



COMUNE DI SAN POLO DEI CAVALIERI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via Due Giugno n. 1 – CAP 00010

C.F. 86001990588 – P.I. 02146031006

E-mail: protocollo@comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

PEC: protocollo@pec.comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) UNITÀ - AREA "ISTRUTTORI" DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE"

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di San Polo dei Cavalieri (www.comune.sanpolodeicavalieri.rm.it) come indicato dall'art. 9 del presente Bando.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I°

Vista la determinazione n. 73 Reg. Gen 201 del 31.05.2023 avente ad oggetto: "Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 (due) unità a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore di Polizia Locale" – Area "ISTRUTTORI";

Visto lo Statuto del Comune di San Polo dei Cavalieri, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 3 marzo 2001;

Visto il vigente Regolamento delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione alle dipendenze del Comune di San Polo dei Cavalieri, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 5 maggio 2023;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche approvato con D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare gli articoli 30, comma 1, e 35-quater del medesimo;

Vista la Legge n. 183 del 04.11.2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle Amministrazioni Pubbliche;

Vista la Legge n. 113 del 06.08.2021, operante la conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia;

Visto il decreto-legge n. 36 del 30/04/2022 – Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di resilienza e resistenza (PNRR), convertito con legge n. 79 del 29.06.2022;



COMUNE DI SAN POLO DEI CAVALIERI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via Due Giugno n. 1 – CAP 00010

C.F. 86001990588 – P.I. 02146031006

E-mail: protocollo@comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

PEC: protocollo@pec.comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

Considerato che sono stati assolti gli obblighi delle procedure di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto un **concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE" - AREA "ISTRUTTORI" del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021.**

Questa amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e ss.mm.ii.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

Ai sensi del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., non essendosi determinato allo stato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, le frazioni generate dallo svolgimento della presente procedura sarà cumulata nelle prossime previsioni di assunzione anche con scorrimento della graduatoria.

ART. 1 – TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali, dal trattamento economico accessorio se e in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno Unico e Universale.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso in oggetto sono richiesti i seguenti requisiti:

1. età non inferiore ad anni diciotto;
2. cittadinanza italiana oppure di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, come disposto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



COMUNE DI SAN POLO DEI CAVALIERI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via Due Giugno n. 1 – CAP 00010

C.F. 86001990588 – P.I. 02146031006

E-mail: protocollo@comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

PEC: protocollo@pec.comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

5. essere in possesso del **diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale**.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto ai fini della partecipazione ad altre procedure concorsuali. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (www.funzionepubblica.gov.it). In ogni caso, tale riconoscimento dovrà sussistere ed essere comunicato, pena l'esclusione, prima dell'espletamento della prova scritta. A tal fine, alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegata copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;

6. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della Legge n. 226/2004);
7. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione.
9. conoscenza della lingua inglese;
10. conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
11. idoneità psico-fisica all'impiego e all'esercizio delle funzioni del posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
12. non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999;
13. relativamente ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in 09.11.2021 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 307 del 28.12.2021, questi possono richiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per la difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, nella domanda di partecipazione, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello



COMUNE DI SAN POLO DEI CAVALIERI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via Due Giugno n. 1 – CAP 00010

C.F. 86001990588 – P.I. 02146031006

E-mail: protocollo@comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

PEC: protocollo@pec.comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Si fa presente che, in ogni caso, la condizione del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso.

In aggiunta ai suddetti requisiti, i candidati dovranno essere in possesso, inoltre:

- della patente di abilitazione alla guida di **tipo "B" o superiore**;
- dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 (Legge Quadro sull'ordinamento della polizia municipale), necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovvero:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

L'assenza anche di un solo requisito comporta la non ammissione al concorso.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente bando viene pubblicato sul Portale del Reclutamento **"inPA"** del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113. È altresì pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di San Polo dei Cavalieri, ovvero <https://www.comune.sanpolodeicavalieri.rm.it/> nella sezione *"Amministrazione Trasparente"*, sottosezione *"Bandi di Concorso"*.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sul portale del Reclutamento "inPA", sezione "Bandi e avvisi"**, raggiungibile all'indirizzo



COMUNE DI SAN POLO DEI CAVALIERI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via Due Giugno n. 1 – CAP 00010

C.F. 86001990588 – P.I. 02146031006

E-mail: protocollo@comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

PEC: protocollo@pec.comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

<https://www.inpa.gov.it/>, **esclusivamente** per via telematica tramite il collegamento diretto presente sul predetto portale, oppure attraverso una delle seguenti modalità:

- ♦ il sito web di **C&S Consulenza e Selezione S.r.l.**, ovvero www.consulenzaeselezione.com, sezione **“Concorsi Attivi”**, ove si dovrà compilare, cliccando sulla sezione relativa al presente bando, previa registrazione, l'apposito modulo elettronico.
- ♦ l'indirizzo <https://www.econcorsi.com/concorsi/sanpolodeicavalieri/>, ovvero il collegamento diretto al portale per la ricezione delle candidature, rinvenibile sul sito istituzionale del Comune di San Polo dei Cavalieri, nella sezione **“Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso”**.

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione al concorso sarà quindi **NECESSARIO** essere in possesso delle credenziali di registrazione al portale **“Econcorsi”**, nonché prendere visione della **“Guida alla compilazione della domanda di partecipazione ai concorsi pubblici”** presente all'interno dello stesso. Nello specifico:

- a. La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente le procedure di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato potrà quindi stampare la domanda presentata che sarà richiesta alla prima convocazione;
- b. La firma autografa, a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa contenuta, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati, con riferimento alla prova scritta;
- c. L'indirizzo e-mail indicato dal candidato deve essere di tipo ordinario. Non è consentito l'utilizzo di indirizzi di posta elettronica certificata (PEC);
- d. Alla domanda dovranno essere allegati, **esclusivamente** in formato **PDF** o **JPEG**, con una **dimensione massima di 1 Megabyte** ciascuno:
 - copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità;
 - eventuale documentazione relativa all'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
 - **esclusivamente per i cittadini extracomunitari**: copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino europeo oppure copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
 - in caso di partecipanti portatori di handicap, certificazione medica specificante l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
 - ricevuta di versamento della tassa di concorso (**€ 10,00**).
- e. A seguito dell'invio della domanda di partecipazione, il candidato riceverà una e-mail contenente un **codice numerico** unitamente ad un link correlato alla stampa della domanda. **TALE CODICE NUMERICO COSTITUIRÀ ELEMENTO IDENTIFICATIVO DEL CANDIDATO PER**



COMUNE DI SAN POLO DEI CAVALIERI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via Due Giugno n. 1 – CAP 00010

C.F. 86001990588 – P.I. 02146031006

E-mail: protocollo@comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

PEC: protocollo@pec.comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE. Eventuali modifiche alla domanda potranno essere apportate, utilizzando l'apposita funzione, unicamente entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato. In tal caso, sarà esclusivamente salvata la domanda relativa all'ultima modifica effettuata;

- f. In caso di eventuali avarie o malfunzionamenti temporanei di acquisizione delle domande, fermo restando il termine di scadenza originario, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di eventuale mancata operatività del sistema;
- g. Con l'invio della domanda di partecipazione, il candidato accetta incondizionatamente la disciplina di concorso dettata dal presente bando;
- h. Qualora il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione sia festivo, quest'ultimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informativa per la presentazione delle domande sarà attiva dalle ore 00.01 del primo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, e **verrà tassativamente disattivata alle ore 19:00 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande**. Da quel momento non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa o accedere per apportare eventuali modifiche;
- i. Si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di San Polo dei Cavalieri non si assume alcuna responsabilità.

Nella **domanda di partecipazione**, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., i candidati **dovranno riportare:**

- 1. Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- 2. Il codice fiscale;
- 3. La residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e l'eventuale recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente eventuali variazioni;
- 4. Un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- 5. Di godere dei diritti civili e politici;
- 6. Di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d, del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con



COMUNE DI SAN POLO DEI CAVALIERI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via Due Giugno n. 1 – CAP 00010

C.F. 86001990588 – P.I. 02146031006

E-mail: protocollo@comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

PEC: protocollo@pec.comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

8. Di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
9. Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
10. Il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
11. Di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando;
12. Di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
13. L'indicazione degli eventuali titoli di preferenza/precedenza o di riserva di posti;
14. Il possesso di una delle patenti di guida di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del presente bando;
15. Il possesso dei requisiti dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 (Legge Quadro sull'ordinamento della polizia municipale), necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovvero:
 - ♦ godimento dei diritti civili e politici;
 - ♦ non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - ♦ non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I candidati devono inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 del bando (Requisiti per l'ammissione).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova scritta e la prova orale, muniti della domanda di partecipazione, pena l'esclusione, nonché del documento di identità personale in corso di validità.

L'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., procederà ad idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato Decreto.



COMUNE DI SAN POLO DEI CAVALIERI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via Due Giugno n. 1 – CAP 00010

C.F. 86001990588 – P.I. 02146031006

E-mail: protocollo@comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

PEC: protocollo@pec.comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

Oltre alla mancanza dei requisiti generali e specifici di accesso previsti dalla normativa vigente e dal bando di concorso, comporteranno l'esclusione dalla procedura la mancata allegazione alla domanda del documento di riconoscimento e della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

ART. 4 – TASSA DI CONCORSO

I concorrenti sono tenuti, a pena di esclusione, al pagamento della tassa di concorso di **€ 10,00** (dieci euro), da effettuarsi mediante versamento su c/c bancario intestato a **Comune di San Polo dei Cavalieri – Servizio di Tesoreria**, Banca **Intesa San Paolo** – IBAN **IT81S0306939450100000046011** con l'indicazione della causale **“Tassa di Concorso per n. 2 posti di Istruttore di Polizia Locale (Area ISTRUTTORI)”**.

L'attestazione originale del già menzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata e composta ai sensi dell'art. 15 del vigente “Regolamento della disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”.

La Commissione Esaminatrice, con il supporto dell'Area Amministrativa, ha la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei candidati alla procedura concorsuale.

ART. 6 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, finalizzate all'accertamento delle competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al profilo messo a concorso, saranno le seguenti:

- **n. 1** prova scritta;
- **n. 1** prova orale.

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e consisterà in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla.

Le materie costituenti il programma di esame sono:

- I. Codice della Strada, relativo Regolamento di Esecuzione ed Infortunistica stradale;
- II. Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);



COMUNE DI SAN POLO DEI CAVALIERI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via Due Giugno n. 1 – CAP 00010

C.F. 86001990588 – P.I. 02146031006

E-mail: protocollo@comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

PEC: protocollo@pec.comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

- III. Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) e principali elementi inerenti ai vigenti C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali;
- IV. Ordinamento della Polizia Locale (Legge Quadro n. 65/1986 e ss.mm.ii. e L. R. Lazio n. 1/2005 e ss.mm.ii.);
- V. Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS – R.D. 18 giugno 1931, n. 773);
- VI. Normativa sugli appalti ed in particolare il Codice dei contratti pubblici negli affidamenti di lavori, servizi, forniture e concessioni (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- VII. Codice di comportamento e Codice disciplinare dei dipendenti pubblici del Comparto Funzioni Locali;
- VIII. Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- IX. Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- X. Diritto e procedura penale, con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria;
- XI. Normativa in materia di esercizi commerciali e di pubblici esercizi, con particolare riferimento alle disposizioni sanzionatorie;
- XII. Normativa in materia di ambiente, paesaggio e beni culturali;
- XIII. Normativa sulla salvaguardia dei dati personali e tutela della privacy (Regolamento UE n. 2016/679 - GDPR);
- XIV. Nozioni fondamentali in materia di pubblicità, trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.) ed in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.).

Le prove di esame, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, saranno gestite con l'ausilio di una Società specializzata in selezione del personale, anche attraverso procedure informatizzate, **ESCLUSIVAMENTE IN PRESENZA**. Non saranno ammesse richieste di partecipazione alla procedura concorsuale da remoto, per qualsivoglia ragione.

Alla prova orale verranno esclusivamente ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta con una valutazione minima di **21/30**.

La prova orale si articolerà in un colloquio sui temi oggetto della prova scritta. Inoltre, nel corso della stessa, verranno altresì accertate le competenze relative alla conoscenza della lingua inglese, nonché della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse (pacchetto Microsoft Office, gestione della posta elettronica ed Internet, capacità utilizzo di sistemi operativi, come ad esempio Microsoft Windows).

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione esaminatrice mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.



COMUNE DI SAN POLO DEI CAVALIERI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via Due Giugno n. 1 – CAP 00010

C.F. 86001990588 – P.I. 02146031006

E-mail: protocollo@comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

PEC: protocollo@pec.comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La prova orale si intende superata con una valutazione minima di **21/30**.

ART. 7 – DIARIO DELLE PROVE

I candidati sono convocati a sostenere la prova scritta il giorno 29 Giugno 2023, alle ore 10:00, presso La Palestra Comunale in Via I Maggio snc San Polo dei Cavalieri.

I criteri di valutazione della prova orale, stabiliti dalla Commissione esaminatrice, saranno resi noti poco prima dell'avvio della procedura concorsuale.

L'esito della prova scritta sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", ovvero <https://www.comune.sanpolodeicavalieri.rm.it/c058096/zf/index.php/bandi-di-concorso>

Gli ammessi alla prova orale sono convocati sin d'ora a sostenere la predetta prova nelle giornate di 5 e 6 Luglio 2023, alle ore 10:00 , presso La Palestra Comunale in Via I Maggio snc San Polo dei Cavalieri.

Ogni eventuale variazione relativa al giorno, all'orario ed alla sede sarà comunicata dall'Amministrazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – <https://www.comune.sanpolodeicavalieri.rm.it/c058096/zf/index.php/bandi-di-concorso> – e mediante affissione presso l'Albo Pretorio on-line (https://www.comune.sanpolodeicavalieri.rm.it/mc/mc_p_ricerca.php)

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione, avranno quindi valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Ai fini di un'adeguata valutazione, la Commissione esaminatrice del presente concorso, si avvale dei seguenti punteggi:

- ♦ **n. 60 (sessanta) punti** per le prove d'esame, ovvero:
 - **n. 30 (trenta) punti** per la prova scritta;
 - **n. 30 (trenta) punti** per la prova orale.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove d'esame previste dal presente bando.

ART. 9 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI



COMUNE DI SAN POLO DEI CAVALIERI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via Due Giugno n. 1 – CAP 00010

C.F. 86001990588 – P.I. 02146031006

E-mail: protocollo@comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

PEC: protocollo@pec.comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

Ogni avviso o comunicazione relativi alla procedura concorsuale saranno effettuati dall'Amministrazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – <https://www.comune.sanpolodeicavalieri.rm.it/c058096/zf/index.php/bandi-di-concorso> e mediante affissione presso l'Albo Pretorio on-line.

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione, avranno quindi valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

ART. 10 – TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVE DI POSTI

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., ovvero:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che indice il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito e di titoli indicati dal comma precedente, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:



COMUNE DI SAN POLO DEI CAVALIERI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via Due Giugno n. 1 – CAP 00010

C.F. 86001990588 – P.I. 02146031006

E-mail: protocollo@comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

PEC: protocollo@pec.comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli viene preferito il candidato più giovane d'età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

ART. 11 – FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale.

A parità di punteggio, saranno applicate le disposizioni relative alle preferenze di cui all'art. 10 del presente avviso.

La graduatoria finale della procedura concorsuale è approvata con determinazione del Responsabile del Settore I°.

ART. 12 – ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di San Polo dei Cavalieri.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle altre condizioni previste dalla legge.

A pena di decadenza, il candidato in graduatoria dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di San Polo dei Cavalieri.

Qualora il candidato in graduatoria non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

ART. 13 – COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEI DOCUMENTI



COMUNE DI SAN POLO DEI CAVALIERI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via Due Giugno n. 1 – CAP 00010

C.F. 86001990588 – P.I. 02146031006

E-mail: protocollo@comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

PEC: protocollo@pec.comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

Divenuta esecutiva la determinazione che approva i verbali e la graduatoria del concorso, a ciascun concorrente è data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito previa pubblicazione sul sito internet indicato nel presente bando.

1. I candidati per i quali viene disposta l'assunzione saranno formalmente indicati a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, oltre a quella richiesta per l'assunzione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, con le modalità indicate nella lettera di invito;
2. Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto ed il soggetto individuato sarà considerato rinunciario;
3. Il concorrente deve presentare, inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:
 - della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Comune di San Polo dei Cavalieri;
 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in una nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, deve essere espressamente presentata una dichiarazione di opzione per questa Amministrazione.
4. I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.
5. Tutti i requisiti previsti nel presente bando devono essere posseduti al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto.
6. I candidati per i quali si dispone l'assunzione dovranno produrre certificato di sana e robusta costituzione al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato, relativamente alla valutazione di idoneità alla mansione specifica e saranno sottoposti a preventiva visita medica a comprova di quanto autocertificato

ART. 14 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Area Funzioni Locali.

Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova in conformità alle vigenti disposizioni contrattuali in relazione alla durata del rapporto a tempo indeterminato, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali.



COMUNE DI SAN POLO DEI CAVALIERI
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
Via Due Giugno n. 1 – CAP 00010
C.F. 86001990588 – P.I. 02146031006
E-mail: protocollo@comune.sanpolodeicavalieri.rm.it
PEC: protocollo@pec.comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non stabilito espressamente nel presente bando, che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alla normazione applicabile in materia ed al Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Ente, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.

Con la partecipazione alla presente selezione, i concorrenti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle disciplinanti lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della disciplina al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR) si informa che, i dati personali forniti dai candidati per la procedura concorsuale saranno raccolti e tratti solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti all'eventuale procedimento.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Comune di San Polo dei Cavalieri, in persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in San Polo dei Cavalieri (RM), via Due Giugno n. 1 – PEC: protocollo@pec.comune.sanpolodeicavalieri.rm.it.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 17 – CHIARIMENTI E AGGIORNAMENTI



COMUNE DI SAN POLO DEI CAVALIERI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via Due Giugno n. 1 – CAP 00010

C.F. 86001990588 – P.I. 02146031006

E-mail: protocollo@comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

PEC: protocollo@pec.comune.sanpolodeicavalieri.rm.it

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento “**inPA**” del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113. È, altresì, pubblicato sull’Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di San Polo dei Cavalieri, ovvero <https://www.comune.sanpolodeicavalieri.rm.it/>, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sottosezione “*Bandi di Concorso*”.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell’art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, è la Sig.ra Margherita Trusiani, in qualità di Responsabile di tutti i procedimenti relativi al personale; il Responsabile ad interim del Settore competente è il Segretario Comunale Dott. Michele Smargiassi.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, è possibile rivolgersi tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30 al Comune di San Polo dei Cavalieri – Tel. (0774) 416032 – 416681 – Fax (0774) 416324.

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE I°

SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Michele Smargiassi

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m. e i.