



COMUNE DI MARINO  
Città Metropolitana di Roma Capitale

Unità Extradipartimentale - Settore Risorse Umane

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI  
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE  
CAT. D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
con applicazione della riserva di cui agli artt. 678 e 1014 D.Lgs. 66/2010**

**Publicato sul sito istituzionale del Comune di Marino e  
sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale Concorsi**

**IL DIRIGENTE DELL'UNITA' EXTRADIPARTIMENTALE  
SETTORE RISORSE UMANE**

VISTI

il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i;

il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente appartenente al Comparto “Funzioni Locali” 2016-2018;

il D.L. 44/2021 convertito con modificazioni in legge 76/2021 recante “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, e in particolare l’art 10 rubricato “Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale”;

il D.L. 105/2021 convertito in L. 126/2021 recante “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche” e, nello specifico, l’art. 3 “Impiego certificazioni verdi COVID-19”;

il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 13.03.2017;

il vigente Regolamento Comunale per l’accesso all’impiego come aggiornato dalla Deliberazione di G.C. n. 84 del 29.07.2020;

IN ESECUZIONE della Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 22.12.2021 avente ad oggetto “Adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022-2024 ed aggiornamento del piano delle assunzioni 2021”;

della determinazione dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale si è approvato il Bando relativo al presente Concorso Pubblico per l’assunzione di XX unità di Istruttore Amministrativo cat. C a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Marino;

DATO ATTO che con nota prot. 1884 del 13.01.2022 è stata espletata la procedura di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, a seguito della quale si è ritenuto opportuno attivare la presente procedura concorsuale;

CONSIDERATO che il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione priva di riserve di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

## RENDE NOTO CHE

### ART. 1

#### Posti messi a concorso

1. E' indetto un Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di n. 6 unità di personale da inquadrare nella Categoria “D” - posizione economica D1- nel profilo di **“Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile”** del vigente sistema di classificazione di cui ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non dirigente appartenente al Comparto “Funzioni Locali”.
2. Non risultando scoperture dal prospetto informativo online relativo all’anno 2020, inviato al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali in data 29.01.2021, non è prevista alcuna quota di riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/1999;
3. Secondo quanto disposto dagli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, il 30% (trenta per cento) dei posti a concorso è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente e anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal bando.  
Pertanto la presente procedura determina la riserva per n. 2 unità.
4. Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, nonché i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all’atto della formulazione della graduatoria finale di merito

#### Trattamento economico

1. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali cat. D/D1- e precisamente:
  - stipendio tabellare lordo;
  - indennità di comparto;
  - tredicesima mensilità
  - altre indennità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla legislazione nazionale.
2. Gli emolumenti richiamati sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **ART. 3**

#### **Normativa del concorso**

1. La presente selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/1994 come modificato dal DPR 693/1996, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, con particolare riferimento all'art. 10 del D.L. 44/2021 convertito con modificazioni in L. 76/2021, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, dal Regolamento Comunale sull'accesso all'impiego e dal presente bando di concorso.
2. dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, dal Regolamento Comunale sull'accesso all'impiego e dal presente bando.
3. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.
4. Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246 e di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.
5. Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge n. 68/1999 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.
6. Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, dal D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

### **ART. 4**

#### **Requisiti di ammissione al Concorso**

1. Possono partecipare al concorso le persone che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

##### **Requisiti generali:**

- ✓ cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 con le eccezioni per essi previsti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:
- ✓ godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- ✓ godimento dei diritti politici;
- ✓ aver compiuto l'età di 18 anni;
- ✓ non aver compiuto i 65 anni di età quale limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
- ✓ per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- ✓ non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

- ✓ essere fisicamente idoneo all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente;
- ✓ sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n.81.

#### **Requisiti specifici:**

Sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

- ✓ uno dei titoli di studio di seguito indicati:
    - **Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento)**
    - **Diploma di laurea Magistrale (LM) (nuovo ordinamento)**
    - **Laurea di primo livello**
    - **Laurea specialistica (LS)**
    - **Altra laurea per intervenuta equipollenza ai sensi della normativa vigente.**
  - ✓ conoscenza della lingua inglese;
  - ✓ conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).
  - ✓ per soli i candidati che intendo fruire delle riserve di cui al presente bando, nonché dei titoli di precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 s.m.i., il titolo/titoli che dà diritto alla riserva e/o documentazione comprovante il possesso di eventuale titolo di precedenza, preferenza.
  - ✓ idoneità psico-fisica all'espletamento delle particolari mansioni del profilo messo a concorso.
2. I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
  3. L'Amministrazione, in base alla vigente normativa, sottoporrà obbligatoriamente il candidato dichiarato vincitore agli opportuni accertamenti sanitari all'immissione in servizio. L'esito non favorevole di tali accertamenti determinerà la non assunzione e lo scorrimento della graduatoria.
  4. Si precisa che per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso ai sensi della normativa vigente. Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter di equivalenza del titolo di studio.
  5. L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
  6. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa far valere alcuna pretesa o diritto.
  7. Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. La Commissione, con l'ausilio del Settore Risorse Umane dell'Ente, verificherà ed accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale.

### **Art. 5**

#### **Termini e modalità di presentazione delle domande**

1. Per essere ammesso alla selezione il candidato deve formulare istanza di partecipazione seguendo le modalità di seguito indicate:

- ✓ Accedere alla piattaforma dal link <http://www.econcorsi.com/concorsi/marino> presente sul sito del Comune di Marino [www.comune.marino.rm.it](http://www.comune.marino.rm.it), in Home Page e in Area Tematica “Concorsi”;
- ✓ Registrarsi, a partire dal **giorno 23.02.2022** con le modalità descritte nella piattaforma avendo cura di utilizzare un indirizzo di posta elettronica (NON PEC) valido e verificato prima della registrazione;
- ✓ Dopo la registrazione accedere alla piattaforma, dal link pervenuto nella propria mail (si utilizza una sola volta, poi si accede sempre dalla pagina principale) e compilare la domanda seguendo tutti i campi obbligatori e solo dopo aver letto le “**istruzioni alla compilazione della domanda**”;
- ✓ Allegare copia del documento di identità valido e ricevuta del versamento della tassa di concorso senza i quali la domanda non si considera valida, nonché la documentazione richiesta;
- ✓ La registrazione della domanda termina tassativamente alle ore **23,59** del **giorno 27.03.2022** ;
- ✓ Nel caso si modifichino i dati della domanda, il sistema mantiene solo l’ultima versione modificata e il candidato riceverà una mail di conferma delle variazioni apportate;
- ✓ Alle ore **23.59** del **giorno 27.03.2022** il collegamento si interrompe automaticamente e non consentirà alcun inserimento e/o modifica delle domande.

Sulla guida alla registrazione sono presenti:

- un indirizzo di posta elettronica;
- due numeri telefonici per l’assistenza a problematiche di tipo tecnico.

2. Gli aspiranti al concorso non dovranno firmare la domanda poiché la firma sarà fatta apporre in sede di concorso.
3. Non saranno considerate valide domande di partecipazione presentate attraverso modalità diverse da quella sopra descritta.
4. La domanda contenente le dichiarazioni rese verrà creata dal sistema informatico solamente dopo averla inviata attraverso la piattaforma online: quindi il candidato, solo successivamente all’inoltro della domanda, dovrà scaricare o stampare la domanda, che verrà sottoscritta in sede di espletazione della prima prova concorsuale
5. Fermo restando la verifica successiva dell’idoneità al servizio, il candidato con disabilità dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in sede di prove (articolo 20 Legge 104/1992). A tale fine dovrà allegare, durante la compilazione del form on line, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell’articolo 4 della Legge 104/1992.
6. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell’assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all’assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell’art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.
7. L’Amministrazione Comunale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
8. Tutti i candidati sono ammessi alla presente procedura concorsuale con riserva. L’Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l’esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

## Documenti da allegare alla domanda

1. Utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo [www.econcorsi.com/concorsi/marino/](http://www.econcorsi.com/concorsi/marino/) i candidati alla procedura concorsuale devono necessariamente allegare alla domanda:
  - ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 tramite bonifico bancario su conto corrente accesso presso la BCC dei Colli Albani Filiale di Marino - Iban IT30H0895121900000000031020 - indicando la seguente causale: "Tassa di concorso - Istruttore direttivo amministrativo/contabile - cat. D1".  
La tassa non è rimborsabile in nessun caso;
  - copia del documento di identità in corso di validità;
  - eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994 che dovranno essere allegati online unitamente all'inoltro della domanda di partecipazione al concorso.
2. I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi saranno apportate.

### Art. 7

#### Cause di esclusione dal Concorso

1. Verranno escluse dalla procedura concorsuale le domande di partecipazione:
  - pervenute con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente bando ( Termini e modalità di presentazione della domanda);
  - per le quali è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione, e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato;
  - presentate dal candidato che non sia in possesso di uno dei requisiti di accesso richiesti dal presente bando.

### Art. 8

#### Comunicazioni e Convocazioni

1. Tutte le comunicazioni e le convocazioni rivolte ai candidati e relative alla presente procedura concorsuale verranno effettuate attraverso il sito istituzionale del Comune di Marino [www.comune.marino.rm.it](http://www.comune.marino.rm.it) nell'area tematica Concorsi e nella sezione "Amministrazione Trasparente - "Bandi di Concorso".
2. In particolare si procederà alla pubblicazione di:
  - Informazioni relative alla data, luogo e modalità di svolgimento delle prove concorsuali, ivi comprese le eventuali istruzioni o indicazioni operative rivolte ai candidati;
  - Elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali;
  - Esito delle prove e relativo punteggio attribuito;
  - Graduatoria finale di merito del concorso
3. Le comunicazioni ai candidati effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente hanno a tutti gli effetti valore di notifica. Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale del Comune di Marino, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alle prove, l'esito delle stesse nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

**ART. 9**  
**Commissione Giudicatrice**

1. I candidati saranno esaminati da una Commissione costituita secondo le norme di legge vigenti, e in conformità a quanto previsto dall'art. 13 del vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego.
2. La Commissione Giudicatrice potrà essere composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, Psicologi ed altri esperti interni od estranei alla stessa Amministrazione Comunale.
3. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

**Art. 10**  
**Diario delle prove concorsuali**

1. Il calendario delle prove concorsuali e le modalità svolgimento delle stesse e tutti gli avvisi di eventuali differimenti o variazioni verranno comunicati mediante apposito avviso da pubblicarsi sul sito web del Comune [www.comune.marino.rm.it](http://www.comune.marino.rm.it).
2. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di concorso saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

**Art. 11**  
**Prove del concorso**

1. In conformità a quanto previsto dall'art. 10 del D.L 44/2021 convertito con modificazioni in legge 76/2021, il presente bando di concorso si avvale delle forme semplificate di svolgimento delle procedure concorsuali e pertanto prevede l'espletamento di :
  - Una prova scritta cui saranno ammessi i candidati in regola con i requisiti di ammissione.
  - Una prova orale cui saranno ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30
2. Le prove concorsuali saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, e verteranno sulle seguenti materie:
  - ✓ Elementi di diritto Costituzionale e dell'Unione Europea;
  - ✓ Elementi di Diritto Amministrativo;
  - ✓ Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000 e 118/2011);
  - ✓ Norme sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
  - ✓ Procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 241/1990 - D.P.R. 184/2006), Tutela della Privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i);
  - ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i);
  - ✓ Elementi di Diritto Penale con riferimento, in particolare, ai reati contro la pubblica amministrazione.
  - ✓ Elementi sul Codice dei Contratti Pubblici relativamente all'acquisto di beni e servizi.

**A) PROVA SCRITTA**

La prova scritta sarà articolata in due fasi:

- La prima fase consisterà in un test a risposta multipla sulle materie sopra indicate.

- La seconda fase consisterà nello svolgimento di un test situazionale;

Le prove si intendono superate con idoneità ove il concorrente abbia conseguito - in ciascuna prova- una votazione non inferiore ai 21/30. Pertanto qualora il punteggio conseguito nella prima fase sia inferiore a 21/30 non si procederà con la correzione della seconda.

Nel caso di superamento di entrambe le fasi verranno sommati i due punteggi ottenuti, con l'avvertenza che:

- Il punteggio della prima fase il 30%;
- Il punteggio della seconda fase varrà il 70% del punteggio finale complessivo della prova

I candidati sono convocati a sostenere la prova secondo il calendario che sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alle date in cui dovranno sostenerle.

Ai partecipanti che avranno superato le prove scritte sarà comunicata l'ammissione alla prova orale mediante nelle modalità richiamate.

## **B) PROVA ORALE - COLLOQUIO**

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Ai sensi D.P.R. 693/1996 la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La prova orale verificherà la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie:

- Materie oggetto della prova scritta;
- Competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di Istruttore Amministrativo secondo le declaratorie del CCNL.
- Verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet);
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30.

La data di convocazione nonché il luogo per il sostenimento del colloquio saranno comunicati unitamente agli esiti delle prove scritte. Analoga comunicazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso qualunque sia la causa anche sedi forza maggiore.

### **Art. 12**

#### **Graduatoria finale di merito**

1. Al termine delle prove del concorso la Commissione Giudicatrice redigerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.
2. Il punteggio finale di ciascun candidato risulterà composto dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale;
3. La graduatoria, approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione sarà utile esclusivamente per la presente selezione e verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Marino [www.comune.marino.rm.it](http://www.comune.marino.rm.it) - Sezione: Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

### **Art. 13**

#### **Riserve dell'Amministrazione**

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:
  - prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi;

- prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare diritti di sorta;
  - di non procedere alla copertura dei posti in oggetto qualora non si rilevino le professionalità, le competenze necessarie ai fini dell'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria o del profilo professionale da ricoprire.
2. Nei casi menzionati i concorrenti non possono vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 14** **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Marino con sede in Marino, Largo Palazzo Colonna n.1, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).
2. Il Comune di Marino garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **Finalità del Trattamento ai sensi dell'art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

#### **Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Marino, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Marino tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili approvato dal Comune).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Marino.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

#### **Criteria utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune di Marino dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

- ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di
- ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare, se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.marino.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.marino.rm.it).

#### **Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

## **Art 15**

### **Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la normativa generale vigente in materia, il Codice Civile, il vigente Regolamento per l'accesso all'impiego ed il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Marino.
2. Per motivi di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o modificare o revocare la procedura concorsuale.
3. Ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del Procedimento della presente procedura concorsuale è il Dirigente dell'Unità Extradipartimentale - Settore Risorse Umane.
4. Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane del Comune di Marino ai seguenti recapiti:

Telefono: 069366249

Email: uff.personale@comune.marino.rm.it.

Il Dirigente Unità Extradipartimentale  
Settore Risorse Umane  
Arch. Michele Gentilini