GUIDA ALLA REGISTRAZIONE AL PORTALE

1.1 PARTECIPANTI GIÀ REGISTRATI AL PORTALE

Coloro che hanno utilizzato in precedenza il portale potranno, con le stesse credenziali (username e password), accedere e ritrovare dati precedentemente inseriti. È sufficiente inserire le credenziali, cliccare su ENTRA, scegliere i miei concorsi e cliccare sul tasto blu, sulla sinistra, MODIFICA.

1.2 ACCOUNT

Per usufruire dei servizi offerti da questo portale è necessario creare un proprio account.

Il sistema mette a disposizione dell'utente un ambiente con contenuti e funzionalità per le procedure concorsuali che bandite dall'Amministrazione, comunque, conservando con cura i dati inseriti, potrete usufruirne nel caso in cui, successivamente, lo stesso portale gestisca altre procedure concorsuali per aziende sanitarie e ospedaliere con le stesse finalità.

L'**Account** è strettamente personale e, in questo caso, sarà necessario per compilare la propria domanda di concorso.

Non sarà possibile, con il proprio **account**, compilare domande per altri candidati, dopo aver compilato la propria.

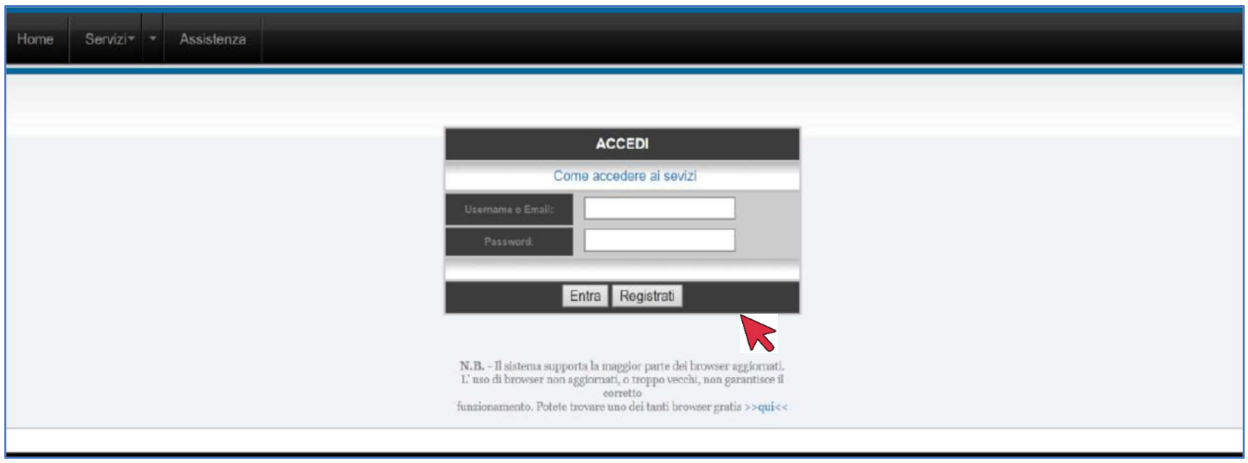
Se dovesse essere fatto, si cancelleranno definitivamente i dati della propria domanda e, pur avendone copia, sarà inservibile ai fini della partecipazione al concorso.

Proprio per questo è necessario che ogni candidato abbia un proprio **account**.

Sarà però possibile, avendone i requisiti, partecipare a più di un concorso utilizzando le stesse **credenziali**.

1.3 REGISTRAZIONE

Cominciamo così: l'immagine sottostante riporta la **form iniziale**, ovvero la pagina nella quale inserire le credenziali ogni volta che si vuole accedere al sistema. La prima volta sarà necessario cliccare su **Registrati**, successivamente, una volta effettuata la registrazione, cliccando su **Entra**. Cliccando su **Registrati** comparirà il primo **MODULO DI REGISTRAZIONE** nel quale inserire i propri dati anagrafici.

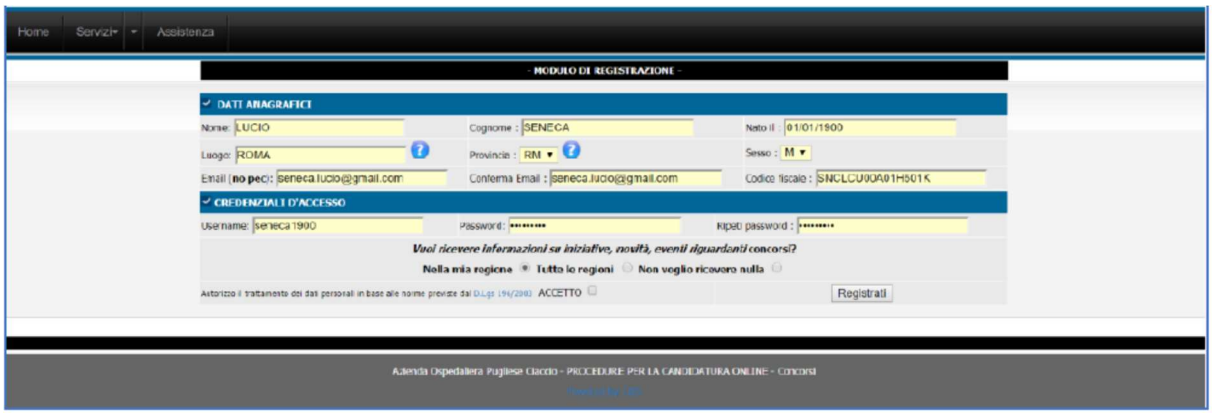


La sezione sotto riportata deve essere compilata correttamente in ogni parte, avendo cura di seguire le istruzioni.

Ciascun campo va compilato inserendo solo ed esclusivamente il dato richiesto. Non immettere NESSUN segno particolare prima e/o dopo nome e cognome o negli altri dati.

Una volta compilati tutti i campi, inserire **Username e Password** da utilizzare per la registrazione e per i successivi accessi, quindi cliccare su **ACCETTO** e poi sul pulsante **REGISTRATI.**

ATTENZIONE nel campo mail NON devono mai essere utilizzate PEC, il sistema non le accetta e non si riceverà la mail di attivazione necessaria per proseguire.



Se i dati sono stati inseriti correttamente, cliccando su **REGISTRATI** comparirà un messaggio come quello qui sotto, nel quale sono anche riportate le credenziali scelte, ovvero Username e Password.

1.4 Errori presenti nella registrazione

Se, invece, i dati non fossero inseriti correttamente, compariranno eventuali messaggi di errore.

Uno dei quali potrebbe essere: **Errore il codice fiscale risulta in uso**.

È possibile che vi siate già registrati in precedenza ad altre procedure effettuate tramite questo portale. In questo caso sarà possibile recuperare le credenziali, dalla form iniziale, sul link **"Recupera Password"**, cliccando comparirà una pagina nella quale inserire la mail utilizzata per la registrazione dell'account precedente. Cliccare su invio, e, se l'indirizzo di posta elettronica combaciasse con quello di registrazione, riceverete un messaggio nella vostra casella di posta con i dati per continuare la compilazione della domanda.

È possibile incorrere in un altro errore, sempre inerente al Codice Fiscale:

Errori presenti nella compilazione:

Errore: Il codice fiscale non è valido, si prega di correggerlo

IN questo caso va verificato il corretto inserimento dei dati: Nome, Cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale corretto, sesso **M** o **F** (dal menu a tendina). Qualora dovesse persistere l'errore, contattare l'amministratore tramite mail o telefono riportato nella presente guida.

Altro problema: **Comune non più esistente**.
Per coloro che sono nati in comuni poi confluiti in altri Comuni, potrebbe verificarsi un problema di **codice fiscale**. In questo caso contattare l'assistenza tramite e-mail specificando il caso e il nome del comune di nascita, se mancante.

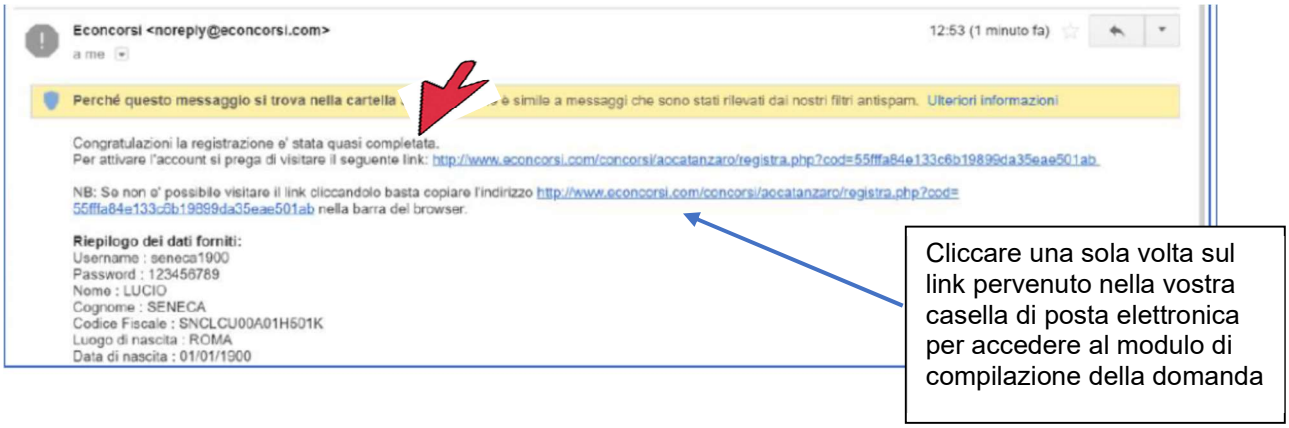
Coloro i quali siano nati in paesi esteri, dovranno selezionare come provincia di nascita del menu a tendina la voce **EE**.

1.5 Attivazione dell'Account

L'account è relativo al nome utente, ed è indispensabile per poter accedere a qualsiasi servizio web della piattaforma.

Per attivare il l'account, dopo la registrazione, si deve aver ricevuto una mail dal sistema, all'indirizzo indicato nel modulo di registrazione, al pari di quella sotto riportata.

Se non doveste riceverla nel giro di pochi minuti, verificare che non sia nella cartella della posta indesiderata o spam come nell'immagine qui sotto.



Cliccare una sola volta sul link pervenuto nella vostra casella di posta elettronica per accedere al modulo di compilazione della domanda

IMPORTANTE

Il link ricevuto viene utilizzato per la sola attivazione del proprio account e non dovrà essere utilizzato ulteriormente per accedere al portale, ma lo si dovrà fare sempre dalla pagina iniziale (home page).

Cosa fare se la mail è nella cartella della spam.
Qualora la mail fosse nella cartella dei messaggi spam, è possibile cliccare anche da lì per proseguire.

È consigliabile cliccare sul tasto "**Non è Spam**" nella barra delle funzioni, per trasferire nella cartella di posta ricevuta la mail. Ciò perché le successive comunicazioni del sistema si riceveranno nella normale posta.

Non ho ricevuto la Mail
Se la mail non dovesse essere ricevuta inviare un messaggio all'indirizzo di posta indicato nella guida, segnalando il fatto.

Tenere a mente, nel caso venga inviata una mail, anche per altri motivi, di indicare sempre i propri dati, altrimenti non sarà possibile prendere in considerazione il messaggio.

Motivi per cui non viene ricevuta la mail:
- **Digitazione errata dell'indirizzo di posta elettronica**.
- **Immissione di un indirizzo di posta di tipo PEC, che come specificato non è consentita.**

La mail già menzionata contiene un **link di attivazione,** e cliccando (solo una volta) si finalizzerà l'attivazione dell'account.

Si verrà quindi reindirizzati nella maschera indicata qui sotto, e come è possibile notare dalla scritta, se le azioni sono state svolte nel modo descritto e correttamente, l'account risulterà attivo e da questo momento sarà possibile continuare la compilazione della domanda.

Cliccando su **home page** si viene indirizzati nella maschera iniziale nella quale inserire username e password per continuare la compilazione della domanda.

1.6 INFORMATIVA SULLA DURATA DEL COLLEGAMENTO AL PORTALE

Si rammenta che, durante l'inserimento dei dati relativi alla domanda, non è consigliabile rimane collegati per un tempo eccessivo. Ciò per evitare che una sessione prolungata possa precludere il corretto invio della domanda stessa, ma anche perché in caso di picchi di traffico, rimanere collegati senza effettuare alcuna attività, potrebbe rallentare le operazioni e precludere ad altri utenti di usufruire appieno della piattaforma.