



Comune di Monte Compatri

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza del Mercato, 1 - 00077 Monte Compatri (RM)
P. Iva 00974011009 – C.F. 01219790589
Tel. 06 94780311/312/313/314 – Fax: 06 94789014
Sito web: www.comune.montecompatri.rm.gov.it
Pec: protocollo@pec.comune.montecompatri.roma.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO SERVIZI DEMOGRAFICI - CAT. C1

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 06 Febbraio 2020 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2020-2022, così come ss.mm.ii dalla deliberazione G.C. n. 50 del 28 Maggio 2020, nonché della determinazione n. 114 del 03 Luglio 2020 che approva il presente bando;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Enti Locali;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento comunale vigente sull'ordinamento degli uffici e dei servizi così come ss.mm.ii, nonché il D.P.R. 9/7/1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 639, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la legge 10/04/1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per il conferimento a tempo pieno ed indeterminato di un posto di n. 1 Istruttore Amministrativo – cat. C1 da utilizzarsi presso i Servizi Demografici

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).

- 2) Età non inferiore agli anni 18. Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge 15/5/197, n. 127, non è più previsto alcun limite di età massima.
- 3) Idoneità fisica all'impiego.
- 4) Godimento dei diritti civili e politici.
- 5) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (cfr. L. 18.01.1992, n. 16), la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
- 7) Titolo di studio: Diploma di maturità di Scuola Media Superiore. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. ;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la cat. C, posizione economica C1, pari, attualmente, a Euro 20.344,07 annue, l'indennità di comparto pari a Euro 549,60 per dodici mensilità, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se dovuto. Il tutto al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle vigenti normative.

PREFERENZE.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come di seguito riepilogate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel Settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di alta attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (Legge 191/98 art. 2 comma 9);

ATTENZIONE. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammesso alla selezione si deve formulare istanza di partecipazione seguendo le modalità di seguito indicate:

- 1) Accedere alla piattaforma dal link <https://www.econcorsi.com/concorsi/montecompatri/>, presente sul sito del Comune di Monte Compatri, in Home Page e nella sezione dedicata al concorso;
- 2) Registrarsi con le modalità descritte nella piattaforma avendo cura di utilizzare un indirizzo di posta elettronica (NON PEC) valido e verificato prima della registrazione;
- 3) Dopo la registrazione accedere alla piattaforma, dal link pervenuto nella propria mail (si utilizza una sola volta, poi si accede sempre dalla pagina principale) e compilare la domanda seguendo tutti i campi obbligatori e solo dopo aver letto le “**istruzioni alla compilazione della domanda**”;
- 4) Allegare copia del documento di identità valido e versamento della tassa di concorso” senza i quali la domanda non si considera valida;
- 5) La registrazione della domanda inizia dalle ore **00.01** del **04.07. 2020** e termina tassativamente alle ore **19.00** del **03.08.2020** ;

- 6) Nel caso si modifichino i dati della domanda, il sistema mantiene solo l'ultima versione modificata e il candidato riceverà una mail di conferma delle variazioni apportate;
- 7) **Alle 19.00 del giorno 03.08.2020** il collegamento si interrompe automaticamente e non consentirà alcun inserimento e/o modifica delle domande;

Sulla guida alla registrazione sono presenti l'indirizzo di posta elettronica e un numero telefonico per l'assistenza a problematiche di tipo tecnico.

Gli aspiranti al concorso non dovranno firmare la domanda che sarà fatta apporre in sede di prova scritta.

Alla domanda, a pena di esclusione, negli appositi spazi previsti, si devono allegare in pdf o Word o jpg:

- 1) copia documento d'identità in corso di validità;
- 2) ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 1000. Tale versamento, intestato alla Tesoreria comunale del Comune di Monte Compatri, potrà essere effettuato sul c.c.p. n. 66360009 o sul conto corrente bancario CODICE IBAN IT67Y0569639140000012001X58, e dovrà contenere necessariamente la seguente causale "*Tassa di partecipazione al Concorso pubblico Istruttore Amministrativo Cat. C1*". Tale somma, attesa la sua destinazione, non potrà essere rimborsata in nessun caso;
- 3) documentazione per l'equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero con il titolo di studio italiano necessario per l'accesso alla selezione;
- 4) Documentazione eventuale relativa ai titoli
- 5) Curriculum Vitae.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso fosse superiore a 60 (cinquanta), le prove d'esame saranno precedute da forme di preselezione, predisposte anche da ditte specializzate in selezione di personale, consistenti nella somministrazione di n. 60 domande a risposta multipla. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta, e quindi al concorso, i candidati classificatisi ai primi 20 (venti) posti nella prova preselettiva. I candidati classificatisi ex aequo al 20° (ventesimo) posto sono tutti ammessi alla prova scritta.

La prova preselettiva non sarà, comunque, ritenuta superata qualora il punteggio riportato sia inferiore a 30/60.

Sono esentati dalla preselezione i candidati che hanno dichiarato una invalidità pari o superiore all' 80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992.

CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Le seguenti comunicazioni saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Monte Compatri (www.comune.montecompatri.rm.gov.it) con contestuale affissione all'Albo pretorio:

- a) Il calendario e la sede della eventuale prova preselettiva (almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova);
- b) Il calendario e la sede delle prove scritte (almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova);
- c) Esito della prova scritta ed elenco degli ammessi alla prova orale ;
- d) Il calendario e la sede della prova orale (almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova);
- e) Graduatoria finale di merito;

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le suddette pubblicazioni su internet sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

Pertanto i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, patente di guida), nel giorno, nell'orario e nel luogo che saranno indicati nel suddetto avviso.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

PROGRAMMA D'ESAME

La procedura di selezione si articolerà in due prove scritte e in una prova orale inerenti le materie sotto indicate.

N. 2 Prove scritte: serie di domande a risposta sintetica e/o redazione di atto e/o test a risposta sintetica e/o elaborato concernente le attività di cui alle seguenti materie:

-Nozioni di diritto costituzionale (fonti del diritto e diritti e doveri dei cittadini) , **nozioni di diritto civile** (famiglia, capacità giuridica, capacità di agire, dimora, domicilio e residenza, matrimonio, unione civile, parentela e affinità etc etc)

Nozioni di diritto amministrativo : tipologia degli atti, patologia dell'atto (nullità, annullabilità, inesistenza), funzione di riesame ed autotutela (annullamento, revoca, atti confermativi etc etc), il procedimento amministrativo ex L. 241/1990 (fasi del procedimento, responsabile procedimento, obbligo comunicazione avvio e conclusione, obbligo di motivazione, silenzio assenso e rigetto, conferenza dei servizi etc etc), la disciplina dell'accesso (accesso documentale, accesso civico semplice ed accesso civico generalizzato, con riferimento alla Legge n.241/1990 ed al D.Lgs. n. 33/2013 accesso ai dati anagrafici, accesso endoprocedimentale, limiti al diritto di accesso), la trasparenza amministrativa ex D.Lgs. n. 33/2013:

Ordinamento degli Enti locali (nozioni di ente locale, autonomia statutaria e regolamentare, organi e competenze, elezione del Sindaco e del Consiglio, tipologia dei provvedimenti, elementi dell'ordinamento finanziario e contabile, i servizi degli enti locali, nozioni in tema di pubblico impiego nell'ente locale ed in particolare il rapporto di lavoro , la contrattazione collettiva e decentrata del personale, l'accesso all'impiego, codice disciplinare e diritti e doveri dei dipendenti)

Gestione dei **servizi anagrafici e statistici** (archiviazione, ufficiale di anagrafe, certificazione dei cittadini non italiani, stranieri e comunitari, iscrizione, variazione e cancellazione ed aggiornamento, famiglia e convivenza anagrafica, irreperibilità, regolarità del soggiorno, gestione dei senza fissi dimora, gestione anagrafica dei titolari di protezione individuale, vigilanza anagrafica), anagrafe della popolazione residente, anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), l'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA), operazioni di censimento della popolazione, servizi statistici e rapporti con ISTAT, disciplina della carta identità e della CIE (Carta Identità elettronica)

Gestione dei **servizi elettorali** e delle consultazioni elettorali (Ufficiale elettorale, Commissione elettorale, certificazione elettorale), le attività di revisione e gestione delle liste, adempimenti in materia di consultazione e presentazione di liste, rapporti con l'anagrafe della popolazione residente - Gestione dei Servizi di leva e rapporti con l'anagrafe della popolazione residente - Gestione dei servizi di **Stato civile** (principi generali, l'ufficiale dello stato civile, la delega, i compiti I registri dello stato civile, le certificazioni di stato civile, rapporti tra anagrafe della popolazione e servizio di stato civile, la redazione degli atti di stato civile, rapporti con l'anagrafe della popolazione residente)

La **documentazione amministrativa ex D.P.R n. 445 1990** (Ambito oggettivo e soggettivo, Impedimenti a dichiarare e sottoscrivere, la rappresentanza, attività di certificazione e attestazione, il documento di riconoscimento e d'identità, autenticazione di copie, dichiarazione sostitutiva di notorietà ed autocertificazione, legalizzazione, traduzione, autenticazione di firma, autenticazione di copie etc etc) ed **elementi normativi relativi al CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) ex D.Lvo n. 82 del 07 Marzo 2005, elementi di tutela della privacy ex D.Lgs. n. 196 2003** così come ss.mm.ii ed i principi generali sul trattamento dei dati sensibili

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione di testi normativi, salvo eventuale diversa decisione della Commissione esaminatrice che ne darà comunicazione all'inizio della prima prova scritta.

Prova orale: La commissione esaminatrice sottoporrà il candidato ad un colloquio sulle materie sopra indicate finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione.

Durante la prova orale verrà anche verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.

I voti di ciascuna prova sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta, solo per i candidati che abbiano raggiunto nella prima prova il punteggio minimo richiesto di 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

In caso di parità di punteggio sono applicate le preferenze di cui al presente bando.

Gli idonei dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva.

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

La votazione complessiva è determinata sommando:

- punteggio conseguito nella I °prova scritta di contenuto teorico (**max 30 punti**)
- punteggio conseguito nella II °prova scritta di contenuto pratico (**max 30 punti**)
- votazione conseguita nella prova orale (**max 30 punti**) +
- punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli (**max 20 punti**).

Per un valutazione massima complessiva totale di punti **110/110**.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti **20** punti per la valutazione dei titoli, secondo quanto di seguito disposto. La valutazione dei titoli verrà operata a cura della Commissione in seduta ad hoc limitatamente ai concorrenti che abbiano superato la prova scritta.

Non saranno valutati i titoli di studio, di servizio e vari non indicati o documentati adeguatamente all'atto della presentazione della domanda di concorso.

La Commissione può, in sede di valutazione dei titoli, richiedere chiarimenti ai concorrenti, in ordine al possesso dei titoli dichiarati. La valutazione dei titoli verrà effettuata con le seguenti modalità

I Gruppo **Titoli di studio** = 5/10 ; II Gruppo **Titoli di servizio** = 10/10 ; III Gruppo **Titoli vari** = 3/10

Vengono definiti i seguenti criteri di punteggio attribuibili ai titoli:

TITOLI DI STUDIO – fino ad un massimo di **punti 5** così ripartiti:

- per il titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria secondo il seguente prospetto:

Se la votazione finale è espressa in 60mi	votazione finale è espressa in 100mi
36 p. 0	60 p.0
da 37 a 38 p. 0,50	da 61 a 64 p. 0,50
da 39 a 40 p. 1	da 65 a 68 p. 1
da 41 a 42 p. 1,50	da 69 a 72 p. 1,50
da 43 a 44 p. 2 da 45 a 46 p. 2,50	da 73 a 76 p.2
da 47 a 48 p. 3	da 77 a 80 p. 2,50
da 49 a 51 p. 3,50	da 81 a 84 p. 3
da 52 a 55 p. 4	da 85 a 90 p. 3,50
da 56 a 59 p. 4,50	da 91 a 95 p. 4
60 p. 5	da 96 a 99 p. 4,50
	100 p. 5

TITOLI DI SERVIZIO – fino ad un massimo di **punti 10** così ripartiti:

-1. per servizio di ruolo e non di ruolo prestato negli Enti del Comparto Regioni - Autonomie locali i complessivi 8 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti (max 8 punti):

1.a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

1.a. 1 — stessa categoria o superiore punti: 0,30; **1.a. 2** — in categoria inferiore punti: 0,20 ; **1.a. 3** — collaborazioni e prestazioni individuali punti: 0,5

1.b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

1.b.1 — stessa categoria o superiore punti: 0,15 ; **1.b. 2** — in categoria inferiore punti: 0,10 ; **1.b.3** — collaborazioni e prestazioni individuali punti: 0,5

-2. per servizio di ruolo e non di ruolo prestato in amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165 / 2001 complessivi 2 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti (**max 2 punti**): :

2.a) servizio prestato nella stessa categoria equiparata o superiore (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni): **2.a.1 di ruolo** punti: 0,15; **2.a.2. collaborazioni e prestazioni individuali** punti: 0,10

2.b) servizio prestato in categoria equiparata inferiore (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni): **2.b.1 di ruolo** punti: 0,10; **2.b.2. collaborazioni e prestazioni individuali** punti: 0,5

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

TITOLI VARI — sino ad un massimo di **punti 5** così ripartiti:

- per titoli vari si intendono tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in particolare attinenti alla formazione, o ad incarichi speciali attinenti il posto messo a concorso..

Ad esempio: corsi professionali attinenti al profilo professionale richiesto di durata almeno semestrale con esame finale punti 1,50, laurea triennale punti 2,50, laurea magistrale punti 3, corsi di perfezionamento post-universitari di durata almeno annuale con esame finale punti 2, incarichi speciali attinenti il posto messo a concorso punti 2.

RISERVE

Inoltre, ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate (I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata — VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni - i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione mediante l'utilizzo della graduatoria degli idonei.

GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formulata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria degli idonei risultante dal verbale della Commissione giudicatrice diventa efficace subito dopo l'adozione del provvedimento di approvazione, per la copertura di posti di ruolo, della medesima categoria e profilo professionale, che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

La graduatoria degli idonei sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa – Ufficio Risorse Umane - e pubblicata sul sito del Comune di Monte Compatri (www.comune.montecompatri.rm.gov.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Il candidato dichiarato vincitore, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale, previa firma del contratto individuale.

Il neo assunto sarà sottoposto a un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa.

Il candidato che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito e formalmente comunicato, sarà considerato rinunciatario.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile, appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc., richiesti dalla procedura di selezione in essere, saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono.

Dell'elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Monte Compatri con sede in Piazza del Mercato n. 1, nella persona del Responsabile del Settore Personale.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa rinvio alle disposizioni legislative ed ai regolamenti vigenti in materia.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni in esse contenute.

Ferme restando le responsabilità di carattere penale, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al presente concorso, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio ed inserito sul sito internet del Comune di Monte Compatri www.comune.montecompatri.rm.gov.it nonché trasmesso ai Comuni limitrofi per la pubblicazione presso i rispettivi siti internet istituzionali.

Ulteriori informazioni, notizie e chiarimenti potranno essere richieste all'Ufficio Personale, Telefono: 0694780302-0694780304.

Monte Compatri 04 Luglio 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Segretario Generale

Dott. Enrico Conigli