

# COMUNE DI FONTE NUOVA

*Città metropolitana di Roma capitale*

Via Machiavelli 1/a  
Tel. 06/905522534 - 425

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (cat. GIURIDICO ECONOMICA "C1").

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'amministrazione del Comune di Fonte Nuova, nel rispetto del piano di fabbisogno del personale 2021-2022-2023 e piano assunzionale 2021 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 22.12.2020, indice concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) posti di Istruttore amministrativo contabile categoria giuridica C, p.e. C1.

## RICHIAMATI:

1. il d.lgs. n.18 agosto 2000 , n. 267 recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
2. l'art. 6, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
3. la contrattazione collettiva nazionale del comparto Regioni – EE.LL.;
4. lo Statuto comunale;
5. il Regolamento comunale d'organizzazione dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 29.09.2011;
6. Il Regolamento comunale per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 22.07.2010 e.s.m.i.;
7. il d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ";

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. .... del ..... di indizione della presente procedura;

## INDICE

concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) posti di Istruttore amministrativo contabile cat. C, p.e. C1.

Sede del posto di lavoro : Comune di Fonte Nuova.

## Art 1 – DISPOSIZIONI GENERALI E TIPOLOGIA DI CONCORSO

1. La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, che costituisce offerta al pubblico per la costituzione di un contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, applicazione dei principi stabiliti dalla legislazione costituzionale ed ordinaria.

2. Il Comune di Fonte Nuova garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro.
3. Il concorso è per esami.
4. Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del d.lgs. n. 66/2010, il presente concorso per la somma di frazioni di riserva pregresse, prevede in via prioritaria la riserva al candidato idoneo appartenente ad una delle categorie di volontari delle FF.AA. Nel caso non risulti alcun candidato idoneo titolare di riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utile in graduatoria.
5. Il concorso e l'assunzione sono subordinati alle prescrizioni di cui all'art. 16 del bando e qui esplicitamente richiamate.

## ART. 2 – QUALIFICA DEL LAVORATORE

1. La qualifica di assunzione del lavoratore è quella di Istruttore amministrativo contabile della categoria giuridica C, p.e. C1, come da CCNL 21.05.2018 relativo al personale del comparto funzioni locali,.
2. Il contratto è soggetto al periodo di prova.

## ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dai CCNL per il personale del Comparto Regioni e AA.LL.. Ai sensi del CCNL per il personale non dirigente del Comparto delle Regioni e AA.LL. relativo al biennio economico 2016-2018, sottoscritto il 21.05.2018, il trattamento economico spettante per la categoria C1, p.e. C1, si compone di :
  - stipendio tabellare annuo lordo pari a E. 20.344,07
  - indennità di comparto annua lorda pari a E. 549,60
  - tredicesima mensilità
  - assegni nucleo familiare se spettanti
  - ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei CCNL.
2. Il trattamento economico complessivo di cui sopra è rapportato al periodo di servizio prestato.

## ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1.** Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea di cui al DPCM n. 174/1994, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Ai sensi dell'art.38 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. possono altresì partecipare:
  - a. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - b. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

2. Titolo di studio: scuola secondaria superiore (maturità) di durata quinquennale;
3. Adeguata conoscenza della lingua inglese;
4. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
5. Compimento del 18° anno di età;
6. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità il vincitore in base alla normativa vigente;
7. Godimento dei diritti civili e politici (non possono accedere alla presente selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, anche negli stati di appartenenza o provenienza);
8. Patente B in corso di validità;
9. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.
10. Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
11. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del DPR n. 3 del 10.01.1957;
12. Non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (l. 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla l. n. 97/2001 che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, né essere interdetti o sottoposti a misure cautelari che, secondo le leggi vigenti, risultano essere ostative all'accesso presso una Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della l. n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 cpp (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a condanna. L'Amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile.

L'ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione, in ogni momento dal concorso con provvedimento motivato e il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto interessato. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

#### ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITA'

- a) Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate **esclusivamente** in forma telematica accedendo sul sito dell'amministrazione comunale: [www.fonte-nuova.it](http://www.fonte-nuova.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso connettendosi al seguente indirizzo: [DOMANDAONLINE](#). Si dovrà compilare il modulo di registrazione **segundo le istruzioni per la compilazione ivi contenute**.
- b) La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì un'e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata che sarà richiesta alla prima convocazione.
- c) La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa contenuta, verrà acquisita in sede d'identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

- d) La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro le ore 19,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale n. .... del .....
- e) La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Fonte Nuova, e verrà **disattivata automaticamente e tassativamente alle ore 19,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione**. Da allora non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa o accedere per eventuali modifiche. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo e la scadenza sarà sempre alle ore 19,00.
- f) **Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non assumiamo nessuna responsabilità.**
- g) La presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini è priva di effetto;

#### ART. 6 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione è redatta esclusivamente secondo lo schema contenuto nel bando il candidato, a pena di esclusione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:
  - a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico e indirizzo pec.
  - b) il possesso della cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii e DCPM 07.02.1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
  - c) l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie della qualifica del posto messo a concorso;
  - d) patente B in corso di validità;
  - e) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, nonché il Distretto Militare di competenza (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
  - f) il pieno godimento dei diritti politici e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
  - g) di non essere stato licenziato o destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - h) il titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione con indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto/università che lo ha rilasciato nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento per titoli di studio rilasciati all'estero;
  - i) la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - j) l'accettazione di tutte le condizioni del bando e di quelle necessarie per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;

- k)** di essere informato su finalità e modalità del trattamento dei dati conferiti e sul procedimento concorsuale;
- l)** i titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio;
- m)** di essere appartenente alle categorie di volontari di FF.AA. a favore delle quali opera la riserva di cui al presente bando ai sensi degli artt. 1014 e 678, del d.lgs. n. 66/2010.
2. Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione.
  3. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e, pertanto, sarà accertata al momento dell'assunzione.
  4. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 nonché le conseguenze di cui al successivo art. 75 costituite dalla decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.
  5. Il Comune di Fonte Nuova si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate e qualora rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei candidati non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti di ammissione alla partecipazione al concorso o la variazione della graduatoria inserendo il candidato nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera.
  6. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta il Comune, salvo quanto disposto in materia di possesso e mantenimento dei requisiti, si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.
  7. Alla domanda, deve essere allegato:
    - copia fronte-retro, del documento d'identità o di riconoscimento, in corso di validità del concorrente. Tale documento allegato all'istanza, comporta l'autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla legge in materia di dichiarazioni mendaci;
    - ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di cui all'art. 7.
    - eventuale documentazione comprovante la riserva ai sensi degli artt. 1014 e 678, del d.lgs. n. 66/2010.

#### ART. 7 MISURA E MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

1. La tassa di concorso è di E. 10,33 (euro dieci/33) da assolvere entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso mediante versamento diretto presso la Tesoreria Comunale IBAN: IT26C0306914601100000046117 o tramite bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 15872591 intestato al Comune di Fonte Nuova , causale "Tassa di concorso per n. 2 (due) posti di Istruttore amministrativo contabile cat. C1"
2. La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.
3. La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

#### ART. 8 PROCEDURA DI AMMISSIONE

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal responsabile del procedimento.

2. L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente [www.fonte-nuova.it](http://www.fonte-nuova.it) - Amministrazione trasparente – sezione Bandi di concorso; la pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio dell'ente sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

3. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità il Comune si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine di presentazione.

## ART. 9 COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, integrata per la sola prova orale da un esperto nella conoscenza della lingua straniera

## ART. 10 PROVE DEL CONCORSO

1. Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della l. 104/1992 e sono costituite da due prove scritte e da una prova orale.

2. Le prove scritte, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Fonte Nuova approvato con D.G.M. n. 115 del 22.07.2010, consisteranno in:

### a) PRIMA PROVA SCRITTA

consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico ovvero in domande a risposte aperte sulle seguenti materie:

- ordinamento delle autonomie locali (d.lgs. n. 267/2000);
- ordinamento finanziario e contabile degli ee.ll.;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti amministrativi (L. n. 241/1990), e alla documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000);
- nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento agli ee.ll. (d.lgs. n. 165/2001, d.lgs. n. 150)2009, CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali;
- normativa riguardante i servizi pubblici locali e l'acquisizione di beni e servizi;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

### b) SECONDA PROVA SCRITTA

a contenuto teorico-pratico, consisterà nella redazione di uno o più atti/provvedimenti relativi alle materie oggetto della prima prova e tendenti a verificare le capacità del candidato a svolgere le proprie funzioni con un buon grado di autonomia decisionale, iniziativa e capacità propositiva.

3. La durata delle prove è fissata dalla Commissione giudicatrice ed è comunicata ai concorrenti prima dell'inizio di ogni prova. Il termine massimo sarà assegnato dalla Commissione in relazione all'importanza di ciascuna prova: in ogni caso non sarà inferiore a tre ore e non superiore a cinque.

4. Le prove scritte hanno ad oggetto le materie d'esame sopra indicate, con possibilità di consultare testi di legge non commentati dalla dottrina o riportanti note di giurisprudenza ed il vocabolario della lingua italiana.

5. Per essere ammessi alla prova orale i candidati devono superare le prove scritte con un punteggio non inferiore a ventuno/30 per ciascuna prova. Il punteggio finale sarà rappresentato dalla media aritmetica del punteggio riportato nelle due prove.

6. L'elenco degli ammessi e dei non ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

### c) PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio a contenuto tecnico-professionale sulle materie della prova scritta.

La prova orale è pubblica, è superata con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a ventuno/30. Prima dell'inizio della stessa, la Commissione procede alla individuazione delle domande da rivolgere ai candidati, in modo da richiedere a tutti i candidati un livello oggettivamente uniforme di impegno e di conoscenze, prevedendo, per quanto possibile, una equilibrata utilizzazione del tempo complessivamente previsto per la prova. I quesiti sono posti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

- I candidati non presenti nel giorno e nell'ora fissati per le prove si considerano rinunciatari e verranno esclusi dal concorso.

- L'Amministrazione può valutare la necessità di effettuare un test preselettivo ai sensi dell'art. 18 del presente bando.

## ART. 11 ACCERTAMENTO CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE E DELL'USO APPARECCHIATURE E APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE

1. Nell'ambito della prova orale la Commissione accerta, con il supporto di componenti aggiuntivi o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, l'accertamento della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
2. L'accertamento negativo in merito alla lingua straniera e/o all'uso delle applicazioni informatiche determina l'inidoneità del candidato, a prescindere della votazione attribuita alla prove scritte e alla prova orale.

## ART. 12 DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVA PRESELETTIVA

Le prove si terranno presso la sala consiliare del Comune di Fonte Nuova sita in Via N. Machiavelli n. 1.

Dal giorno ..... e seguenti, all'albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Fonte Nuova e nella sezione Amministrazione Trasparente, verranno comunicati giorni ed orari di convocazione per sostenere la prova preselettiva.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno indicato.

I candidati non presenti nel giorno e nell'ora fissati per le prove si considerano rinunciatari e verranno esclusi dal concorso. Il diario delle successive prove sarà pubblicato

esclusivamente all' albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Fonte Nuova, [www.fonte-nuova.it](http://www.fonte-nuova.it), Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Le comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati.

Il diario delle successive prove sarà pubblicato esclusivamente all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Fonte Nuova, [www.fonte-nuova.it](http://www.fonte-nuova.it), Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Le comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati.

#### ART. 13 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA E DELLA PROVA ORALE

1. La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa in trentesimi ed è attribuita dalla Commissione giudicatrice la quale avrà pertanto, a disposizione un punteggio massimo di 30/30 per ogni prova.

2. Ogni prova si intende utilmente superata con il punteggio minimo di 21/30

3. I criteri generali che saranno utilizzati per la valutazione delle prove di esame sono costituiti da chiarezza espositiva, capacità di sintesi, capacità di soluzione dei problemi, riferimenti normativi e loro pratica applicazione, capacità di esemplificazione. Nel giudizio inerente alla prova orale, si terrà conto inoltre della precisione concettuale e del modo di esprimersi.

#### ART. 14 GRADUATORIA DI MERITO

1. La commissione giudicatrice, al termine della prova orale, forma la graduatoria di merito, in ordine decrescente, con l'indicazione a fianco a ciascun candidato:

a) del punteggio finale attribuito al medesimo ottenuto sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale;

b) del titolo di preferenza, a parità di merito, ai sensi del DPR 487/1994 e ss.mm.ii., e dell'art. 19 del vigente regolamento per l'accesso all'impiego nel comune di Fonte Nuova : *"I concorrenti che superano il colloquio fanno pervenire al servizio Gestione del Personale, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso degli eventuali titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, secondo quanto dichiarato nella domanda di partecipazione..."*

#### ART. 15 RISCONTRO DELLE OPERAZIONI CONCORSUALI

1. Il riscontro di legittimità delle operazioni concorsuali viene effettuato sulla base di apposito atto del responsabile del procedimento in ordine ad eventuali irregolarità, omissioni, errori od altre imperfezioni riscontrabili dai verbali trasmessi.

2. Qualora non venga rilevato alcun elemento di illegittimità, viene approvata la graduatoria predisposta dalla Commissione e nominato il vincitore, tenendo conto delle preferenze a parità di merito.

3. Qualora si riscontrassero delle irregolarità, si procede come segue:

a) se l'irregolarità discende da errori di trascrizione o di conteggio nell'applicazione dei criteri stabiliti, tali cioè, da apparire, in tutta evidenza, errori di mera esecuzione, si procede alla rettifica dei verbali ed alle conseguenti variazioni nella graduatoria di idoneità;

b) se l'irregolarità è, invece, conseguente a violazioni di legge, delle norme contenute nel bando e/o nel Regolamento di accesso all'impiego vigente in questo Comune, ovvero riveli palese contraddizione o incongruenza, si rinviano i verbali alla Commissione con invito al presidente a riconvocare la medesima entro dieci giorni, affinché sulla base delle

indicazioni fornite, provveda all'eliminazione dei vizi rilevati, ove consentito dalla natura degli stessi, apportando le conseguenti variazioni ai risultati concorsuali.

4. Qualora il presidente non provveda alla convocazione della Commissione, oppure la stessa non possa riunirsi per mancanza del numero legale, od ancora, seppur riunitasi, non intenda accogliere le indicazioni, di cui al precedente comma, si dichiara la non approvazione dei verbali, l'annullamento delle fasi delle operazioni concorsuali viziata e conseguenti, e la nomina di una nuova Commissione giudicatrice che ripeta le operazioni concorsuali a partire da quelle dichiarate illegittime, con la formulazione di una nuova ed autonoma graduatoria.

#### ART. 16 MODALITA' DI NOMINA DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DI RITO NECESSARIA PER L'ASSUNZIONE IN RUOLO

1. Con il provvedimento di conclusione del procedimento concorsuale si approva la graduatoria di merito e si dichiara vincitore il candidato collocato al primo posto in graduatoria. La graduatoria di merito ha la validità prevista per legge e decorrente dal primo giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio del provvedimento.

2. Il candidato dichiarato vincitore del concorso è invitato a far pervenire al Comune di Fonte Nuova, nel termine di quindici giorni, decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, i seguenti documenti di data non anteriore a tre mesi: a) la dichiarazione di accettazione della nomina in prova nel posto di ruolo.

3. Con successiva comunicazione viene indicata al vincitore la data in cui lo stesso dovrà assumere servizio.

4. La stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune è comunque subordinato al previo controllo delle dichiarazioni prodotte dal candidato, da effettuare anche attraverso l'esibizione dei relativi documenti da parte del medesimo. Ai fini di tale riscontro il responsabile del procedimento provvederà a richiedere direttamente alla competente amministrazione la seguente documentazione:

- a) titolo di studio;
- b) certificato di cittadinanza italiana;
- c) certificato di godimento dei diritti politici;
- d) estratto dell'atto di nascita;
- e) stato di famiglia.

5. Ove a seguito di controllo di cui al comma precedente risultino situazioni o stati non conformi a quanto dichiarato dal candidato ovvero questi non assuma servizio nel giorno stabilito, il candidato medesimo viene dichiarato decaduto.

Durante il periodo di validità della graduatoria l'Amministrazione si riserva di utilizzare la stessa per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato di personale nella medesima classificazione.

#### ART. 17 INFORMAZIONI PROCEDIMENTALI

1. Il bando è pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Fonte Nuova [www.fonte-nuova.it](http://www.fonte-nuova.it) - Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

2. All'albo pretorio dell'ente e sul sito istituzionale del Comune di Fonte Nuova [www.fonte-nuova.it](http://www.fonte-nuova.it) Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso saranno altresì pubblicate tutte le notizie inerenti la procedura concorsuale.

3. Tali pubblicazioni sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione ed hanno valore di notifica agli interessati.

4. Il provvedimento di conclusione del procedimento, e gli altri atti lesivi di situazioni giuridiche soggettive tutelate sono impugnabili da chiunque vi abbia interesse, entro il termine perentorio di sessanta giorni mediante ricorso giurisdizionale al TAR o di centoventi giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato. Il termine decorre dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio da parte dei soggetti interessati.

5. Il lavoratore individuato dovrà provvedere, entro il termine massimo di 15 giorni dall'avvenuta comunicazione, ad inoltrare idonea documentazione relativamente ai requisiti dichiarati e richiesti dal bando, come previsto dal DPR n. 445/2000 sulla documentazione amministrativa. Saranno parimenti accertati d'ufficio tutti o parte degli altri requisiti che devono essere accertati dall'Amministrazione comunale.

## ART. 18 RISERVA DI AMMINISTRAZIONE IN MATERIA CONCORSUALE

1. Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

2. Nel caso dovessero pervenire oltre n. 50 domande di partecipazione al concorso il giorno indicato all'art. 12 si terrà la prova preselettiva che consisterà in un test composto da trenta domande con quattro risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, sulle materie attinenti il bando.

All'eventuale preselezione saranno ammessi, con riserva, a partecipare tutti i candidati che abbiano presentato domanda, muniti di copia della domanda di partecipazione, nonché attestazione di versamento della tassa di concorso, e di valido documento di riconoscimento.

Saranno ammessi alle prove scritte di cui all'art. 10, dopo la verifica dei requisiti necessari alla partecipazione al concorso, i primi 30 (trenta) candidati classificati in ordine decrescente oltre tutti i candidati *ex aequo* con il trentesimo candidato ammesso;

3. Il Comune di Fonte Nuova ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o fanno venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;

b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;

c) preclusioni finanziarie sopravvenute;

d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tal caso si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga, o riapertura dei termini sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente e nel sito istituzionale [www.fonte-nuova.it](http://www.fonte-nuova.it) - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

## ART. 19 AVVERTENZE GENERALI

1. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

2. Il presente bando costituisce *lex specialis* e, quindi, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

3. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR 487/1994 e d.lgs. n. 165/2001 e loro ss.mm.ii. ) ed al vigente Regolamento comunale.

#### ART. 20 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il Comune di Fonte Nuova informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito del procedimento concorsuale e per l'attività di gestione del rapporto di lavoro con l'ente, per l'assolvimento degli obblighi previdenziali assistenziali, fiscali e contabili e per tutte le altre operazioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi che lo disciplinano.

2. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici da parte del personale appositamente e formalmente incaricato del trattamento dei dati.

3. I dati richiesti sono obbligatori e il mancato conferimento comportano l'impossibilità di procedere all'accertamento dei requisiti e determinano l'esclusione dalla procedura e/o l'instaurazione del rapporto di lavoro.

4. Il titolare del trattamento è il Comune di Fonte Nuova, rappresentato dal Sindaco, con sede in 00013 Fonte Nuova – Via N. Machiavelli n. 1. L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge, dai regolamenti o dai contratti collettivi che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa.

5. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali relativa alla procedura concorsuale è pubblicata sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Fonte Nuova ai seguenti numeri:06/905522534 - 425

Fonte Nuova,

IL RESPONSABILE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
STRUTTURA TECNICA CONTROLLI INTERNI  
Dr Sandro MARCHEGGIANI

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO AD ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C ,P.E. C1.**

Al Dirigente Responsabile del  
Servizio Risorse Umane  
del Comune di Fonte Nuova

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso ad esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amm.vo/contabile, cat. C p.e. C1.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea.....;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
3. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere;
4. di godere dei diritti politici;
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
6. di non aver riportato condanne penali o provvedimenti penali definitivi e di non essere interdetto o sottoposto a misura cautelare; in caso contrario indicare le condanne riportate, i provvedimenti subiti, le eventuali interdizioni e misure cautelari, come indicato nel bando.....;
7. di essere in possesso patente cat. B;
8. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari.....;
9. di possedere il seguente titolo di studio.....;
10. di avere la conoscenza circa l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche diffuse;
11. di avere diritto alla precedenza e/o preferenza per .....
12. di avere diritto alla riserva prevista dal d.lgs. n. 66/2010 e indicata nel bando di concorso in quanto appartenente .....(all. documentazione);
13. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di consentire al trattamento per le necessità del procedimento concorsuale;

Dichiara inoltre:

- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Fonte Nuova;
- di impegnarsi a comunicare per iscritto al Comune di Fonte Nuova le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato quale recapito per eventuali comunicazioni, riconoscendo che il Comune di Fonte Nuova sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di aver preso visione dell'informativa completa per il trattamento dei dati personali pubblicata sul sito del comune di Fonte Nuova sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso.

Data

Firma

Si allega:

- fotocopia del documento di identità;
- ricevuta in originale della tassa di concorso.

