

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSI



Per compilare la domanda si possono utilizzare i seguenti browser:

Google Chrome
Internet Explorer 8 o superiore
Microsoft Edge
Mozilla Firefox
Safari
Opera

Si possono utilizzare, oltre ai normali computer, anche smartphone o tablet Android e iPhone, tuttavia, data la complessità dei dati da inserire si consiglia l'utilizzo almeno di tablet.

Per visualizzare correttamente il modulo di domanda generato dal sistema è necessario avere installato Adobe Acrobat Reader.



Se non lo avete potete scaricarlo gratuitamente da qui:

<https://get.adobe.com/it/reader/>

**PRIMA DI PROSEGUIRE CON LA
COMPILAZIONE
SI CONSIGLIA
DI LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI**

Sommario

1. GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE	2
1.1 ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA	3
1.2 ACCOUNT.....	3
1.3 REGISTRAZIONE.....	3
1.4 ERRORI PRESENTI NELLA REGISTRAZIONE	4
1.5 ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT.....	5
1.6 INFORMATIVA SULLA DURATA DEL COLLEGAMENTO AL PORTALE.....	6
2. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCORSO.....	7
2.1 PRIMA DELLA COMPILAZIONE	7
2.2 ACCESSO AI SERVIZI.....	7
2.3 ISCRIVERSI AL CONCORSO	8
2.4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE	9
2.5 ARTICOLO 6 ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA	9
2.6 ARTICOLO 7 TITOLO DI STUDIO	10
2.7 ARTICOLO 8 COMPETENZE PROFESSIONALI	11
2.8 ARTICOLO 10 VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	12
2.9 INVIO DELLA DOMANDA.....	13
2.10 MODIFICA DOMANDA.....	14
2.11 INVIARE LA DOMANDA MODIFICATA.....	15
2.12 STAMPARE LA DOMANDA	16
2.13 RECUPERO DELLA PASSWORD	17
2.14 SCADENZA.....	18
2.15 ASSISTENZA E CONTATTI.....	19

1.1 ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per la compilazione della domanda di partecipazione ai concorsi è necessario attivare un account registrandosi al servizio, seguendo le modalità di seguito descritte e inserendo nella pagina iniziale i propri Username e Password (**RICORDARE QUESTI DATI, NECESSARI PER POTER POI CONTINUARE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**).

Gli User possono essere: la propria mail (**consigliata**), oppure il cognome con un numero o un nome di fantasia e, la Password, una sequenza alfanumerica. Ricordarsi la modalità di inserimento in quanto il sistema è **case sensitive**, ovvero riconosce i caratteri, maiuscoli e/o minuscoli, con i quali vengono inseriti questi dati.

È altresì utile osservare che, qualora il sistema indichi come codice di errore la Username, c'è la possibilità che altri utenti prima di voi abbiano utilizzato lo stesso nome e quindi sarà necessario cambiarlo.

Motivo per cui è consigliato l'utilizzo della mail come User, in quanto ciascuno ne ha una diversa.

1.2 ACCOUNT

Per usufruire dei servizi offerti da questo portale è necessario creare un proprio account.

Il sistema mette a disposizione dell'utente un ambiente con contenuti e funzionalità per la procedura concorsuale bandita dall'Amministrazione comunque, conservando con cura i dati inseriti, potrete usufruirne nel caso in cui, successivamente, lo stesso portale gestisca altre procedure concorsuali.

L'**Account** è strettamente personale e, in questo caso, sarà necessario per compilare la propria domanda di concorso.

Non sarà possibile, con il proprio **account**, compilare domande per altri candidati, dopo aver compilato la propria.

Se dovesse essere fatto, si cancelleranno definitivamente i dati della propria domanda e, pur avendone copia, sarà inservibile ai fini della partecipazione al concorso.

Proprio per questo è necessario che ogni candidato abbia un proprio **account**.

Sarà però possibile, avendone i requisiti, partecipare a più di un concorso utilizzando le stesse **credenziali**.

1.3 REGISTRAZIONE

Cominciamo così: l'immagine sottostante riporta la **form iniziale**, ovvero la pagina nella quale inserire le credenziali ogni volta che si vuole accedere al sistema. La prima

volta sarà necessario cliccare su **Registrati**, successivamente, una volta effettuata la registrazione, cliccando su **Entra**. Cliccando su **Registrati** comparirà il primo **MODULO DI REGISTRAZIONE** nel quale inserire i propri dati anagrafici.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'Home', 'Servizi', and 'Assistenza'. The main content area is titled 'ACCEDI' and contains a form for logging in. The form has two input fields: 'Username e Email' and 'Password'. Below these fields are two buttons: 'Entra' and 'Registrati'. A red arrow points to the 'Registrati' button. Below the form, there is a small note: 'N.B. - Il sistema supporta la maggior parte dei browser aggiornati. L'uso di browser non aggiornati, o troppo vecchi, non garantisce il corretto funzionamento. Potete trovare uno dei tanti browser gratis >> qui <<'

La sezione sotto riportata deve essere compilata correttamente in ogni parte, avendo cura di seguire le istruzioni.

Ciascun campo va compilato inserendo solo ed esclusivamente il dato richiesto. Non immettere NESSUN segno particolare prima e/o dopo nome e cognome o negli altri dati.

Una volta compilati tutti i campi, inserire **Username e Password** da utilizzare per la registrazione e per i successivi accessi, quindi cliccare su **ACCETTO** e poi sul pulsante **REGISTRATI**.

ATTENZIONE nel campo mail NON devono mai essere utilizzate PEC, il sistema non le accetta e non si riceverà la mail di attivazione necessaria per proseguire.

The screenshot shows the 'MODULO DI REGISTRAZIONE' form. It is divided into two main sections: 'DATI ANAGRAFICI' and 'CREDENZIALI D'ACCESSO'. The 'DATI ANAGRAFICI' section includes fields for 'Nome', 'Cognome', 'Nato il:', 'Luogo', 'Provincia' (set to 'AG'), 'Sexo' (set to 'M'), 'Email (no pec)', 'Conferma Email', and 'Codice fiscale'. The 'CREDENZIALI D'ACCESSO' section includes fields for 'Username', 'Password', and 'Ripeti password'. Below these fields, there is a checkbox for 'Vuoi ricevere informazioni su iniziative, novità, eventi riguardanti concorsi?' and radio buttons for 'Nella mia regione', 'Tutte le regioni', and 'Non voglio ricevere nulla'. At the bottom, there is a checkbox for 'Autorizzo il trattamento dei dati personali in base alle norme previste dal D.Lgs 196/2003' and a 'Registrati' button.

Se i dati sono stati inseriti correttamente, cliccando su **REGISTRATI** comparirà un messaggio come quello qui sotto, nel quale sono anche riportate le credenziali scelte, ovvero Username e Password.

The screenshot shows a confirmation message titled 'Registrazione effettuata con successo!'. The message text reads: 'Congratulazioni: la vostra registrazione è stata effettuata con successo, a breve vi verrà inviato un'email di conferma. Si prega di controllare la posta anche nella cartella spam (alcune caselle email potrebbero filtrare la nostra conferma di registrazione). N.B. - se la mail non arriva nelle prossime 2 ore) si prega di contattare l'Assistenza dal menu' in alto a sinistra, e ai numeri presenti nella guida. Username: seneca1900 Password: 123456789'. Below the message, there is a 'Registrati' button.

1.4 ERRORI PRESENTI NELLA REGISTRAZIONE

Se, invece, i dati non fossero inseriti correttamente, compariranno eventuali messaggi di errore.

Uno dei quali potrebbe essere: **Errore il codice fiscale risulta in uso.**

È possibile che vi siate già registrati in precedenza ad altre procedure effettuate tramite questo portale. In questo caso sarà possibile recuperare le credenziali, dalla form iniziale, sul link **“Recupera Password”**, cliccando comparirà una pagina nella quale inserire la mail utilizzata per la registrazione dell’account precedente. Cliccare su invio, e, se l’indirizzo di posta elettronica combaciasse con quello di registrazione, riceverete un messaggio nella vostra casella di posta con i dati per continuare la compilazione della domanda.

È possibile incorrere in un altro errore, sempre inerente al Codice Fiscale:

Errori presenti nella compilazione:

Errore: Il codice fiscale non è valido, si prega di correggerlo

IN questo caso va verificato il corretto inserimento dei dati: Nome, Cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale corretto, sesso **M** o **F** (dal menu a tendina). Qualora dovesse persistere l’errore, contattare l’amministratore tramite mail o telefono riportato nella presente guida.

Altro problema: Comune non più esistente.

Per coloro che sono nati in comuni poi confluiti in altri Comuni, potrebbe verificarsi un problema di **codice fiscale**. In questo caso contattare l’assistenza tramite e-mail specificando il caso nonché il nome del comune di nascita, se mancante.

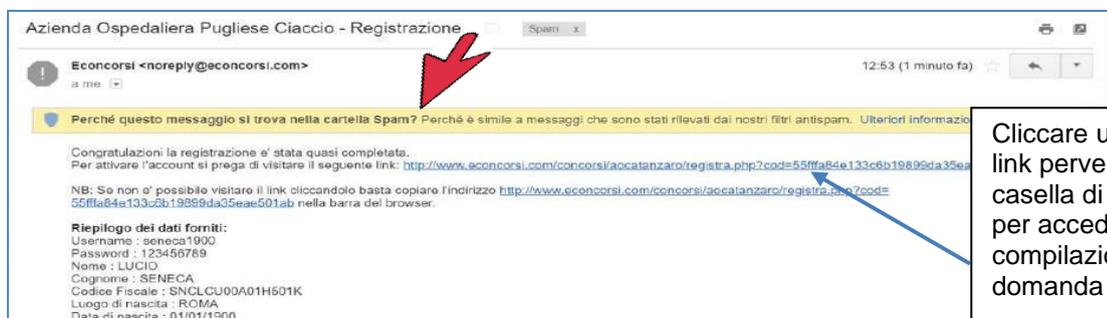
Coloro i quali siano nati in paesi esteri, dovranno selezionare come provincia di nascita del menu a tendina la voce **EE**.

1.5 ATTIVAZIONE DELL’ACCOUNT

L’account è relativo al nome utente, ed è indispensabile per poter accedere a qualsiasi servizio web della piattaforma.

Per attivare il l’account, dopo la registrazione, si deve aver ricevuto una mail dal sistema, all’indirizzo indicato nel modulo di registrazione, al pari di quella sotto riportata.

Se non doveste riceverla nel giro di pochi minuti, verificare che non sia nella cartella della posta indesiderata o spam come nell’immagine qui sotto.



Cliccare una sola volta sul link pervenuto nella vostra casella di posta elettronica per accedere al modulo di compilazione della domanda

IMPORTANTE

Il link ricevuto viene utilizzato per la sola attivazione del proprio account e **NON** dovrà essere utilizzato ulteriormente per accedere al portale, ma lo si dovrà fare sempre dalla pagina iniziale (home page) con le proprie credenziali.

Cosa fare se la mail è nella cartella della spam.

Qualora la mail fosse nella cartella dei messaggi spam, è possibile cliccare anche da lì per proseguire.

È consigliabile cliccare sul tasto “**Non è Spam**” nella barra delle funzioni, per trasferire nella cartella di posta ricevuta la mail. Ciò perché le successive comunicazioni del sistema si riceveranno nella normale posta.

Non ho ricevuto la Mail (Caso Rarissimo)

Se la mail non dovesse essere ricevuta inviare un messaggio all’indirizzo di posta indicato nella guida, segnalando il fatto.

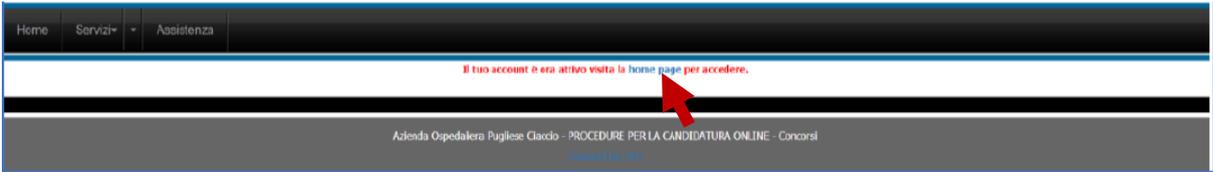
Tenere a mente, nel caso venga inviata una mail, anche per altri motivi, di indicare sempre i propri dati (**Cognome e Nome**), altrimenti non sarà possibile prendere in considerazione il messaggio. A volte si scrive con mail di altri soggetti e non si declinano i propri dati. Ricordarsi sempre che il personale di assistenza non può accedere a tutte le informazioni.

Motivi per cui non viene ricevuta la mail:

- **Digitazione errata dell’indirizzo di posta elettronica (e-mail).**
- **Immissione di un indirizzo di posta di tipo **PEC**, che come specificato non è consentita.**
- **Inserimento di un vecchio indirizzo di posta elettronica (e-mail) di cui non si conosce la password di accesso.**

La mail, summenzionata, contiene un **link di attivazione**, e cliccandoci (**solo una volta**) si finalizzerà l’attivazione dell’account.

Si verrà quindi reindirizzati nella maschera indicata qui sotto, e come è possibile notare dalla scritta, se le azioni sono state svolte nel modo descritto e correttamente, l’account risulterà attivo e da questo momento sarà possibile continuare la compilazione della domanda.



Cliccando su **home page** si viene indirizzati nella maschera iniziale nella quale inserire username e password per continuare la compilazione della domanda.



1.6 INFORMATIVA SULLA DURATA DEL COLLEGAMENTO AL PORTALE

Si rammenta che, durante l’inserimento dei dati relativi alla domanda, non è consigliabile rimanere collegati per un tempo eccessivo. Ciò per evitare che una sessione prolungata possa precludere il corretto invio della domanda stessa, ma anche perché in caso di picchi di traffico, rimanere collegati senza effettuare alcuna attività, potrebbe

rallentare le operazioni e precludere ad altri utenti di usufruire appieno della piattaforma.

2. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCORSO

Per compilare la domanda di concorso, si consiglia in primo luogo di leggere il bando per verificare di possedere i requisiti del concorso a cui si vuole partecipare.

Poi di eseguire il versamento della tassa di concorso nelle modalità previste nel bando.

Infine, di avere a portata di mano tutti i documenti necessari per inserire con precisione gli elementi necessari e indispensabili per la partecipazione.

2.1 PRIMA DELLA COMPILAZIONE

La domanda può essere compilata in più fasi.

È sempre importante tenere presente che sarà possibile riprendere la compilazione solo ed esclusivamente **DOPO** aver completato l'inserimento dei dati obbligatori e aver inviato la domanda tramite il tasto . Non sono previste altre modalità di salvataggio. **Chiudendo senza salvare**, dovrete ricominciare da principio.

Per accedere nuovamente, leggere la sezione **2.13 Modifica Domanda**

Dopo l'avvenuto invio con le modalità descritte, sarà possibile accedere con le proprie credenziali (**Username** e **Password**) ogni volta che si desidera, entro e non oltre il termine della candidatura, per concludere o modificare l'inserimento di dati e/o documenti.

2.2 ACCESSO AI SERVIZI

Per accedere, inserire Username e Password, cliccare su **Entra** e iniziare il percorso.



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Header: **ACCEDI**
- Sub-header: **Come accedere ai servizi**
- Field 1: Username o Email:
- Field 2: Password:
- Buttons: **Entra** and **Registrati**

Inserire Username e Password per accedere e continuare

Cliccare sul pulsante **Entra** per accedere nella successiva sezione.



Comparirà la maschera riportata nell'immagine qui sopra; scegliere e cliccare su **"Concorsi"**.

Le tre sezioni che compaiono sono:

- **Modifica i miei dati:** sezione preposta alla modifica dei dati qualora si ritenga siano stati inseriti in maniera errata.
- **Concorsi:** sezione nella quale si troverà il link di iscrizione al concorso.
- **I miei concorsi:** sezione dalla quale accedere successivamente all'invio della domanda per eventuali modifiche e/o integrazioni.

2.3 ISCRIVERSI AL CONCORSO

In questa sezione sarà possibile trovare:

- nella sinistra il bando, che è scaricabile, e del quale si consiglia la lettura;
- sulla destra la dicitura: **iscriviti**, evidenziata in verde, per proseguire nella compilazione della domanda.
- Una parte nella quale scegliere uno dei concorsi, cliccare su **iscriviti** per accedere alla successiva sezione.

Bando/Avviso	Ente	Selezioni	Domanda	posti	scadenza	time
Bando	Comune di Frascati	CONCORSO PER N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE	iscriviti	1		798 ore e 53 min

I dati utilizzati per la registrazione saranno già inseriti, vanno quindi compilati i campi mancanti.

La prima parte contiene alcuni dati necessari e obbligatori quali: telefono, documento valido (**è fortemente raccomandato l'utilizzo del documento che si porterà il giorno delle prove**) una casella dove poter inserire, se ne siate in possesso, una **PEC** per eventuali comunicazioni future.

Inserire i dati relativi alla residenza e, nel caso in cui sia diverso, il domicilio.

2.4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

In questa sezione devono essere selezionati i requisiti dei quali si è in possesso.

Nella sequenza di requisiti quelli mostrati nell'immagine sottostante devono essere compilati unicamente se, al momento della compilazione, si è in possesso di quanto riportato. Nel caso in cui il candidato sia in possesso di questi requisiti si determina l'ammissione con riserva

- Alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, DI NON ESSERE SOTTOPOSTO a procedimento disciplinare sospeso in attesa di definizione del procedimento penale instaurato nei miei confronti, non interessato da misure cautelari di sospensione. (In caso affermativo, il candidato può partecipare alla procedura con riserva. Specificare solamente se si è sottoposti a procedimento:)
- Alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando DI NON ESSERE SOTTOPOSTO a procedimento disciplinare pendente. (In caso affermativo, il candidato può partecipare alla procedura con riserva. Specificare solamente se si è sottoposti a procedimento:)

I requisiti mostrati nell'immagine in basso invece sono obbligatori e devono essere dichiarati, altrimenti non sarà possibile proseguire con l'invio della domanda.

- Di essere inquadrato nell'Area degli Assistenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.
 - Di essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, di laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del/dei precedente/i sistema/i di classificazione del personale e/o in area equivalente del sistema/i di classificazione di altro comparto
 - Di essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, di diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del/dei precedente/i sistema/i di classificazione del personale e/o in area equivalente del sistema di classificazione di altro comparto
 - Di essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, anche se in posizione di comando o di fuori ruolo presso altra pubblica amministrazione.
 - DI NON AVER AVUTO, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, provvedimenti disciplinari, con esclusione delle sanzioni che vanno dal minimo del rimprovero verbale o scritto, al massimo della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione, ovvero abbiano riportato un provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto per le fattispecie previste dall'art. 43, comma 3, lett. f) del CCNL comparto Funzioni Centrali triennio 2019-2021.
 - DI NON ESSERE, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, interessato da misure cautelari di sospensione dal servizio, salvo che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.
-

I requisiti devono essere dichiarati uno per volta cliccando sul pallino a lato ed utilizzando il tasto "Inserisci"

- Di essere inquadrato nell'Area degli Assistenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.
 - Di essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, di laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del/dei precedente/i sistema/i di classificazione del personale e/o in area equivalente del sistema/i di classificazione di altro comparto
 - Di essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, di diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del/dei precedente/i sistema/i di classificazione del personale e/o in area equivalente del sistema di classificazione di altro comparto
 - Di essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, anche se in posizione di comando o di fuori ruolo presso altra pubblica amministrazione.
 - DI NON AVER AVUTO, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, provvedimenti disciplinari, con esclusione delle sanzioni che vanno dal minimo del rimprovero verbale o scritto, al massimo della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione, ovvero abbiano riportato un provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto per le fattispecie previste dall'art. 43, comma 3, lett. f) del CCNL comparto Funzioni Centrali triennio 2019-2021.
 - DI NON ESSERE, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, interessato da misure cautelari di sospensione dal servizio, salvo che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.
-

L'unica eccezione è in riguardo ai requisiti derivanti dal titolo di studio e dagli anni di esperienza professionale, dei quali deve essere selezionato solamente **quello che si possiede**

- Di essere inquadrato nell'Area degli Assistenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.
- Di essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, di laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del/dei precedente/i sistema/i di classificazione del personale e/o in area equivalente del sistema/i di classificazione di altro comparto
- Di essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, di diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del/dei precedente/i sistema/i di classificazione del personale e/o in area equivalente del sistema di classificazione di altro comparto
- Di essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, anche se in posizione di comando o di fuori ruolo presso altra pubblica amministrazione.
- DI NON AVER AVUTO, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, provvedimenti disciplinari, con esclusione delle sanzioni che vanno dal minimo del rimprovero verbale o scritto, al massimo della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione, ovvero abbiano riportato un provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto per le fattispecie previste dall'art. 43, comma 3, lett. f) del CCNL comparto Funzioni Centrali triennio 2019-2021.
- DI NON ESSERE, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, interessato da misure cautelari di sospensione dal servizio, salvo che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Inserisci

Se il requisito è stato inserito correttamente verrà visualizzato come nell'immagine sottostante, nel caso in cui si sia commesso un errore è possibile rimuovere il requisito selezionato cliccando sul tasto blu "Rimuovi"

- Di essere inquadrato nell'Area degli Assistenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.
- Di essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, di laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del/dei precedente/i sistema/i di classificazione del personale e/o in area equivalente del sistema/i di classificazione di altro comparto
- Di essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, di diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del/dei precedente/i sistema/i di classificazione del personale e/o in area equivalente del sistema di classificazione di altro comparto
- Di essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, anche se in posizione di comando o di fuori ruolo presso altra pubblica amministrazione.
- DI NON AVER AVUTO, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, provvedimenti disciplinari, con esclusione delle sanzioni che vanno dal minimo del rimprovero verbale o scritto, al massimo della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione, ovvero abbiano riportato un provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto per le fattispecie previste dall'art. 43, comma 3, lett. f) del CCNL comparto Funzioni Centrali triennio 2019-2021.
- DI NON ESSERE, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, interessato da misure cautelari di sospensione dal servizio, salvo che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Inserisci

- **Dichiaro:** Di essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, anche se in posizione di comando o di fuori ruolo presso altra pubblica amministrazione. **Rimuovi**

2.5 ARTICOLO 6 ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA

All'interno di questa sezione il candidato dovrà specificare i servizi che sono stati prestati presso Pubbliche Amministrazioni.

ARTICOLO 6 ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA	
DICHIARO di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni come di seguito specificato:	
Selezionare tipologia:	Seleziona...
Ente:	
Area di provenienza/Categoria:	
Data Dal (gg/mm/aaaa):	al:
Selezionare tipologia ed estremi dell' Istituto Fruito:	
Aggiungi/Modifica	

Il candidato dovrà compilare il format avendo cura di specificare l'Ente presso il quale ha prestato servizio, l'Area di Provenienza o la Categoria che si sono ricoperti presso quell'Ente, nonché la data di inizio della prestazione e la data di fine (nel caso in cui il servizio presso l'Ente sia ancora in corso selezionare la data di scadenza del Bando, ovvero 23 luglio 2024). La tendina contiene TRE alternative:

1) Anzianità maturata nei ruoli dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro

Seleziona...
-- SELEZIONA --
- Anzianità di servizio nel ruolo maturata dal dipendente nell'area di attuale appartenenza alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione (Anzianità di servizio maturata nei ruoli dell' INL):
- Anzianità di servizio maturata nei ruoli di altra pubblica amministrazione o area equivalente:
- Nel computo dell'anzianità di servizio maturata non sono considerati periodi di aspettativa e/o Istituti analoghi che ne interrompono la maturazione. Il candidato deve dichiarare

2) Anzianità di servizio maturata nei ruoli presso un'altra Pubblica Amministrazione o area equivalente (tutti i servizi nei ruoli prestati presso PA DIFFERENTI dall'Ispettorato Nazionale del Lavoro).

Seleziona...
 -- SELEZIONA --
 - Anzianita' di servizio nel ruolo maturata dal dipendente nell'area di attuale appartenenza alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione(Anzianita' di servizio maturata nei ruoli dell' INL):
 - Anzianita' di servizio maturata nei ruoli di altra pubblica amministrazione o area equivalente:

3) Periodi di aspettativa e/o Istituti analoghi che interrompono la maturazione dell'anzianità di servizio.

Seleziona...
 Anzianita' di servizio maturata nei ruoli dell' INL):
 - Anzianita'di servizio maturata nei ruoli di altra pubblica amministrazione o area equivalente:
 - Nel computo dell'anzianita' di servizio maturata non sono considerati periodi di aspettativa e/o Istituti analoghi che ne interrompono la maturazione. Il candidato deve dichiarare l'eventuale esistenza di periodi di interruzione dell'anzianita' di servizio, indicare eventuali periodi in cui il candidato ha fruito di aspettative e/o di istituti analoghi e precisare l'istituto giuridico fruito (estremi della norma in base alla quale e' stato concesso l'istituto)

ATTENZIONE: è tassativamente obbligatorio indicare tali periodi di interruzione in quanto non concorrono alla maturazione dell'anzianità di servizio; pertanto, eventuale omissione potrebbe essere considerata come un illecito. È altresì richiesta l'indicazione degli estremi legislativi che hanno permesso di usufruire dell'Istituto giuridico, nonché la tipologia di Istituto giuridico fruito.

Il prospetto man mano che viene popolato con le esperienze professionali assumerà l'aspetto dell'immagine sottostante. Nel Caso in cui si siano commessi degli errori sarà possibile utilizzare il tasto "Modifica" per correggere eventuali errori di battitura, nel caso in cui si sia commesso un errore nella selezione del servizio nella tendina sarà possibile utilizzare il tasto "Rimuovi" per eliminare dalla tabella la voce inserita.

ARTICOLO 6 ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA										
DICHIARO di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni come di seguito specificato:										
Selezionare tipologia: - Nel computo dell'anzianita' di servizio maturata non sono considerati periodi di aspettati... ▾										
Ente: Comune di Roma										
Area di provenienza/Categoria: Categoria C										
Data Dal (gg/mm/aaaa): 01/07/2000 al: 30/06/2004										
Selezionare tipologia ed estremi dell' Istituto Fruito: <input type="text"/>										
<input type="button" value="Aggiungi/Modifica"/>										
Servizio	Dal	Al	Ente	Reparto	Rapporto	Note	Orario	punti	Modifica	Elimina
Esperienza maturata - Anzianita' di servizio maturata nei ruoli di altra pubblica amministrazione o area equivalente:	01/07/2000	30/06/2004	Comune di Roma	Categoria C	0		0	0.000	Modifica	Rimuovi
Esperienza maturata - Anzianita' di servizio nel ruolo maturata dal dipendente nell'area di attuale appartenenza alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione(Anzianita' di servizio maturata nei ruoli dell' INL):	01/07/2005	23/07/2024	INL	Amministratori	0		0	0.000	Modifica	Rimuovi
Esperienza maturata - Nel computo dell'anzianita' di servizio maturata non sono considerati periodi di aspettativa e/o Istituti analoghi che ne interrompono la maturazione. Il candidato deve dichiarare l'eventuale esistenza di periodi di interruzione dell'anzianita' di servizio, indicare eventuali periodi in cui il candidato ha fruito di aspettative e/o di istituti analoghi e precisare l'istituto giuridico fruito (estremi della norma in base alla quale e' stato concesso l'istituto)	01/07/2010	31/12/2011	INL	Amministratori	0	Congedo parentale (legge delega n. 183/2014)	0	0.000	Modifica	Rimuovi

2.6 ARTICOLO 7 TITOLO DI STUDIO

In questa sezione il candidato dovrà inserire **IL TITOLO DI STUDIO PIÙ ELEVATO CHE POSSIEDE**, può essere inserito SOLAMENTE UN titolo di studio.

ARTICOLO 7 TITOLO DI STUDIO (MASSIMO UN TITOLO)	
Selezionare titolo di studio:	Seleziona...
Specificare titolo di studio:	<input type="text"/>
Titolo conseguito presso:	<input type="text"/>
Luogo conseguimento:	<input type="text"/>
Data Conseguimento (gg/mm/aaaa):	<input type="text"/>
<input type="button" value="Aggiungi"/>	

Analogamente alle altre tendine dovranno essere compilati tutti i campi avendo cura di Specificare il titolo di studio conseguito (es. Laurea in Scienze Politiche), l'Istituto presso il quale è stato conseguito il titolo, nonché il luogo e la data di conseguimento.

2.7 ARTICOLO 8 COMPETENZE PROFESSIONALI

In questa sezione il candidato dovrà inserire i titoli di studio ulteriori, i titoli post-universitari, e le eventuali abilitazioni professionali nonché certificazioni di competenze linguistiche e/o informatiche, rilasciate da enti accreditati dal competente Ministero. Analogamente alle altre tendine dovranno essere compilati tutti i campi avendo cura di Specificare il titolo di studio conseguito (es. Laurea in Scienze Politiche), l'Istituto presso il quale è stato conseguito il titolo, nonché il luogo e la data di conseguimento.

ATTENZIONE: in questa sezione non è consentito inserire titoli di studio che siano la naturale prosecuzione del titolo dichiarato nella sezione relativa all'Articolo 7

ARTICOLO 8 COMPETENZE PROFESSIONALI	
Titolo:	Seleziona...
Rilasciato da:	<input type="text"/>
Tipologia/Abilitazione/Certificazione:	<input type="text"/>
Data rilascio:	<input type="text"/>
Note:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Aggiungi/Modifica"/>	

2.8 ARTICOLO 10 VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

All'interno di questa sezione il candidato dovrà inserire la media delle valutazioni finali annuali conseguite per l'attività prestata nel triennio 2021-2022-2023, in applicazione del sistema di valutazione adottato dall'INL. **Nei casi in cui non dovesse essere disponibile** la valutazione relativa ad uno o più degli anni del triennio, potrà farsi riferimento, a ritroso, anche alle valutazioni per l'attività prestata, nell'ordine, negli anni precedenti al 2021 fino al raggiungimento delle tre valutazioni richieste. **Nell'eventualità di dover ricorrere a valutazioni pregresse al triennio 2021-2023 non si potrà procedere a ritroso oltre l'anno 2015.** Qualora necessario, le valutazioni pregresse, dovranno essere riparametrate in base al sistema di valutazione adottato presso l'INL, ed espresse in centesimi. **ATTENZIONE: NON È POSSIBILE SELEZIONARE LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE CHE SI RITIENE MIGLIORE, DEVONO ESSERE INSERITE LE TRE VALUTAZIONI PIÙ RECENTI DISPONIBILI**

ARTICOLO 10 VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Valutazione ottenuta nell'anno 2015:	Non Disponibile ▼	Punteggio: <input type="text" value="0"/>
Valutazione ottenuta nell'anno 2016:	Non Disponibile ▼	Punteggio: <input type="text" value="0"/>
Valutazione ottenuta nell'anno 2017:	Non Disponibile ▼	Punteggio: <input type="text" value="0"/>
Valutazione ottenuta nell'anno 2018:	Non Disponibile ▼	Punteggio: <input type="text" value="0"/>
Valutazione ottenuta nell'anno 2019:	Non Disponibile ▼	Punteggio: <input type="text" value="0"/>
Valutazione ottenuta nell'anno 2020:	Non Disponibile ▼	Punteggio: <input type="text" value="0"/>
Valutazione ottenuta nell'anno 2021:	Non Disponibile ▼	Punteggio: <input type="text" value="0"/>
Valutazione ottenuta nell'anno 2022:	Non Disponibile ▼	Punteggio: <input type="text" value="0"/>
Valutazione ottenuta nell'anno 2023:	Non Disponibile ▼	Punteggio: <input type="text" value="0"/>
Media:	<input type="text"/>	

N.B - Le performance da inserire devono essere al **massimo 3** e devono essere le valutazioni **più recenti dal 2023 a ritroso**.

Dalla tendina selezionare la voce "Valutata" per ogni anno in cui è stata valutata la performance e inserire la valutazione nel formato decimale (0.00) **NON E' POSSIBILE SELEZIONARE LE VALUTAZIONI MIGLIORI, DEVONO ESSERE INSERITE LE TRE PIU' RECENTI**

2.9 INVIO DELLA DOMANDA

Terminata l'operazione si dovrà cliccare sulla due dichiarazioni, sull'accettazione e poi sul tasto verde **Invia e salva domanda**

→ **Dichiaro** di essere in possesso di tutti i requisiti specificati nel bando, e di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci. Artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445). Di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme contenute in esso e di accettarle incondizionatamente;

→ **Accetto** e Autorizzo il trattamento dei dati personali in base alle norme previste dal D.Lgs. 196/2003.

Invia e salva domanda

N.B. Ogni volta che si effettua una modifica alla domanda, il modulo va (sempre) inviato nuovamente, in quanto ai fini della validità di invio, vale l'ultima istanza inviata.

Terminata l'operazione si dovrà cliccare sulla due dichiarazioni, sull'accettazione e poi sul tasto verde **Invia e salva domanda**

→ **Dichiaro** di essere in possesso di tutti i requisiti specificati nel bando, e di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci. Artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445). Di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme contenute in esso e di accettarle incondizionatamente;

→ **Accetto** e Autorizzo il trattamento dei dati personali in base alle norme previste dal D.Lgs. 196/2003.

Invia e salva domanda

N.B. Ogni volta che si effettua una modifica alla domanda, il modulo va (sempre) inviato nuovamente, in quanto ai fini della validità di invio, vale l'ultima istanza inviata.

Se il tutto è stato completato nel modo descritto comparirà questa immagine con la scritta **Domanda Inviata con successo!**

Home Servizi Assistenza

Domanda Inviata con successo!

Congratulazioni, la vostra domanda di partecipazione al concorso è stata inviata con successo, a breve vi verrà inoltrata un'e-mail di conferma.
Per poter partecipare bisogna STAMPARE LA DOMANDA e conservarla come ricevuta.

MODULO DI CANDIDATURA

Per visualizzare correttamente il modulo di domanda generato dal sistema è necessario avere installato Adobe Acrobat Reader.
Se non lo avete potete scaricarlo gratuitamente da qui: <http://get.adobe.com/it/reader/>

[Guida alla compilazione della domanda] [Requisiti di ammissione]

OPERATORE SOCIO SANITARIO

STAMPA DOMANDA (N.B. - Tutti i campi sono obbligatori)

DATI ANAGRAFICI E RECAPITI:

NOOME : LUCIO	COGNOME : SENECA	DATA DI NASCITA : 1/1/1900
LUOGO DI NASCITA : ROMA	PROVINCIA DI NASCITA : RM	CODICE FISCALE : SNCLCU06401H501K
Telefono : 0982222222	Cellulare : 333333333	Documento : Carta d'identità
Documento N° : pa45978	Rilasciato il 27/03/2018 (gg/mm/aaaa)	Da Comune

E-mail secondaria se disponibile, usare preferibilmente una casella di posta PEC per ricevere le comunicazioni da parte dell'ente: []

DATI RESIDENZA

Se, per qualche motivo, non comparisse questo messaggio, la domanda **NON** si considererebbe inviata e l'operazione dovrà essere ripetuta, nel caso in cui l'errore dovesse ripetersi, prima di contattare l'assistenza, verificare di non essere rimasti collegati e inattivi per un tempo eccessivo. Motivo questo, di errore durante l'invio della domanda.

Sarà possibile stampare immediatamente la domanda ed averne copia, cliccando sul tasto rosso **STAMPA DOMANDA**

La domanda servirà come copia dell'avvenuto invio. Non dovrà essere portata il giorno della prova in quanto sarà cura dell'Amministrazione provvedere alla stampa.

Si riceverà una mail contenente un messaggio di conferma dell'avvenuto invio della domanda.

2.10 MODIFICA DOMANDA

Leggere con attenzione questa sezione, in quanto sarà utile ogni qualvolta si decida di sospendere la compilazione della domanda, chiudere e accedere in un secondo momento per completare l'inserimento dei dati, o rivedere i dati inseriti.

Sarà possibile integrare e modificare i dati della domanda in ogni momento fino all'ultimo giorno utile.

In questo caso ricordarsi che il sistema mantiene in memoria esclusivamente l'ultima versione della domanda modificata, cancellando in modo irreversibile i dati precedenti, i quali non potranno essere recuperati ma dovranno essere reinseriti.

Si riceverà sempre una mail di conferma anche dell'avvenuta modifica.

Per modificare la domanda accedere con le proprie credenziali dalla maschera iniziale e scegliere "I miei concorsi".



Cliccando su **I miei concorsi** si accederà alla maschera rappresentata qui sotto.



Cliccando su **Modifica** si entrerà nella propria domanda e si potrà proseguire all'integrazione o alla modifica dei dati.

2.11 INVIARE LA DOMANDA MODIFICATA

Al termine dell'inserimento o modifica dei dati si dovrà inviare nuovamente la domanda cliccando sul tasto verde **Modifica e Invia Domanda**

Dichiaro di essere in possesso di tutti i requisiti specificati nel bando, e di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci. Artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445). Di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme contenute in esso e di accettarle incondizionatamente;

Accetto e Autorizzo il trattamento dei dati personali in base alle norme previste dal D.Lgs 196/2003

Modifica e Invia Domanda 

N.B Ogni volta che si effettua una modifica alla domanda, il modulo va (sempre) inviato nuovamente, in quanto ai fini della validità di invio, vale l'ultima istanza inviata.

Al termine dell'operazione l'immagine che comparirà nello schermo sarà la seguente:



Si riceverà una mail, al pari di quella rappresentata qui sotto, con la quale si avviserà dell'avvenuta modifica della vostra domanda.

2.13 RECUPERO DELLA PASSWORD

Se per qualunque ragione non si trovassero, o venissero smarrite le credenziali, sarà sempre possibile recuperarle cliccando sul tasto **Recupera Password**

The image shows a login form titled 'ACCEDE' with the subtitle 'Come accedere ai servizi'. It contains two input fields: 'Username o Email:' and 'Password:'. Below these fields is a blue link labeled 'Recupera Password' and two buttons: 'Entra' and 'Registrati'. A red arrow points to the 'Recupera Password' link.

Si aprirà un pop-up cioè una maschera come quella rappresentata qui sotto, nella quale inserire l'indirizzo di posta elettronica (E-mail) con la quale è stato creato l'**account**.

The image shows a browser window with a pop-up titled 'Recupera la password del tuo account'. The pop-up has a text input field for 'E-mail associata al tuo account' and two buttons: 'Invia' and 'Annulla'. A red arrow points to the 'Invia' button. In the background, the login page from the previous image is visible.

Cliccando sul tasto **Invia** si riceverà un messaggio, con le credenziali, nella casella di posta elettronica indicata.

Se comparisse la scritta: **Nessuna corrispondenza trovata con l'e-mail fornita** significa che l'indirizzo di posta elettronica **NON** è lo stesso col quale si è effettuata la registrazione.

Se, invece comparisse la scritta: **I dati di accesso sono stati spediti correttamente all'e-mail fornita** si riceverà immediatamente un messaggio nella casella di posta indicata con le credenziali dell'utenza.

2.14 SCADENZA

È quella riportata nel Bando/Avviso di Concorso/Selezione

Alla scadenza prevista, il sistema si interromperà automaticamente, sospendendo anche il collegamento di utenti eventualmente collegati che stanno inserendo dati.

Si raccomanda, quindi, a tutti coloro che desiderano inviare la propria domanda, di non attendere l'ultimo momento ma di adoperarsi con largo anticipo.

Si declina qualsiasi responsabilità non dovuta ai nostri sistemi

2.15 ASSISTENZA E CONTATTI

L'assistenza verrà fornita scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica:

info@csconcorsi.com

Oppure telefonicamente, negli orari previsti, ovvero dalle ore **10,00** alle ore **16,00** di tutti i giorni feriali ai seguenti numeri:

- **392 3991474**
- **392 4011554**

Al di fuori degli orari previsti sarà possibile inviare messaggi ai quali sarà data risposta nel più breve tempo possibile, ma sempre durante l'orario di lavoro.

Lo staff di CsConcorsi augura buon lavoro a tutti.

