



COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: www.comune.minturno.lt.it

PEC: minturno@legalmail.it

C1 APL – C. 2023 - SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA 1 A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO ED EVENTUALI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO E/O PARZIALE DA ASSEGNARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE – CON RISERVA DEL POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI ART. 1014 DEL D.LGS. 66/2010.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la normativa vigente in materia, ed in particolare:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, “Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato”;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 “Attuazione della legge 4/03/2009 n. 15, in materia di utilizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e in particolare l’art.24; - il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. n. 487/1994 sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174 “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”, in particolare l’articolo 1 comma 1, lettera a);
- la legge 7 agosto 1990 n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”
- la legge 15 maggio 1997. N. 127, “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”;
- la legge 125/1991 e D.Lgs. 196/2000 “disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro”;
- il D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;



COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: www.comune.minturno.it

PEC: minturno@legalmail.it

- il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” per l’accesso al lavoro;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n.184, “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.Lgs. n. 215/2003 “Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica” e ss.mm.ii.;
- la legge 68/1999 “norme per il diritto del lavoro dei disabili”;
- il Decreto Legislativo n. 36 del 30/04/2022;
- le norme vigenti e i CCNL relativi al comparto “Funzioni Locali”;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33, “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il vigente Regolamento sulle modalità di svolgimento dei concorsi pubblici del Comune di Minturno;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1014 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si intende riservare il posto a favore dei volontari delle Forze Armate, assorbendo eventuali frazioni accumulate nei precedenti concorsi pubblici espletati da questo Ente;

VISTO il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/4/2021;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 24/02/2023 avente ad oggetto: “Modifica al Piano di Fabbisogno del Personale 2023.2025”;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 21/03/2023 avente ad oggetto: “MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE – INSERIMENTO PROVE DI EFFICIENZA FISICA PER IL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE”;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 21/03/2023 avente ad oggetto: “MODIFICA DELL’OBIETTIVO N. 2 DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 4 (P.I.A.O. 2023) E ATTO DI INDIRIZZO ALL’ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA CONCORSUALE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO PER N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CUI ATTINGERE ANCHE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE/PIENO”;

VISTA la Determinazione n. ... del ... di approvazione dello schema di bando;

RENDE NOTO

È indetta una **SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA 1 A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO ED EVENTUALI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO E/O PARZIALE DA ASSEGNARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE – CON RISERVA DEL POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI ART. 1014 DEL D.LGS. 66/2010**, da assegnare al Corpo di Polizia Locale di Minturno.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente selezione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 in corso di svolgimento (attivata con pec del 21/03/2023 prot. n.9931).

Nel caso in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto con la suddetta procedura, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Minturno.



COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: www.comune.minturno.it

PEC: minturno@legalmail.it

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019, come modificato dal D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Le modalità per l'espletamento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal vigente Regolamento sulle modalità di svolgimento dei concorsi, modificato con D.G.C. n. 61 del 21/03/2023.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Minturno per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (pec) istituzionale:

poliziale.minturno@legalmail.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

1) DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE DELL'AGENTE DI POLIZIA LOCALE

La figura professionale ricercata è addetta, in via generale ed esemplificativa, alle seguenti attività:

- ✓ prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, leggi, regolamenti, ordinanze e attività inerenti alla polizia amministrativa;
- ✓ servizio di vigilanza di quartiere;
- ✓ pronto intervento in situazioni di emergenza e altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es.: esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatori, ecc.);
- ✓ istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria e amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
- ✓ funzioni di polizia giudiziaria, stradale e ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- ✓ nel quadro della pianificazione del traffico e della educazione stradale, collaborazione allo studio e alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative;
- ✓ servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;



COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: www.comune.minturno.it

PEC: minturno@legalmail.it

- ✓ svolgimento, laddove delegato, di attività di indagine;
- ✓ guida dei veicoli di servizio;
- ✓ interventi per la regolamentazione del traffico veicolare.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994;
- 2) Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- 5) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) Non essere stati licenziati dal Comune di Minturno, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- 7) Non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione dal Comune di Minturno;
- 8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- 9) Non avere limitazioni fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- 10) Per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- 11) Essere in possesso del **Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale** (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001;
- 12) Essere in possesso della patente di guida di categoria di tipo "B";



COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: www.comune.minturno.it

PEC: minturno@legalmail.it

13) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio, ossia:

- visus naturale non inferiore a 12 decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni, fermo restando quanto sopra, non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio;
- senso cromatico e luminoso normale;
- funzione uditiva normale;
- assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica, quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea;
- assenza di malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);
- assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
- non avere dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope;
- assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari;
- assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo, etc...) con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari;
- assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, etc...);
- assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
- assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- assenza di patologie cardiovascolari e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- assenza di patologie o menomazioni dell'apparato muscolo scheletrico e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti;

I requisiti relativi all'idoneità psico-fisica dovranno essere posseduti al momento dell'eventuale assunzione. Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" con attestazione di inidoneità fisica al posto bandito (ex articolo 1 della legge 28.03.1997 n.120), l'Amministrazione non procederà all'assunzione.

14) Non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;

15) Essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86, ovvero:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- c) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- d) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai



COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: www.comune.minturno.it

PEC: minturno@legalmail.it

pubblici uffici;

- 16) Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- 17) Disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori e biciclette).

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1997 n. 120.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente all'effettuazione della prova scritta e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

3) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- a) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dal combinato disposto degli artt. 247 comma 5 e 249 della L. 34/2020;
- b) essere in possesso e/o avere disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto, come descritta nel (Paragrafo 8 'Strumentazione tecnica richiesta');
- c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per il collegamento digitale alle prove.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il presente bando viene pubblicato sul Portale del Reclutamento "inPA" <https://www.inpa.gov.it/> del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con la legge n. 113 del 6 agosto 2021. E', altresì, pubblicato all'Albo Pretorio del comune e sul sito istituzionale del Comune di Minturno <https://www.comune.minturno.it> nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso** sul Portale del Reclutamento "inPA" <https://www.inpa.gov.it/> del Dipartimento della Funzione Pubblica, **esclusivamente** per via telematica attraverso una delle seguenti modalità:



COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: www.comune.minturno.it

PEC: minturno@legalmail.it

- ♦ il sito web di **C&S Consulenza e Selezione S.r.l.**, ovvero www.consulenzaeselezione.com, sezione “**Concorsi Attivi**”, ove si dovrà compilare, cliccando sulla sezione relativa al presente bando, previa registrazione, l'apposito modulo elettronico;
- ♦ l'indirizzo <https://www.econcorsi.com/concorsi/minturno/>, ovvero il collegamento diretto al portale per la ricezione delle candidature, rinvenibile sul sito istituzionale del Comune di Minturno, nella sezione “*Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso*”.

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione al concorso sarà quindi **NECESSARIO** essere in possesso delle credenziali di registrazione al sopracitato portale, nonché prendere visione della “*Guida alla compilazione della domanda di partecipazione ai concorsi pubblici*” presente all'interno del medesimo. Nello specifico:

- a) La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente le procedure di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato potrà quindi stampare la domanda presentata che sarà richiesta alla prima convocazione;
- b) La firma autografa, a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa contenuta, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati, con riferimento alle prove svolte in presenza;
- c) L'indirizzo e-mail indicato dal candidato deve essere di tipo ordinario;
- d) Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente allegati**, esclusivamente in formato **PDF** o **JPEG**, con una **dimensione massima di 1 Megabyte** ciascuno:
 - copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità;
 - copia fronte/retro della patente di guida in corso di validità;
 - un dettagliato curriculum vitae regolarmente aggiornato e sottoscritto in calce, che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, le indicazioni relative alle attività di studio e di lavoro svolte dal candidato;
 - provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio, solo se conseguiti all'estero;
 - in caso di partecipanti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento occorrerà esplicitare la richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tutta la documentazione di supporto alla eventuale dichiarazione resa sulla propria condizione di DSA deve essere eventualmente scansionata (nel caso in cui l'originale fosse in formato cartaceo), ovvero prodotta in formato PDF (nel caso in cui l'originale non fosse in formato cartaceo) e allegata alla domanda di partecipazione on-line;
 - ricevuta di versamento della tassa di concorso (**€ 10,00**).

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.



COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: www.comune.minturno.it

PEC: minturno@legalmail.it

- e) A seguito dell'invio della domanda di partecipazione, il candidato riceverà una e-mail contenente un **codice numerico** unitamente ad un link correlato alla stampa della domanda. TALE CODICE NUMERICO COSTITUIRÀ ELEMENTO IDENTIFICATIVO DEL CANDIDATO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE. Eventuali modifiche alla domanda potranno essere apportate, utilizzando l'apposita funzione, unicamente entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato. In tal caso, sarà esclusivamente salvata la domanda relativa all'ultima modifica effettuata;
- f) In caso di eventuali avarie o malfunzionamenti temporanei di acquisizione delle domande, fermo restando il termine di scadenza originario, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di eventuale mancata operatività del sistema;
- g) Con l'invio della domanda di partecipazione, il candidato accetta incondizionatamente la disciplina di concorso dettata dal presente bando;
- h) Qualora il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione sia festivo, quest'ultimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dalle ore 00.01 del primo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Portale del Reclutamento "inPA" <https://www.inpa.gov.it/> del Dipartimento della Funzione Pubblica, e **verrà tassativamente disattivata alle ore 14:00 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande**. Da quel momento non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa o accedere per apportare eventuali modifiche;
- i) Si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Minturno non si assume alcuna responsabilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella **domanda di partecipazione**, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., i candidati **dovranno riportare**:

1. Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
2. Il codice fiscale;
3. La residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e l'eventuale recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente eventuali variazioni;
4. Il possesso della cittadinanza italiana;
5. Che, al momento dell'eventuale assunzione, dovrà essere in possesso dei requisiti relativi all'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo e che, nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo", l'Amministrazione non procederà all'assunzione;
6. Di non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;
7. Il godimento dei diritti civili e politici;
8. Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle



COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: www.comune.minturno.it

PEC: minturno@legalmail.it

liste elettorali stesse;

9. Di non essere stato licenziato dal Comune di Minturno, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
10. Di non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione dal Comune di Minturno;
11. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
12. Di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
13. Di non aver limitazioni fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
14. Di aver diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
15. Per i candidati di sesso maschile: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
16. Il possesso del titolo di studio richiesto al punto 11 del paragrafo 2 ("**Requisiti di ammissione**"), con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
17. Il possesso della patente di guida di categoria B, con l'indicazione del relativo numero e della data di scadenza;
18. Il possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86;
19. La disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori e biciclette);
20. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

21. Di essere consapevole che rientra tra i requisiti di partecipazione il possesso o la disponibilità della strumentazione di cui al paragrafo 8 ("**Strumentazione tecnica richiesta**") per l'effettuazione del concorso in modalità digitale da remoto;
22. Il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
23. Il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 678, comma 9, dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 (riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate). La mancata dichiarazione



COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: www.comune.minturno.it

PEC: minturno@legalmail.it

esclude il concorrente dal beneficio;

24. Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Minturno;
25. Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679;
26. Di autorizzare le registrazioni audiovisive effettuate durante l'espletamento delle prove di concorso in modalità digitale prendendo atto che l'Amministrazione le utilizzerà al solo fine di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere dai candidati, segnalati dal personale incaricato della sorveglianza, durante l'espletamento delle prove e che le stesse saranno cancellate entro le 48 ore lavorative successive al termine delle prove;
27. Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità temporanea debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 L. n. 104/1992).

Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità temporanea determina in funzione della partecipazione alle prove.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze e, a tal fine, dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di selezione.

5) TASSA DI CONCORSO

I concorrenti sono tenuti, a pena di esclusione, al pagamento della tassa di concorso di **€ 10,00** (dieci euro), da effettuarsi, entro i termini di scadenza del presente bando, con una delle seguenti modalità:

- ♦ da versare tramite pagamento spontaneo PAGOPA sul sito web <https://minturno.comune-online.it/web/pagamenti> - voce **"Diritti vari"** con causale **"Cognome_Nome_Tassa concorso Agente di Polizia Locale"**, effettuato entro il termine di scadenza del presente bando;
- ♦ a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a "Comune di Minturno – codice IBAN: IT 12 A 01030 74031 000063100087. Nella causale andrà, in tal caso, **obbligatoriamente** indicato il **proprio Nome Cognome Codice Fiscale e la denominazione sintetica della selezione: C1 APL C. 2023.**

L'attestazione originale del già menzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale. **La tassa di concorso non è rimborsabile anche in caso di annullamento della procedura;**

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE



COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: www.comune.minturno.it

PEC: minturno@legalmail.it

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata secondo le norme del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive del Comune di Minturno.

La Commissione esaminatrice potrà essere supportata da membri aggiuntivi per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche e/o per la valutazione di idoneità alle prove di efficienza fisica.

Le Commissioni d'esame possono svolgere i propri lavori in modalità digitale da remoto, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77.

7) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame consisteranno in:

- 1) **eventuale prova preselettiva**, si svolgerà in modalità digitale da remoto e sarà svolta esclusivamente qualora il numero dei candidati ammessi (e/o ammessi con riserva) alla selezione risulti **superiore a 300**;
- 2) **una prova di efficienza fisica**;
- 3) **una prova scritta a contenuto teorico/pratico** si svolgerà in modalità digitale da remoto e/o in presenza (nel giorno e nel luogo che sarà successivamente indicato) consistente in una esposizione su un argomento e/o in una serie di quesiti aperti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o risoluzione di problemi inerenti la funzione da svolgere, mediante elaborazioni di carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti o elaborati
- 4) **una prova orale** che consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche, le competenze relazionali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale di Agente di Polizia Locale.

Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché la pubblicità delle prove orali.

La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale è descritta nel paragrafo 8 (Strumentazione tecnica richiesta) del presente bando.

Il Comune di Minturno non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Per tutte le prove, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati nel paragrafo 8 (Strumentazione tecnica richiesta) comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le registrazioni audiovisive, durante l'espletamento delle prove di concorso in modalità digitale da remoto, saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato.

Tali registrazioni audiovisive non saranno oggetto di conservazione da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione (entro le 48 ore lavorative successive al termine delle prove) una volta



COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: www.comune.minturno.it

PEC: minturno@legalmail.it

perseguito lo scopo della Commissione esaminatrice, ossia la verifica di potenziali comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse e segnalati dal personale di sorveglianza.

Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere i comportamenti di cui sopra, i quali comporteranno - previa opportuna verifica da parte della Commissione Esaminatrice - l'esclusione del candidato dalla selezione.

Durante il colloquio è prevista una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel) e conoscenza della lingua inglese. L'accertamento di tali competenze è valutabile con un giudizio di idoneità o non idoneità.

Il punteggio per la valutazione delle prove d'esame, a disposizione della Commissione esaminatrice, è il seguente:

- PROVA PRESELETTIVA (con esito di ammissione o non ammissione alle prove successive);
- PROVA DI EFFICIENZA FISICA: idoneità / non idoneità;
- PROVA SCRITTA: fino a 30 (trenta) punti (voto minimo per l'ammissione è pari a 21/30);
- PROVA ORALE: fino a 30 (trenta) punti (voto minimo per il superamento e l'inserimento in graduatoria è 21/30).

Il candidato dovrà presentarsi a tutte le prove munito di regolare documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

I candidati che non superano la prova preselettiva saranno esclusi dal proseguo della procedura.

La prova preselettiva non dà diritto ad alcun punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

La prova preselettiva potrà anche svolgersi con modalità da remoto, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità, anche tramite l'ausilio di ditte esterne specializzate in tal senso.

Sono ammessi alla prova di efficienza i candidati collocati nella graduatoria della prova preselettiva, appositamente formata, in base alla votazione dagli stessi ottenuta in ordine decrescente di punteggio entro la 100esima posizione. I candidati classificati ex aequo (identico punteggio) alla centesima posizione saranno comunque ammessi alle successive prove d'esame.

Nel caso in cui si espleti la prova preselettiva il punteggio riportato nella stessa non sarà considerato utile ai fini della formazione della graduatoria di merito.

Durante la preselezione non è permesso ai concorrenti:

- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice;
- portare carta da scrivere, appunti, libri, pubblicazioni o dispositivi elettronici di qualunque specie. Se previsto dalla Commissione, potranno essere consultati soltanto dizionari e testi di legge non commentati.

PROVA SCRITTA:

La prova scritta a contenuto teorico/pratico consisterà in una esposizione su un argomento e/o in una serie di



COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: www.comune.minturno.it

PEC: minturno@legalmail.it

quesiti aperti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o risoluzione di problemi inerenti la funzione da svolgere, mediante elaborazioni di carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti o elaborati.

La prova scritta si intenderà superata qualora i candidati conseguano una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta potrà anche svolgersi con modalità da remoto, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità, anche tramite l'ausilio di ditte esterne specializzate in tal senso.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti:

- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice;
- portare carta da scrivere, appunti, libri, pubblicazioni o dispositivi elettronici di qualunque specie. Se previsto dalla Commissione, potranno essere consultati soltanto dizionari e testi di legge non commentati.

PROVA ORALE:

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica, e si intenderà superata qualora i candidati conseguano una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuato dalla Commissione, anche con l'eventuale supporto di membri aggiunti, e si concluderà con un giudizio di idoneità o di inidoneità del candidato senza attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

In sede di accertamento del possesso delle conoscenze informatiche, il colloquio potrà essere svolto anche mediante l'ausilio di personal computer e dei necessari applicativi, nonché di eventuale personale tecnico specializzato che assisterà la Commissione nella valutazione dell'idoneità o meno del candidato in tal senso.

8) STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA

L'Amministrazione si riserva di svolgere la prova preselettiva e/o scritta con modalità telematiche da remoto.

In questo caso, il candidato dovrà essere in possesso di strumenti informatici adeguati quali:

- Computer fisso o portatile funzionante (non sono supportati: tablet, smartphone e altri dispositivi mobili);
- Browser Internet Google Chrome o Microsoft Edge aggiornato all'ultima versione;
- Sistema operativo Windows 8 o successivi o MAC - OS versione 10.14 o successivi;
- Disponibilità di una webcam frontale funzionante e accesa (incluse quelle integrate nei portatili);
- Disponibilità di un microfono funzionante e abilitato (inclusi quelli integrati nei portatili);
- Disponibilità di una connessione Internet stabile con una velocità di trasferimento dati da parte dell'utente di almeno 1 Mbit/s (consigliato - 5 Mbit/s).

9) PROVA PRESELETTIVA

La preselezione, effettuata con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità, consisterà nella somministrazione ai candidati di test a risposta multipla sulle materie d'esame di cui al presente bando e previste nella prova scritta. **Per lo svolgimento di tale prova, l'Ente potrà avvalersi anche di ditte esterne**



COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: www.comune.minturno.it

PEC: minturno@legalmail.it

specializzate ovvero potrà avvalersi dello svolgimento da remoto.

I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Qualora la preselezione non fosse necessaria, ne verrà data comunicazione mediante il sito istituzionale dell'Ente.

Alla preselezione sono ammessi tutti i candidati che hanno inviato correttamente la domanda di partecipazione al concorso. Sarà, pertanto, cura dei candidati consultare, scaduto il termine di presentazione delle domande, il sito istituzionale del Comune al fine di accertarsi dell'effettivo svolgimento della prova preselettiva.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nel presente bando, ovvero secondo l'avviso riportato sul sito dell'Ente in caso di variazioni, muniti di un documento di identità personale in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, quale ne sia la causa.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i candidati collocati nella graduatoria, appositamente formata in base alla votazione dagli stessi, ottenuta in ordine decrescente di punteggio, entro la centesima posizione; i candidati classificatisi ex aequo alla centesima posizione saranno comunque ammessi alle successive prove d'esame.

Alla graduatoria della preselezione non si applicano gli eventuali titoli di preferenza dichiarati in domanda dai candidati.

Al termine della correzione della preselettiva viene compilata la graduatoria dei candidati.

Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Minturno: www.comune.minturno.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", prima dello svolgimento della prova di efficienza fisica, e tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove successive e non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

10) PROVA DI EFFICIENZA FISICA

Coloro che avranno superato la prova preselettiva, saranno sottoposti alla seguente prova di efficienza fisica:



COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: www.comune.minturno.it

PEC: minturno@legalmail.it

- PROVE DI EFFICIENZA FISICA CUI SARANNO SOTTOPOSTI I CONCORRENTI DI SESSO MASCHILE**

PROVE OBBLIGATORIE

ESERCIZI	PARAMETRI DI RIFERIMENTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA'	GIUDIZIO	
Corsa piana di metri 1000	tempo massimo 4' 30"	IDONEO	NON IDONEO (esclusione)
Piegamenti sulle braccia	piegamenti Nr. 15 nel tempo massimo di 2' senza interruzioni	IDONEO	NON IDONEO (esclusione)
Salto in alto	Altezza cm 100 massimo 3 tentativi	IDONEO	NON IDONEO (esclusione)

- PROVE DI EFFICIENZA FISICA CUI SARANNO SOTTOPOSTI I CONCORRENTI DI SESSO FEMMINILE**

PROVE OBBLIGATORIE

ESERCIZI	PARAMETRI DI RIFERIMENTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA'	GIUDIZIO	
Corsa piana di metri 1000	tempo massimo 5' 00"	IDONEA	NON IDONEO (esclusione)
Piegamenti sulle braccia	piegamenti Nr. 10 tempo massimo 2' senza interruzioni	IDONEA	NON IDONEO (esclusione)
Salto in alto	Altezza cm 90 massimo 3 tentativi	IDONEA	NON IDONEO (esclusione)

I concorrenti dovranno effettuare gli esercizi sopra indicati:

1. Corsa piana:

- per i candidati di sesso maschile: corsa di 1000 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 4 minuti e 30 secondi;
- per i candidati di sesso femminile: corsa di 1000 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 5 minuti.



COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: www.comune.minturno.lt.it

PEC: minturno@legalmail.it

2. Piegamenti sulle braccia:

Il candidato, alla ricezione dell'apposito segnale (che coincide con lo start del cronometro), deve eseguire il numero di piegamenti sulle braccia al suolo richiesti (uomini nr. 15, donne nr. 10) nel tempo indicato (uomini e donne 2 minuti). Il numero dei piegamenti richiesti dovrà essere eseguito con ritmo di continuità. L'esercizio avrà inizio con il candidato posizionato prono a terra e con le mani all'ampiezza delle spalle, i piedi in appoggio al suolo, anch'essi di ampiezza non superiore alla larghezza delle spalle. Nel corso dell'esecuzione dell'esercizio, il corpo dovrà essere tenuto teso, allineando spalle, bacino e piedi.

Si considera valido il piegamento quando l'angolo che si viene a formare tra braccio e avambraccio raggiunge i 90 gradi. In ogni caso il corpo non deve toccare il suolo.

Nel corso del tempo concesso al candidato, l'eventuale esecuzione non corretta di alcuni piegamenti potrà essere recuperata solo proseguendo l'esecuzione dell'esercizio, sino a raggiungere il numero di piegamenti richiesti. Il personale addetto al controllo della corretta esecuzione dell'esercizio conterà ad alta voce il numero dei piegamenti eseguiti, fino al raggiungimento del numero previsto per il superamento della prova. L'interruzione di continuità o l'appoggio del corpo al terreno rende nulla la prova.

A scopo informativo, potrà essere fornito un video tutorial sulla corretta esecuzione dei piegamenti sulle braccia e/o fornita idonea indicazione prima della prova stessa.

3. Salto in alto:

Il candidato deve eseguire il salto in alto all'altezza prevista in tabella (uomini 100 cm – donne 90 cm) con le seguenti modalità:

- ha 3 minuti per completare la prova dal momento in cui viene chiamato;
- nell'arco dei 3 minuti ha a disposizione al massimo 3 tentativi per superare l'asticella;
- dopo tre salti consecutivi nulli, la prova si considera non superata.

Se l'asticella cade a causa del tocco nel tentativo di salto del candidato, il salto è considerato nullo.

Il mancato superamento anche di uno solo degli esercizi, o il superamento oltre i tentativi ammessi o il tempo massimo previsto, comporta il giudizio di NON IDONEITA' con la conseguente non ammissione alla prova successiva e l'esclusione della procedura concorsuale.

Per partecipare a detta prova di efficienza fisica, tutti i candidati ammessi alla stessa dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno inoltre essere in possesso:

- ♦ di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ♦ di un certificato di idoneità alla pratica sportiva agonistica correlata all'atletica leggera e sport affini (protocollo B visite medico sportive, come richiamato dal D.M. 18 Febbraio 1982 allegato 1) in corso di validità, che dovrà essere consegnato alla commissione di concorso, a pena di esclusione, prima dell'effettuazione della prova di efficienza fisica.

La commissione di concorso sarà coadiuvata da personale tecnico-specialistico laureato in scienze motorie, ai fini del cronometraggio delle prove e del corretto svolgimento degli esercizi.

Verranno ammessi alla successiva prova tutti i candidati che risulteranno idonei alla prova fisica.



COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: www.comune.minturno.it

PEC: minturno@legalmail.it

11) PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

La **prova scritta**, effettuata con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità, potrà consistere nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

Per lo svolgimento della prova scritta, l'Ente potrà avvalersi anche di ditte esterne specializzate ovvero potrà avvalersi dello svolgimento da remoto.

La Società esterna specializzata potrà occuparsi anche della progettazione delle prove (preselettiva e scritta) nel caso in cui la prova abbia ad oggetto quesiti a risposta multipla.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato **nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.**

La **prova orale** consisterà in un colloquio che sarà svolto in presenza. La prova orale si intende superata con **una votazione di almeno 21/30.**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i lavori in modalità digitale da remoto, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

OGGETTO DELLE PROVE DI ESAME

Alla luce delle attività e delle competenze proprie del profilo professionale in oggetto, le prove saranno finalizzate a valutare le conoscenze tecniche di cui alle seguenti materie:

- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/1981);
- Infortunistica stradale;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Nozioni di procedura penale con particolare riferimento all'attività della polizia giudiziaria;
- Nozioni sul Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- Normativa in materia di esercizi commerciali e di pubblici esercizi, con riferimento alle disposizioni sanzionatorie e relativa legislazione regionale e nazionale in materia di commercio;
- Legislazione in materia di igiene, tutela ambientale (D.Lgs. 152/2006 ss.mm.ii.) – edilizia (D.P.R. 380/01);
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia di stupefacenti (D.P.R. 309/90 ss.mm.ii.) - Immigrazione (D.Lgs. 286/98 - Lgs 30/2007);
- Normativa nazionale (L. 65/86) e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale (L.R. Lazio N. 1/2005);
- Regolamento di convivenza civile del Comune di Minturno;
- DM 4.3.1987 n. 145 - Armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.



COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: www.comune.minturno.it

PEC: minturno@legalmail.it

165/2001);

- Normativa in materia di procedimento amministrativo; semplificazione, trasparenza, accesso, anticorruzione (L. 241/90 e ss.mm.ii., D.P.R. 445/2000, D. Lgs. 33/2013, L. 190/2012);
- Nozioni in materia di privacy – GDPR 2016/679;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- Codice di comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

12) DIARIO DELLE PROVE

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA:

VENERDI' 28 APRILE 2023 – ORE 10.00

La sede fisica e/o l'eventuale modalità da remoto saranno comunicate successivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet www.comune.minturno.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Alla preselezione sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno inviato correttamente la domanda di partecipazione al concorso.

Sarà, pertanto, cura dei candidati consultare, scaduto il termine di presentazione delle domande, il sito istituzionale del Comune al fine di accertarsi dell'effettivo svolgimento della prova preselettiva e/o di eventuali variazioni della stessa.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede indicata ovvero a collegarsi da remoto secondo le modalità che saranno poi individuate.

PROVA DI EFFICIENZA FISICA:

LUNEDI' 08 MAGGIO 2023 ore 08.00 e, se necessario suddividere i candidati in due gruppi, MARTEDI' 09 MAGGIO 2023 – ore 08.00

Presso il C.P.O. CONI di Formia sito in via Appia Lato Napoli, 175 – 04023 – Formia (LT)

L'elenco degli ammessi alle prove fisiche, ovvero coloro che avranno superato la prova scritta, con l'eventuale distinzione sulle giornate previste, sarà reso noto esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet www.comune.minturno.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Nel caso che l'aspirante non superi la prova fisica sarà dichiarato non idoneo ed escluso dal prosieguo del procedimento selettivo. I candidati che conseguiranno l'idoneità alle prove fisiche saranno ammessi alla prova scritta.

PROVA SCRITTA:

MERCOLEDI' 10 MAGGIO 2023 – ORE 10.00

La sede fisica e/o l'eventuale modalità da remoto saranno comunicate successivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet www.comune.minturno.it nella sezione "Amministrazione Trasparente",



COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: www.comune.minturno.lt.it

PEC: minturno@legalmail.it

sottosezione “Bandi di concorso”.

L’elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova scritta sarà reso noto mediante avviso pubblicato sul sito Internet www.comune.minturno.lt.it nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

PROVA ORALE:

GIOVEDI’ 18 MAGGIO 2023 ore 08.30 e, se necessario suddividere i candidati in due gruppi, VENERDI’ 19 MAGGIO 2023 – ore 08.30

Presso Aula Consiliare “Severino del Balzo” del Comune di Minturno sito in via Principe di Piemonte, 9 – 04026 – Minturno (LT)

L’elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova orale sarà reso noto mediante avviso pubblicato sul sito Internet www.comune.minturno.lt.it nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, a pena di esclusione.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi (e/o non si collegheranno da remoto con le modalità che saranno eventualmente esplicitate) alle date e agli orari stabiliti.

È cura dei candidati verificare sul sito Internet www.comune.minturno.lt.it nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” eventuali variazioni e/o ulteriori comunicazioni in merito al calendario delle varie prove del presente concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata connessione alla piattaforma nel giorno e ora stabiliti ovvero la mancata presentazione (nel caso di prova svolta in presenza) nel giorno e ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o di forza maggiore.

13) RISERVA E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, D.lgs. 15.03.2010 n. 66, è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Solo nel caso di assenza di candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Si precisa che la riserva sopra indicata comporterà in ogni caso l’azzeramento del valore che ha determinato detta riserva, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

La presente procedura **non** prevede riserve di posti per i dipendenti del Comune di Minturno.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l’ordine indicato nell’art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l’applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall’art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98.

**COMUNE DI MINTURNO**

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: www.comune.minturno.itPEC: minturno@legalmail.it

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

14) GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Minturno.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida e utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale, di personale della medesima categoria e profilo professionale.

15) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto per la Categoria C - posizione economica 1 dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – pari ad Euro 20.344,07 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno unico.

16) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., i vincitori, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità psicofisica per i posti messi a selezione dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

I candidati saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

17) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

**COMUNE DI MINTURNO**

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: www.comune.minturno.itPEC: minturno@legalmail.it

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. **Nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

18) ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**(art. 13 e ss. del Regolamento 2016/679/UE)**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. 2. Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Minturno costituito dal reperimento delle risorse di personale.

I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente bando.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno

**COMUNE DI MINTURNO**

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: www.comune.minturno.itPEC: minturno@legalmail.it

trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa. Il candidato dovrà, altresì, dare atto, in sede di immissione della candidatura, di presa visione ed accettazione della informativa Privacy.

Ai sensi dell'art.13 GDPR, si forniscono in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati.

a) Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Minturno rappresentato dal Sindaco p. t., con sede legale in Minturno, via Principe di Piemonte, 9.

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Il Comune di Minturno in qualità di Titolare del trattamento, Le rilascia le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato, di seguito analiticamente descritto, in relazione ai Suoi dati personali o a quelli del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare.

I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei personal computer in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla competente Area. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

b) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO)

Nominativo: **QUALIFICA GROUP** – email: minturnogdpr@qualificagroup.it

c) Finalità del trattamento dei dati personali

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) DESTINATARI (o CATEGORIE DI DESTINARI) DI DATI PERSONALI

I dati personali non saranno diffusi e saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale e alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi previsti dalla legge.

e) TRASFERIMENTO DATI A PAESE TERZO

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti



COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: www.comune.minturno.it

PEC: minturno@legalmail.it

istituzionali prescritti; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del Titolare.

g) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il candidato potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al seguente Ufficio Affari Generali del Comune di Minturno – pec: minturno@legalmail.it.

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

20) INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il dott. Antonio Di Nardo e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale del Comune di Minturno, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Minturno.

Il Comune di Minturno si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando di selezione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato, entro 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(*) Dott. Antonio DI NARDO

Luogo e data apposizione firma digitale
Minturno, 23/03/2023

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: www.comune.minturno.lt.it

PEC: minturno@legalmail.it

Il presente bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Minturno il giorno **23 MARZO 2023** e il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno **24 APRILE 2023** C1 APL - C 2021
– N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE



COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

Via Principe di Piemonte, 9 – CAP 04026

C.F. 81003430592 - P.IVA 00970530598

Sito web: www.comune.minturno.it

PEC: minturno@legalmail.it