



# COMUNE DI LANUVIO

Medaglia d'argento al Merito Civile  
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE



P.I. 01117281004 C.F. 02784710580 Tel. 06937891 Fax 0693789229 [www.comune.lanuvio.rm.it](http://www.comune.lanuvio.rm.it)

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNA) UNITÀ - AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021 - PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-INFORMATICO"**

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Lanuvio (<http://www.comune.lanuvio.rm.it/>) come indicato dall'art. 9 del presente Bando di Concorso.

### **IL RESPONSABILE DELLO STAFF SEGRETERIA - PERSONALE**

**VISTA** la determinazione n. 170 dell'08/08/2023 avente ad oggetto: "Bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità – Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 – profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-INFORMATICO";

**VISTO** lo Statuto del Comune di Lanuvio, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 29/09/2017;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 26/07/2023;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionali di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – Triennio 2019-2021;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Testo Unico sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche approvato con D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare gli articoli 30, comma 1, e 35-quater del medesimo;

**VISTA** la Legge n. 183 del 04.11.2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle Amministrazioni Pubbliche;

**VISTA** la Legge n. 113 del 06.08.2021, operante la conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia;

**VISTO** il D.L. n. 36/2022, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

**VISTO** il D.P.R. n. 82/2023, ovvero il Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

**CONSIDERATO** che sono stati assolti gli obblighi delle procedure di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

## **RENDE NOTO**

che è indetto un **concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 (una) unità a tempo pieno e indeterminato di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-INFORMATICO" – Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021.**

Questa amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e ss.mm.ii.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

### **ART. 1 – TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali, dal trattamento economico accessorio se e in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno Unico e Universale.

### **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso in oggetto sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1.** età non inferiore ad anni diciotto;
- 2.** cittadinanza italiana oppure di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, come disposto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3.** godimento dei diritti civili e politici;
- 4.** non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

5. essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- a. **diploma di maturità quinquennale di istituto tecnico industriale ad indirizzo informatico;**
  - b. **diploma quinquennale di istituto tecnico commerciale ad indirizzo commerciale e programmatori;**
  - c. **diploma di maturità scientifica, indirizzo scienze applicate, o diploma ad esso equipollente con specifica ed evidente attinenza all'ambito matematico o informatico;**
  - d. **diploma di maturità quinquennale, accompagnato da:**
    - **Diploma di Tecnico Superiore rilasciato dagli ITS e riconosciuto dal MIUR, afferente al settore tecnico-informatico;**
    - **ovvero: Diploma di qualifica professionale o Attestato di frequenza di almeno un corso di programmatore informatico, con frequenza di stage, autorizzato dalla Regione con propria determina e riconosciuto dal Ministero della Pubblica Istruzione;**
    - **ovvero: dichiarazione, resa ai sensi del DPR n° 445/2000, di aver lavorato o lavorare da almeno tre anni presso aziende con profilo di tecnico informatico programmatore;**
    - **ovvero: diploma di laurea triennale o superiore, afferenti al settore informatico.**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto ai fini della partecipazione ad altre procedure concorsuali. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ([www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it)). In ogni caso, tale riconoscimento dovrà sussistere ed essere comunicato, pena l'esclusione, prima dell'espletamento della prova scritta. A tal fine, alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegata copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;

6. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della Legge n. 226/2004);
7. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione.
9. conoscenza della lingua inglese;

- 10.** idoneità psico-fisica all'impiego e all'esercizio delle funzioni del posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- 11.** relativamente ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 09.11.2021 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 307 del 28.12.2021, questi possono richiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per la difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, nella domanda di partecipazione, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.
- Si fa presente che, in ogni caso, la condizione del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso.

Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

**L'assenza anche di un solo requisito comporterà la non ammissione al concorso.**

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, anche prima dell'assunzione in servizio, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta sempre l'esclusione dal concorso.

### **ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il presente bando viene pubblicato sul Portale del Reclutamento "*inPA*" del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113. È altresì pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Lanuvio, <https://www.comune.lanuvio.rm.it/>, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di Concorso*".

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sul portale del Reclutamento "*inPA*", sezione "*Bandi e avvisi*", raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, esclusivamente per via telematica tramite il collegamento diretto presente sul predetto portale oppure attraverso una delle seguenti modalità:**

- ◆ il sito web di **C&S Consulenza e Selezione S.r.l.**, ovvero [www.consulenzaeselezione.com](http://www.consulenzaeselezione.com), sezione “**Concorsi Attivi**”, ove si dovrà compilare, cliccando sulla sezione relativa al presente bando, previo “*Login*”, l’apposito modulo elettronico.
- ◆ l’indirizzo <https://www.econcorsi.com/concorsi/comunelanuvio/>, ovvero il collegamento diretto al portale per la ricezione delle candidature, rinvenibile sul sito istituzionale del Comune, nella sezione “*Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso*”.

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione al concorso sarà necessario prendere visione della “*Guida alla compilazione della domanda di partecipazione ai concorsi pubblici*” presente all’interno del portale. Nello specifico:

- a. La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente le procedure di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato potrà quindi stampare la domanda presentata che sarà richiesta alla prima convocazione;
- b. La firma autografa, a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa contenuta, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati, con riferimento alla prova scritta;
- c. L’indirizzo e-mail indicato dal candidato deve essere di tipo ordinario. Non è consentito l’utilizzo di indirizzi di posta elettronica certificata (PEC);
- d. Alla domanda dovranno essere allegati, esclusivamente in formato **PDF** o **JPEG**, con una **dimensione massima di 1 Megabyte** ciascuno:
  - copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità;
  - eventuale documentazione relativa all’equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero;
  - **esclusivamente per i cittadini extracomunitari**: copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino europeo oppure copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
  - idonea documentazione a comprova dei requisiti di cui all’Art. 2, punti da a) a d);
  - un dettagliato curriculum vitae regolarmente aggiornato e sottoscritto in calce, che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee alla verifica delle attività di studio o di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico;
  - in caso di partecipanti portatori di handicap, certificazione medica specificante l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
  - in caso di partecipanti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento occorrerà esplicitare la richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tutta la documentazione di supporto alla eventuale dichiarazione resa sulla propria condizione di DSA deve essere eventualmente scansionata (nel caso in cui l’originale fosse

in formato cartaceo), ovvero prodotta in formato PDF (nel caso in cui l'originale non fosse in formato cartaceo) e allegata alla domanda di partecipazione on-line;

- ricevuta di versamento della tassa di concorso (**€ 10,00**).
- e. A seguito dell'invio della domanda di partecipazione, il candidato riceverà una e-mail contenente un **codice numerico** unitamente ad un link correlato alla stampa della domanda. **TALE CODICE NUMERICO COSTITUIRÀ ELEMENTO IDENTIFICATIVO DEL CANDIDATO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.** Eventuali modifiche alla domanda potranno essere apportate, utilizzando l'apposita funzione, unicamente entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato. In tal caso, sarà esclusivamente salvata la domanda relativa all'ultima modifica effettuata;
- f. In caso di eventuali avarie o malfunzionamenti temporanei di acquisizione delle domande, fermo restando il termine di scadenza originario, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di eventuale mancata operatività del sistema;
- g. Con l'invio della domanda di partecipazione, il candidato accetta incondizionatamente la disciplina di concorso dettata dal presente bando;
- h. Qualora il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione sia festivo, quest'ultimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dalle ore 00.01 del primo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Portale del Reclutamento "**inPA**" (<https://www.inpa.gov.it/>) del Dipartimento della Funzione Pubblica, e **verrà tassativamente disattivata alle ore 14:00 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande.** Da quel momento non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa o accedere per apportare eventuali modifiche;
- i. Si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune non si assume alcuna responsabilità.

Nella **domanda di partecipazione**, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., i candidati **dovranno riportare:**

1. Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
2. Il codice fiscale;
3. La residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e l'eventuale recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente eventuali variazioni;
4. Di godere dei diritti civili e politici;
5. Di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

6. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d, del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
7. Di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
8. Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
9. Il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento;
10. Di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando;
11. Di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
12. L'indicazione degli eventuali titoli di preferenza/precedenza o di riserva di posti;
13. I candidati con disabilità, possono fare richiesta nella domanda di partecipazione di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere, da allegare alla domanda, entro e non oltre la data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati devono inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 del bando ("*Requisiti per l'ammissione*").

**Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.** La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporterà la non ammissione alla procedura concorsuale.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova scritta e la prova orale, **muniti della domanda di partecipazione, pena l'esclusione**, nonché del **documento di identità personale in corso di validità**.

L'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., procederà ad idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato Decreto.

**Oltre alla mancanza dei requisiti generali e specifici di accesso previsti dalla normativa vigente e dal bando di concorso, comporteranno l'esclusione dalla procedura la mancata allegazione alla domanda del documento di riconoscimento e della ricevuta di versamento della tassa di concorso.**

## **ART. 4 – TASSA DI CONCORSO**

I concorrenti sono tenuti, a pena di esclusione, al pagamento della tassa di concorso di **€ 10,00 (dieci euro)**, con l'indicazione della causale del versamento (tassa concorso per n. 1 posto di istruttore amministrativo informatico), da pagare esclusivamente con il servizio PagoPA, seguendo il seguente percorso (utilizzando ad esempio il browser CHROME): servizi on line Comune di Lanuvio – servizio PAGOPA – cittadino digitale PagoPA – pagamenti alla Pubblica Amministrazione: inserire Comune di Lanuvio – pagamento spontaneo – tassa concorso.

L'attestazione originale del già menzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

## **ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice del concorso, composta da tre membri, potrà essere integrata da un esperto per la verifica della conoscenza della lingua inglese.

## **ART. 6 – PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, finalizzate all'accertamento delle competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al profilo messo a concorso, saranno le seguenti:

- **n. 1** prova scritta;
- **n. 1** prova orale.

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e consisterà in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla;

Le materie costituenti il programma di esame sono:

- ◆ Conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento al pacchetto Microsoft 365 (Word ed Excel), alla gestione della posta elettronica ed Internet, nonché i sistemi operativi più diffusi, come ad esempio Windows o MacOS;
- ◆ Principi di gestione documentale e conservazione a norma;
- ◆ Normativa specifica di livello nazionale ed europeo in materia di Amministrazione Digitale e sicurezza informatica con particolare riferimento alle "Misure minime di Sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni";
- ◆ Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione per le parti di interesse degli enti locali;
- ◆ Conoscenza dei principali sistemi operativi per server e client, Web Server, sistemi di virtualizzazione, reti LAN e Wi-Fi, software di produttività individuale, server e client di posta elettronica, sistemi di protezione perimetrale fisici e logici;
- ◆ Siti istituzionali della PA: principi generali e prescrizioni normative in tema di accessibilità;
- ◆ Cloud Computing (IAAS, PAAS, SAAS);
- ◆ Piattaforme abilitanti per offrire servizi ai cittadini e alle imprese (SPID, PagoPA, FatturaPA, AppIO ecc.), registri dei domicili digitali IPA e INI-PEC, basi di dati di

interesse nazionale (Anagrafe nazionale della popolazione residente ANPR, dati territoriali ecc.);

- ◆ Firme elettroniche/avanzate/digitali/remote, marche temporali;
- ◆ Elementi di Diritto Costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- ◆ Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- ◆ Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- ◆ Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) e principali elementi inerenti i vigenti C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali;
- ◆ Normativa sugli appalti ed in particolare il Codice dei contratti pubblici negli affidamenti di lavori, servizi, forniture e concessioni (D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.);
- ◆ Nozioni fondamentali in materia di pubblicità, trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.) ed in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- ◆ Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.);
- ◆ Codice di comportamento e Codice disciplinare dei dipendenti pubblici del Comparto Funzioni Locali;
- ◆ Elementi in materia di documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- ◆ Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ◆ Normativa sulla salvaguardia dei dati personali e tutela della privacy (Regolamento UE n. 2016/679 - GDPR).

Il concorso pubblico si svolge con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni dell'Amministrazione comunale nonché la celerità di espletamento ricorrendo, ove necessario, all'ausilio di sistemi automatizzati, con l'ausilio di una Società specializzata in selezione del personale.

Alla prova orale verranno esclusivamente ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta con una valutazione minima di **21/30**.

La prova orale si articolerà in un colloquio sui temi oggetto della prova scritta. Inoltre, nel corso della stessa, verranno altresì accertate le competenze relative alla conoscenza della lingua inglese.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione esaminatrice mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La prova orale si intende superata con una valutazione minima di **21/30**.

## **ART. 7 – DIARIO DELLE PROVE**

I candidati sono convocati a sostenere la prova scritta il giorno **26 settembre 2023**, alle ore **10,00**, luogo da destinarsi che sarà tempestivamente comunicato nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”, sul sito <https://www.comune.lanuvio.rm.it>. I criteri di valutazione della prova orale, stabiliti dalla Commissione esaminatrice, saranno resi noti poco prima dell’avvio della procedura concorsuale. L’esito della prova scritta sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”, sul sito <https://www.comune.lanuvio.rm.it>. Gli ammessi alla prova orale sono convocati sin d’ora a sostenere la predetta prova nella giornata del **29 settembre 2023**, alle ore **10,00**, luogo da destinarsi che sarà tempestivamente comunicato nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”, sul sito <https://www.comune.lanuvio.rm.it>. Ogni eventuale variazione relativa al giorno, all’orario ed alla sede sarà comunicata dall’Amministrazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente – <https://www.comune.lanuvio.rm.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente - bandi di concorso” e mediante affissione presso l’Albo Pretorio on line. Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione, avranno quindi valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

## **ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME**

Ai fini di un’adeguata valutazione, la Commissione Esaminatrice del presente concorso, si avvale dei seguenti punteggi:

- ◆ **n. 60 (sessanta) punti** per le prove d’esame, ovvero:
  - **n. 30 (trenta) punti** per la prova scritta;
  - **n. 30 (trenta) punti** per la prova orale.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

## **ART. 9 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Ogni avviso o comunicazione relativi alla procedura concorsuale saranno effettuati dall’Amministrazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente <https://www.comune.lanuvio.rm.it> – “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso” – e mediante affissione presso l’Albo Pretorio on-line.

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione, avranno quindi valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

## **ART. 10 – TITOLI DI PREFERENZA E RISERVE DI POSTI**

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all’art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., ovvero:

1. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-CoV-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre. Si precisa che il genere meno rappresentato è di sesso maschile;
- p) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli viene preferito il candidato più giovane d'età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

### **ART. 11 – FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale.

A parità di punteggio, saranno applicate le disposizioni relative alle preferenze di cui all'art. 10 del presente avviso.

La graduatoria finale della procedura concorsuale è approvata con determinazione del Segretario Comunale, nella sua qualità di responsabile ad interim dell'ufficio staff personale.

### **ART. 12 – ASSUNZIONE**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle altre condizioni previste dalla legge.

A pena di decadenza, il candidato in graduatoria dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune.

Qualora il candidato in graduatoria non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

### **ART. 13 – COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA PROCEDURA**

Divenuta esecutiva la determinazione che approva i verbali e la graduatoria del concorso, a ciascun concorrente è data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito previa pubblicazione sul sito internet indicato nel presente bando.

- 1.** I candidati per i quali viene disposta l'assunzione saranno formalmente indicati a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, oltre a quella richiesta per l'assunzione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, con le modalità indicate nella lettera di invito;
- 2.** Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto ed il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario;

3. Il concorrente deve presentare, inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:
  - della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Comune di Lanuvio;
  - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, deve essere espressamente presentata una dichiarazione di opzione per questa Amministrazione.
4. I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.
5. Tutti i requisiti previsti nel presente bando devono essere posseduti al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto.

#### **ART. 14 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Area Funzioni Locali.

Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova in conformità alle vigenti disposizioni contrattuali in relazione alla durata del rapporto a tempo indeterminato, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali.

#### **ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non stabilito espressamente nel presente bando, che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alla normazione applicabile in materia ed al Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Ente, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.

Con la partecipazione alla presente selezione, i concorrenti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle disciplinanti lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

## **ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della disciplina al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR) si informa che, i dati personali forniti dai candidati per la procedura concorsuale saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti all'eventuale procedimento.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Lanuvio, in persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Lanuvio, Via Roma, 20 – PEC: [segreteria@pec.provincia.roma.it](mailto:segreteria@pec.provincia.roma.it)

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

## **ART. 17 – CHIARIMENTI E AGGIORNAMENTI**

Il presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento "*inPA*" del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113. È, altresì, pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune, <https://www.comune.lanuvio.rm.it/>, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di Concorso*".

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, è il Responsabile del Servizio Personale, Dott. Albino Di Cerbo ed il Responsabile dell'Ufficio di Staff Personale è il Segretario Generale Dott. Michele Smargiassi.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, è possibile rivolgersi tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e nei pomeriggi di lunedì e mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:00 al Comune di Lanuvio (RM) Servizio Personale – Tel. 06/93789231 – Fax 06/93789229.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**RESPONSABILE DELLO STAFF SEGRETERIA - PERSONALE**

*Dott. Michele Smargiassi*