



CONSULENZA & SELEZIONE

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AI CONCORSI PUBBLICI



1

Per compilare la domanda di partecipazione si possono utilizzare i seguenti browser:

- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Opera
- Safari

Si possono utilizzare, oltre ai normali **computer**, anche **smartphone** o **tablet Android** ed **Apple**, tuttavia, data la complessità dei dati da inserire si consiglia l'utilizzo almeno di un tablet.

Per visualizzare correttamente il modulo di domanda generato dal sistema è necessaria l'installazione del software **Adobe Acrobat Reader**.



Eventualmente, è possibile scaricarlo gratuitamente attraverso il seguente link: <https://get.adobe.com/it/reader/>

C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata **ISO 9001:2015**

Indirizzo: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sito web: www.consulenzaeselezione.com





PRIMA DI PROSEGUIRE CON LA COMPILAZIONE SI CONSIGLIA DI LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI

1. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Per la compilazione della domanda di partecipazione ai concorsi è necessario il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**, ovvero il sistema unico di accesso con identità digitale ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti.

2

Quando comparirà la presente schermata, basterà cliccare sul tasto azzurro “[Entra con SPID](#)”, così facendo comparirà la schermata attraverso la quale sarà possibile scegliere il proprio fornitore del servizio SPID, ovvero:

- **Lepida S.c.p.A. – Lepida ID;**
- **Sielte S.p.A. – SielteID;**
- **In.Te.S.A. S.p.A. – IntesaID;**
- **InfoCert S.p.A. – InfoCertID;**

C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata **ISO 9001:2015**

Indirizzo: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sito web: www.consulenzaeselezione.com





CONSULENZA & SELEZIONE

- Namirial S.p.A. – Namirial ID;
- Aruba PEC S.p.A. – Aruba ID;
- Register.it S.p.A. – SpidItalia;
- Poste Italiane S.p.A. – PosteID;
- Telecom Italia Trust Technologies S.r.l. – TIM id.

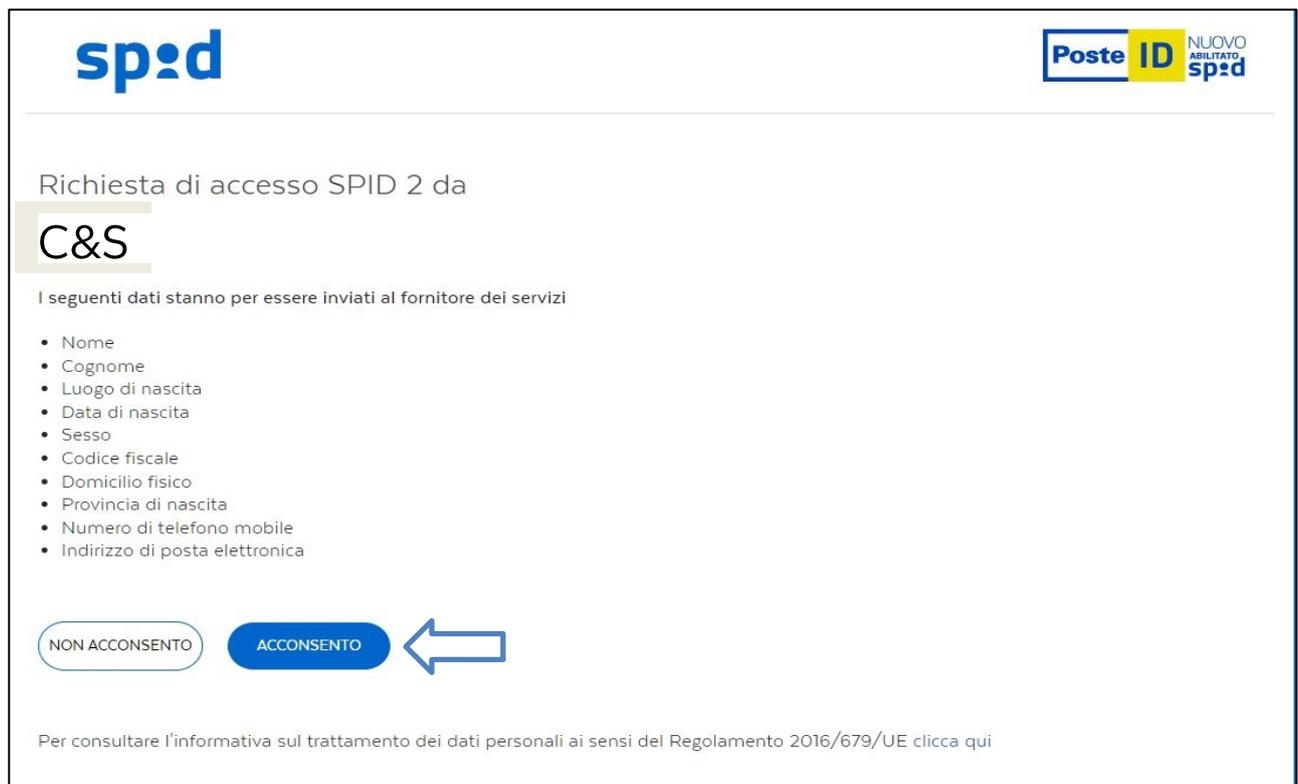
Una volta selezionato il fornitore, sarà necessario **autorizzare l'accesso ai propri dati personali** tramite un'applicazione dedicata presente sul proprio smartphone, oppure tramite "Login", effettuabile attraverso qualsiasi dispositivo, all'interno della pagina web dedicata al servizio SPID.

In questo caso, considerato che il servizio fornito da **Poste Italiane S.p.A. (PosteID)** è quello maggiormente diffuso, si allega una schermata esemplificativa del "Login" effettuato attraverso quest'ultimo.

C&S Consulenza e Selezione invierà una richiesta di accesso ai dati personali elencati, ai fini della registrazione dell'utenza e della conseguente compilazione della domanda di partecipazione. In questo caso, sarà sufficiente cliccare sul tasto azzurro "**Accenso**".



3



C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata ISO 9001:2015

Indirizzo: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sito web: www.consulenzaeselezione.com



Una volta indirizzati all'interno del portale, si avrà modo di consultare l'**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**, meglio noto come **GDPR**. Una volta completata la consultazione della predetta informativa, si renderà necessario scorrere la pagina fino in fondo per poi individuare la seguente schermata.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare del trattamento e/o dal responsabile del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza alla Società è presentata tramite i recapiti della stessa, ovvero contattando il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo di posta elettronica dpo@ciesseselezione.it

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



Per proseguire, sarà sufficiente cliccare sul tasto verde "**Dichiaro di aver preso visione**". Una volta completata questa operazione, il portale metterà a disposizione il concorso o i concorsi banditi dall'Amministrazione di riferimento.

Bando/Avviso	Modello_Titoli	Ente	Selezioni	Domanda	Posti
Bando		ENTE	PROFILO	<input type="button" value="Iscriviti"/>	

4

Una volta scelto il profilo messo a concorso di proprio interesse, il candidato avrà la possibilità di consultare, attraverso un semplice click, il **Bando di Concorso** direttamente sulla piattaforma e, una volta verificato il possesso di tutti i requisiti, avrà modo di cliccare sul tasto verde "**Iscriviti**" e trovarsi dinanzi alla seguente schermata.

- MODULO DI CANDIDATURA -

Per visualizzare correttamente il modulo di domanda generato dal sistema è necessario avere installato Adobe Acrobat Reader.
Se non lo avete potete scaricarlo gratuitamente da qui: <https://get.adobe.com/it/reader/>

| Guida alla compilazione della domanda |

| Requisiti di ammissione |

CONCORSO

DATI ANAGRAFICI E RECAPITI:

(N.B. - Tutti i campi anagrafici sono obbligatori)

NOME : <input type="text"/>	COGNOME : <input type="text"/>	DATA DI NASCITA : <input type="text"/>
LUOGO DI NASCITA : <input type="text"/>	PROVINCIA DI NASCITA : <input type="text"/>	CODICE FISCALE : <input type="text"/>
CELLULARE : <input type="text"/>	Telefono : <input type="text"/>	Documento : <input type="text" value="SELEZIONARE DOCUMENTO"/>
Documento N° : <input type="text"/>	Rilasciato il <input type="text"/> (gg/mm/aaaa)	Da <input type="text"/>
Email secondaria (eventuale PEC) : <input type="text"/>		

Ai sensi dell'art.1 legge 23.8.2004 n. 226
 Specificare la propria posizione riguardo gli obblighi di leva: (Es: Assolto,Esente,Riformato,etc.)

DATI RESIDENZA (impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive)

Indirizzo completo di numero civico :

Comune : CAP : Provincia : 

C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
 Certificata **ISO 9001:2015**

Indirizzo: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sito web: www.consulenzaeselezione.com





Chiaramente, considerato l'accesso tramite **SPID**, i campi relativi al consenso fornito all'atto di ingresso nella piattaforma, saranno preventivamente compilati. I campi contraddistinti dalle caselle di colore giallo chiaro andranno compilati a cura del candidato, come ad esempio:

- Il documento di identità scelto tra quelli previsti dall'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000 (carta di identità, patente di guida, passaporto, ecc.). Tale documento, possibilmente, dovrà essere quello effettivamente presentabile in sede concorsuale;
- **L'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), obbligatorio.**
- La specifica relativamente alla posizione riguardo gli obblighi di leva.

Se si desidera ricevere le comunicazioni in un luogo diverso dalla residenza, è possibile compilare, inoltre, il campo sottostante, ovvero "**DOMICILIO**". Se invece domicilio e residenza coincidono, allora questo campo andrà trascurato.

EVENTUALE DOMICILIO

Indirizzo :

Comune: CAP : Provincia : AG

5

2. Partecipanti già registrati al portale

Chi ha in precedenza utilizzato il portale di presentazione delle domande di partecipazione potrà, attraverso il medesimo fornitore dello SPID, accedere e ritrovare i dati precedentemente inseriti. È sufficiente scegliere il fornitore, autorizzare la richiesta di accesso, cliccare su **ACCONSENTO**, scegliere **I MIEI CONCORSI** e cliccare sul tasto blu, sulla sinistra, **MODIFICA**.

3. Compilazione della domanda di partecipazione al concorso

Per compilare la domanda di partecipazione, si consiglia in primo luogo di leggere il Bando di Concorso per verificare l'effettivo possesso dei requisiti del concorso presso cui si intende presentare la propria candidatura.

Dopodiché, si consiglia fin da subito di eseguire il versamento della tassa di concorso nelle modalità previste dal predetto Bando.

Infine, si consiglia di avere a portata di mano tutti i documenti necessari e soprattutto utili ai fini della partecipazione al concorso.

La domanda può essere compilata in più fasi.

C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata **ISO 9001:2015**

Indirizzo: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sito web: www.consulenzaeselezione.com





È importante tenere presente che sarà possibile riprendere la compilazione della domanda solo ed esclusivamente **DOPO** aver completato l'inserimento dei dati obbligatori e aver inviato la domanda tramite il tasto "**INVIA E SALVA DOMANDA**". Non sono previste altre modalità di salvataggio. **Chiudendo senza salvare, il candidato sarà costretto a ricominciare da principio.**

Tra i dati obbligatori da inserire vi sono anche gli allegati, ovvero:

- Curriculum vitae;
- Documento valido;
- Ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- Patente.

Per accedere nuovamente, vedi il **punto 2** della presente guida.

4. Requisiti per l'ammissione

In questa sezione dovrà essere inserito il titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso scelto (diploma, laurea triennale o magistrale, ecc.).

6

TITOLO DI STUDIO			
<input checked="" type="checkbox"/> Di possedere il titolo di studio: -- SELEZIONA IL TUO TITOLO			
Specificare indirizzo:			
Ovvero di possedere il seguente titolo di studio equipollente: no ▼			
Titolo conseguito presso:		Luogo:	In data: (gg/mm/aaaa)
Punteggio:		Espresso In:	

Relativamente a coloro i quali abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, si rammenta che è **necessaria** la **dichiarazione di equipollenza rilasciata dalle autorità preposte**.

4.1. Preferenze

Le **PREFERENZE** sono quelle previste dall'**articolo 5 del D.P.R. n. 487 del 1994**.

In questa sezione, nel menù a tendina, saranno riportate le **n. 20 preferenze** previste dalla normativa vigente, valide in fase di elaborazione delle graduatorie del concorso, nei casi di parità di punteggio.



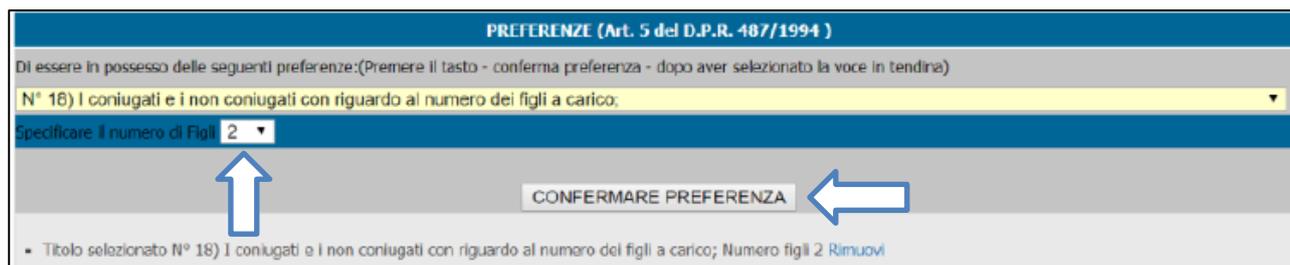
PREFERENZE (Art. 5 del D.P.R. 487/1994)

Di essere in possesso delle seguenti preferenze:(Premere il tasto - conferma preferenza - dopo aver selezionato la voce in tendina)

-- SELEZIONA PREFERENZA --

CONFERMARE PREFERENZA

Per i coniugati e non con figli a carico, oltre alla selezione della preferenza, dovrà essere indicato anche il **numero dei figli**.



PREFERENZE (Art. 5 del D.P.R. 487/1994)

Di essere in possesso delle seguenti preferenze:(Premere il tasto - conferma preferenza - dopo aver selezionato la voce in tendina)

N° 18) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

Specificare il numero di Figli: 2

CONFERMARE PREFERENZA

Titolo selezionato N° 18) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; Numero figli 2 Rimuovi

Cliccare il tasto “**CONFERMARE PREFERENZA**” per attuare la scelta.

Nel caso in cui si posseggano più preferenze, sarà possibile inserirle ripetendo la procedura e cliccando nuovamente sul tasto “**CONFERMARE PREFERENZA**”.

Le preferenze scelte compariranno nello spazio sottostante, come da immagine.

7

Se non dovessero comparire nell'apposito spazio, non saranno presenti nella domanda finale, pertanto **si invita il candidato ad effettuare tutti i controlli del caso**.

Per rimuovere una preferenza inserita erroneamente, cliccare sul tasto “**Rimuovi**”.

4.2. Riserve

Qualora dovesse essere prevista la riserva a favore dei militari in ferma volontaria, sostitutiva della leva (**NON per coloro i quali abbiano svolto il servizio di leva obbligatorio, previsto fino al gennaio del 2005 per i nati nel 1985**), sarà possibile aggiungerla alla domanda di partecipazione al concorso.



RISERVE (NB: utilizzare il tasto conferma titolo di riserva subito dopo la selezione)

- Di avere diritto alla riserva di posti a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, in applicazione del D.Lgs. 66/2010 art. 1014 comma 3;
- Di avere diritto alla riserva di posti a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta in applicazione del D.Lgs. 66/2010 art. 678 comma 9;

CONFERMA TITOLO DI RISERVA



Se si possiede uno dei titoli previsti dal **D. Lgs. n. 66/2010**, cliccare sulla casella relativa al titolo posseduto e poi su **"CONFERMA TITOLO DI RISERVA"**, come da immagine.

5. Allegati (documento, ricevuta della tassa di concorso e curriculum vitae)

Terminata la compilazione di tutte le sezioni sovraesposte, si dovranno allegare:

- **Copia del Curriculum Vitae;**
- **Documento di identità valido;**
- **Ricevuta del pagamento della tassa di concorso.**

Si raccomanda di allegare file con nomi brevi, senza accenti o apostrofi, i quali potrebbero impedire il corretto invio della domanda, con conseguenti errori e rischio di perdita dei dati inseriti. Pertanto, i file andranno semplicemente nominati:

- ♦ **curriculum**
- ♦ **documento**
- ♦ **versamento**
- ♦ **patente**

ATTENZIONE: questo è solo un esempio dei documenti da allegare. In taluni casi possono solamente due o tre ovvero nessuno.

8

Selezionare i propri allegati (Word, Pdf, Jpg, Zip) massimo 5 MB ogni file :

Allegare la copia del proprio curriculum vitae:
Scegli file Nessun file selezionato

Allegare la copia del documento d'identità valido:
Scegli file Nessun file selezionato

Allegare il bollettino di versamento tassa di concorso:
Scegli file Nessun file selezionato

Allegare la patente di guida:
Scegli file Nessun file selezionato

Allega Files

Invia i tuoi files usando i campi qui sopra
- Sono previsti solo formati Doc, Pdf, Jpg, Zip -

Per velocizzare le operazioni, sarà possibile scegliere tutti e quattro i documenti per poi cliccare sul tasto verde **"ALLEGA FILES"**.

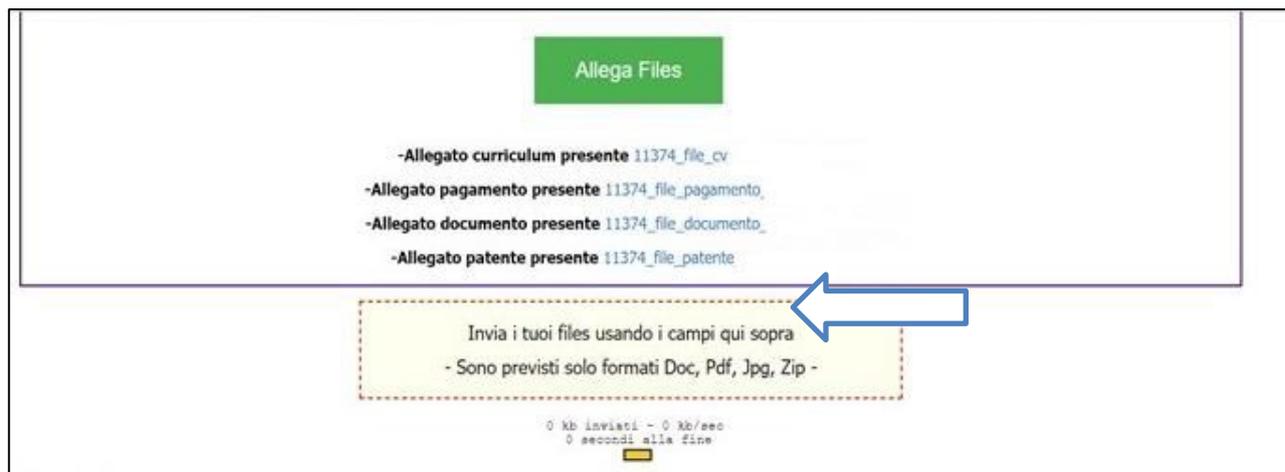
C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata **ISO 9001:2015**

Indirizzo: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sito web: www.consulenzaeselezione.com



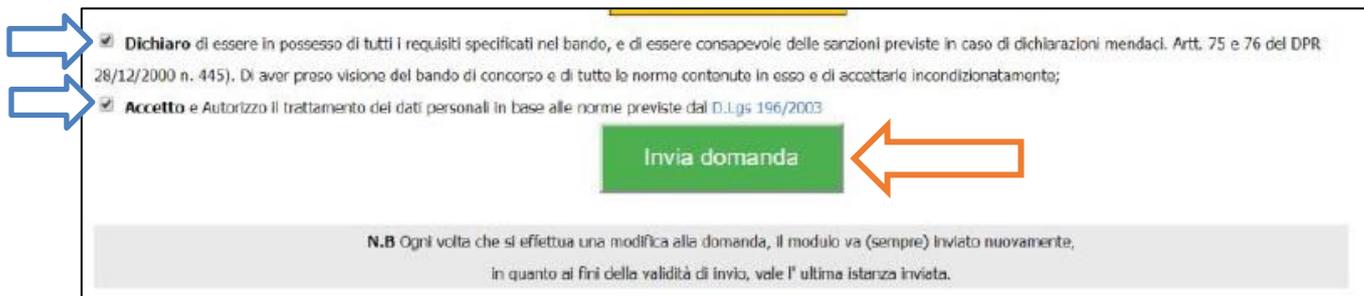


L'operazione di considererà conclusa quando tutti i file saranno allegati e compariranno come nell'immagine appresso riportata.

6. Invio della domanda di partecipazione

Terminata l'operazione si dovrà cliccare sulle dichiarazioni riportate, sull'accettazione ed infine sul tasto verde **"INVIA DOMANDA"**.

9



Se il tutto è stato completato nelle modalità descritte, comparirà questa immagine unitamente alla scritta **DOMANDA INVIATA CON SUCCESSO!**

Nel caso in cui, per qualche motivo, non dovesse comparire questo messaggio, **la domanda NON si considererà inviata**, pertanto le operazioni dovranno essere ripetute. Nel caso di reiterazione dell'errore, prima di contattare l'assistenza, **verificare di non essere rimasti collegati e/o inattivi per un tempo eccessivo**. Quest'ultima, rappresenta una casistica di errore durante l'invio della domanda di partecipazione.



Domanda Inviata con successo!

Congratulazioni, la vostra domanda di partecipazione al concorso è stata inviata con successo, a breve vi verrà inoltrata un'e-mail di conferma.
Per poter partecipare bisogna **STAMPARE LA DOMANDA** o conservarla come riservata.

MODULO DI CANDIDATURA

Per visualizzare correttamente il modulo di domanda generato dal sistema è necessario avere installato Adobe Acrobat Reader.
Se non lo avete potete scaricarlo gratuitamente da qui: <https://get.adobe.com/it/reader/>

| Guida alla compilazione della domanda | | Richiedi di ammissione |

OPERATORE SOCIO SANITARIO

STAMPA DOMANDA (N.B. Tutti i campi sono obbligatori)

DATI ANAGRAFICI E RECAPITI:

NOME : LUCIO	COGNOME : SENECA	DATA DI NASCITA : 1/1/1900
LUOGO DI NASCITA : ROMA	PROVINCIA DI NASCITA : RM	CODICE FISCALE : SNCUC0601H501K
Telefono : 0982222222	Cellulare : 333333333	Documento : Carta d'identità
Documento N° : 3345978	Rilasciato il 27/03/2018 (gg/mm/aaaa)	Da Comune

E-mail secondaria se disponibile, usare preferibilmente una casella di posta PEC per ricevere le comunicazioni da parte dell'ente:

DATI RESIDENZA

Sarà possibile stampare immediatamente la domanda ed avere una copia, cliccando sul tasto rosso **"STAMPA DOMANDA"**, come indicato dalla freccia.

La domanda servirà come copia dell'avvenuto invio. Non dovrà essere effettivamente stampata e quindi esibita il giorno della prova poiché sarà cura dell'Amministrazione provvedere all'eventuale stampa.

Si riceverà una e-mail contenente un messaggio di conferma dell'avvenuto invio della domanda.

6.1. Modifica della domanda

Leggere con molta attenzione questa sezione, in quanto sarà utile ogni qualvolta si decida di sospendere la compilazione della domanda, chiudere e/o accedere in un secondo momento per completare l'inserimento dei dati o rivedere quelli inseriti.

Sarà possibile integrare e modificare i dati della domanda in ogni momento, fino all'ultimo giorno utile.

In questo caso, è bene ricordare che **il sistema mantiene in memoria esclusivamente l'ultima versione della domanda modificata**, cancellando in maniera irreversibile i dati precedentemente inseriti, i quali non potranno essere recuperati ma dovranno necessariamente essere reinseriti.

Si riceverà una e-mail di conferma anche dell'avvenuta modifica.

Per modificare la domanda, bisognerà accedere attraverso il proprio fornitore dello **SPID** e scegliere **"I MIEI CONCORSI"**.

Cliccando su **"I MIEI CONCORSI"**, si accederà alla maschera appresso riportata.

Home		Servizi		Assistenza			
- I MIEI CONCORSI -							
Modifica	Ente	Selezioni	Prova	Graduatoria	Voto	Esito	Accesso atti
Modifica	Comune di Frascati	CONCORSO PER N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Proselezione	Non disponibile	Non disponibile	Non disponibile	Non Disponibile

Cliccando sul tasto **"MODIFICA"** si avrà modo di accedere all'interno della propria domanda di partecipazione ed effettuare tutte le modifiche o le integrazioni del caso.

6.2. Invio della domanda modificata

Al termine dell'inserimento o della modifica dei dati, si renderà necessario un nuovo invio della domanda, cliccando semplicemente sul tasto verde **"MODIFICA E INVIA DOMANDA"**.

11

Dichiaro di essere in possesso di tutti i requisiti specificati nel bando, e di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci. Artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445). Di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme contenute in esso e di accettarle incondizionatamente;

Accetto e Autorizzo il trattamento dei dati personali in base alle norme previste dal D.Lgs 196/2003

Modifica e Invia Domanda

N.B. Ogni volta che si effettua una modifica alla domanda, il modulo va (sempre) inviato nuovamente, in quanto ai fini della validità di invio, vale l'ultima istanza inviata.

Al termine dell'operazione, l'immagine che comparirà sullo schermo sarà la seguente:

Home Servizi Assistenza

Domanda modificata con successo!
 Congratulazioni, la vostra domanda di partecipazione al concorso è stata modificata con successo.
[Torna indietro](#)

- MODULO DI CANDIDATURA -

Per visualizzare correttamente il modulo di domanda generato dal sistema è necessario avere installato Adobe Acrobat Reader.
 Se non lo avete potete scaricarlo gratuitamente da qui: <https://get.adobe.com/it/reader/>

[| Guida alla compilazione della domanda](#) | [| Requisiti di ammissione](#) |

CONCORSO PER N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE

STAMPA DOMANDA (N.B. - Tutti i campi sono obbligatori)

DATI ANAGRAFICI E RECAPITI:



Si riceverà una e-mail, come da immagine appresso riportata, attraverso la quale si avviserà dell'avvenuta modifica della domanda di partecipazione. L'indicazione ricevuta riporterà il **codice identificativo della domanda**.



6.3. Conservazione della domanda di partecipazione

La **domanda di partecipazione**, la quale avrà un aspetto come quello appresso riportato, **dovrà essere conservata** avendo cura di salvarne copia nel formato PDF all'interno dei propri supporti informatici, a garanzia dell'inoltro della stessa.





LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE NON POTRÀ ESSERE STAMPATA DAGLI UTENTI DOPO I TERMINI DI CHIUSURA DELLE CANDIDATURE.

Pertanto, si invitano tutti i candidati ad astenersi dall'inviare richieste successive alla scadenza, poiché non saranno prese in considerazione.

Il format della domanda, che potrà consistere in più pagine, è l'unico fac-simile di una **domanda reale**. Qualsiasi altra rappresentazione **NON** conforme alla presente domanda verrà ritenuta **NULLA**.

A tal proposito, si invitano TUTTI i candidati a verificare che gli allegati siano effettivamente presenti all'interno della domanda di partecipazione inviata, così come appaiono nell'immagine sottostante.

13

Nel format, seguendo le indicazioni delle due frecce riportate in calce, è possibile individuare le icone rappresentanti gli allegati.

La mancanza di queste ultime, rappresentano inequivocabilmente la mancata allegazione di uno o più documenti.





7. Scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione

La scadenza dei termini è riportata nel Bando / Avviso di Concorso / Selezione.

Alla scadenza prevista, il sistema si chiuderà automaticamente, sospendendo inoltre il collegamento di utenti eventualmente "loggati" e atti all'inserimento dei propri dati in tempo reale.

Si raccomanda, quindi, a coloro i quali desiderino inviare la propria domanda di partecipazione, di non attendere le fasi finali ma di adoperarsi con largo anticipo, sfruttando i quindici o i trenta giorni messi a disposizione da parte dell'Amministrazione.

Si declina qualsiasi responsabilità non dovuta ai nostri sistemi.

8. Assistenza e contatti

L'assistenza sarà fornita attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica, ovvero:

info@cskoncorsi.com

Oppure telefonicamente, negli orari previsti, ovvero dalle **ore 10:00** alle **16:00** di tutti i **giorni feriali**, attraverso i seguenti numeri:

- **+39 392 3991474**
- **+39 392 4011554**

Al di fuori degli orari previsti sarà possibile inviare dei messaggi, anche tramite WhatsApp, ai quali sarà fornita una risposta nel più breve tempo possibile, e comunque durante l'orario di lavoro già espressamente contemplato.

**Lo staff di C&S Consulenza e Selezione S.r.l.
augura buon lavoro a tutti!**

C&S Consulenza e Selezione S.r.l.

Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Certificata **ISO 9001:2015**

Indirizzo: Via Michele Migliarini n. 51/A - 00173 Roma

Sito web: www.consulenzaeselezione.com

