME CONTRATTE, ARTICOLO 1014, COMMA 4, DEL D.LGS. 96/2010

ALLEGATI

Documento personale: [978345_file_documents_brown_william.docx](#) Allegato di riconoscimento titolo di studio estero: [978345_file_titolo_di_studio_estero_brown_william.docx](#)

Dichiaro di essere in possesso dei prescritti requisiti previsti dal bando, e di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci (Art. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445). Dopo aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme contenute in esso e di accettarle incondizionatamente. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ai fini di attività di Selezione del Personale e contatti lavorativi.

DATA: 27/10/19 - 09:18:12 FIRMA: _____

Pagina 1 - Domanda di WILLIAM BROWN codice: 978345

Nel format si notano le icone che rappresentano gli allegati. La mancanza significa che non è stato allegato uno o più documenti.

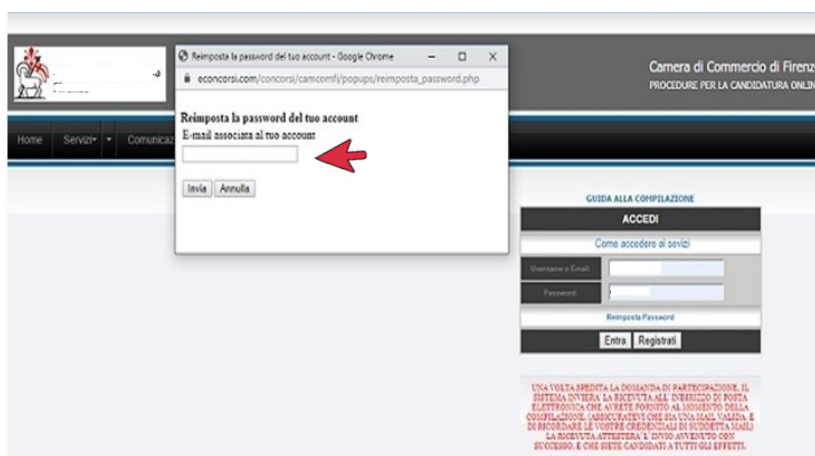
La domanda NON dovrà essere né firmata né inviata.

Se per qualunque ragione non si trovassero, o venissero smarrite le credenziali, sarà sempre possibile recuperarle cliccando sul tasto **Recupera Password**



The image shows a login form titled "ACCEDI" with the subtitle "Come accedere ai servizi". It contains two input fields: "Username o Email:" and "Password:". Below these fields is a blue button labeled "Recupera Password" which is pointed to by a red arrow. At the bottom of the form are two buttons: "Entra" and "Registrati".

Si aprirà un pop-up cioè una maschera come quella rappresentata qui sotto, nella quale inserire l'indirizzo di posta elettronica (E-mail) con la quale è stato creato l'**account**.



The image shows a browser window with a pop-up titled "Reimposta la password del tuo account". The pop-up contains the text "E-mail associata al tuo account:" followed by an input field, which is highlighted by a red arrow. Below the input field are two buttons: "Invia" and "Annulla". In the background, the login page from the previous image is visible, showing the "ACCEDI" form and the "Recupera Password" button.

Cliccando sul tasto **Invia** si riceverà un messaggio, con le credenziali, nella casella di posta elettronica indicata in fase di registrazione.

Nel caso in cui dovesse comparire la scritta: **Nessuna corrispondenza trovata con l'e-mail fornita** significa che l'indirizzo di posta elettronica **NON** è lo stesso col quale si è effettuata la registrazione.

Nel caso in cui, invece, dovesse comparire la scritta: **I dati di accesso sono stati spediti correttamente all'e-mail fornita**, la procedura sarà stata eseguita correttamente, e si riceverà, entro breve, un messaggio nella casella di posta indicata con il link per poter accedere.

2.13 SCADENZA

È quella riportata nel Bando/Avviso di Concorso/Selezione

Alla scadenza prevista, il sistema si interromperà automaticamente sospendendo anche il collegamento di eventuali utenti collegati per completare la propria domanda, la quale, se incompleta non potrà più essere inviata.

Si raccomanda, quindi, a tutti coloro che desiderano inviare la propria domanda, di non attendere l'ultimo momento ma di adoperarsi con largo anticipo.

Si declina qualsiasi responsabilità non dovuta ai nostri sistemi.

L'assistenza verrà fornita scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica:

info@csconcorsi.com

Oppure telefonicamente, negli orari previsti, ovvero dalle ore **10,00** alle ore **16,00** di tutti i giorni feriali ai seguenti numeri:

- **392 3991474**
- **392 4011554**

Al di fuori degli orari previsti sarà possibile inviare messaggi ai quali sarà data risposta nel più breve tempo possibile, ma sempre durante l'orario di lavoro.

Lo staff di CsConcorsi augura buon lavoro a tutti.