

COMUNE DI ADRANO

(Città Metropolitana di Catania)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI “ASSITENTE SOCIALE”, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO A VALERE SULLE RISORSE AGGIUNTIVE PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI PER LA REGIONE SICILIA AI SENSI DEL COMMA 563 DELL’ART. 1 LEGGE 30 DICEMBRE 2021.

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE

Premesso che sulla base del comma 563 dell’art.1 della legge 30 dicembre 2021 per l’anno 2022 sono state assegnate ai Comuni della Regione Siciliana, le risorse aggiuntive per lo sviluppo dei Servizi Sociali stanziare nel FSC;

Vista la deliberazione di G.C. n. 194 del 20/09/2022 avente ad oggetto “atto di indirizzo per l’utilizzo delle risorse aggiuntive per i Servizi Sociali ex art.1 della legge 30/12/2021 comma 563”;

Vista la deliberazione di G.C. n. 151 del 29/06/2022 di approvazione del Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e piano delle assunzioni 2022 così come modificata dalla deliberazione di G.C. n.198 del 10/10/2022;

Dato atto che la predetta programmazione è soggetta al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali.

Vista la comunicazione dell’esito della seduta della COSFEL del 14/12/2022 assunta la prot. gen. n. 41633 del 16/12/2022 di approvazione del suddetto Programma Triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e piano annuale delle assunzioni 2022;

In esecuzione della propria determinazione Reg. Gen. n.1837 del 22/12/2022

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di “ASSITENTE SOCIALE, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 198/2006 e dell’art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

La procedura in oggetto si svolgerà nel rispetto delle vigenti regole in linea con l’attuale quadro normativo in tema di misure di prevenzione della salute pubblica.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto all’esito della procedura selettiva verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali per la categoria D1 nonché, se e in quanto spettanti, le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

All’assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

ART. 3 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla selezione i candidati, di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

COMUNE DI ADRANO

(Città Metropolitana di Catania)

a) Cittadinanza Italiana o Europea, nonché i soggetti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013:

- i cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorno di lungo periodo;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

c) Essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
- Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio sociale
- Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/5 Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;
- Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987 e ss.mm.ii.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato dovrà espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

d) Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale con relativa iscrizione all'Albo.

e) Idoneità fisica all'impiego con esenzione da imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

f) Godimento dei diritti civili e politici;

g) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

h) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

i) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso contrario, il luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

l) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare, finché detti obblighi non sono stati sospesi ai sensi della legge 23.8.2004, n. 226.

POSSESSO DEI REQUISITI

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione, pena l'esclusione.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto prescritto dal D.P.R. 445/2000.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE

COMUNE DI ADRANO

(Città Metropolitana di Catania)

Il presente bando viene pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4° Serie speciale «Concorsi ed esami». E altresì, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Adrano <https://www.comune.adrano.ct.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” e all’Albo Pretorio on line.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile collegandosi e registrandosi al link www.econcorsi.com/concorsi/adrano/ previa lettura del Bando di Concorso.

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di e-mail ordinaria personale (non pec) sulla quale riceverà utenza e password per l’accesso al sistema di iscrizione al concorso online.

La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sulla piattaforma on-line.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro le ore 19:00 del trentesimo giorno successivo all’avvenuta pubblicazione dell’avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale Concorsi ed esami. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell’avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale Concorsi ed esami, e verrà automaticamente disattivata alle ore 19:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari, Edge) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie (e compatibile anche con smartphone e tablet anche se consigliabile un computer). La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione e certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l’accesso e l’invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

ATTENZIONE! Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda la quale, debitamente sottoscritta con firma autografa, dovrà essere allegata alla piattaforma per concludere l’iter di iscrizione. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.

L’Amministrazione non assume responsabilità in merito all’eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l’impossibilità per il candidato di inoltrare l’istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci i candidati dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni:

a) i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale) e recapiti (numero di telefono, indirizzo email o indirizzo PEC e il preciso recapito al quale l’Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso. In

COMUNE DI ADRANO **(Città Metropolitana di Catania)**

caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione);

b) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 lett. a) del presente bando;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

d) il possesso del godimento dei diritti civili e politici;

e) la dichiarazione di non aver subito condanne penali o l'indicazione di eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e gli eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia e all'estero;

f) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

g) la dichiarazione di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;

h) l'idoneità psico - fisica all'impiego;

j) il possesso del titolo di studio posseduto previsto quale requisito specifico per l'ammissione dall'art. 3 del presente avviso con l'indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato, la votazione e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano; qualora il candidato non sia ancora in possesso della dichiarazione di equivalenza, dovrà allegare la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

m) l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 3 punto 4 del presente avviso;

n) l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 10 del presente avviso nonché dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;

o) di aver diritto ad essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva (art. 20, comma 2-bis, legge n. 104/1992), eventualmente prevista, stante il riconoscimento dello stato di portatore di handicap e di una percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento; e fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 2, lett. d) del presente avviso;

p) la conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica) da comprovare in sede d'esame;

q) la conoscenza della lingua inglese, da comprovare in sede d'esame (D.lgs. 165/01 art. 37);

r) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;

s) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;

t) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

copia scansionata della DOMANDA FIRMATA (la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma DEVE ESSERE RESA IN FORMA AUTOGRAFA), priva della scritta facsimile, prodotta tramite la compilazione del format di iscrizione on line facendo attenzione che vengano scansionate tutte le pagine della domanda in un unico file;

copia scansionata di un documento di identità personale in corso di validità;

COMUNE DI ADRANO

(Città Metropolitana di Catania)

- copia scansionata dell'attestazione di pagamento della tassa di concorso stabilita in € 10,00 (dieci/00) da versare su c/c bancario intestato a COMUNE DI ADRANO IBAN – IT 60 U 06230 84110 000015112292 con causale "Cognome_Nome_tassa concorso **"ASSITENTE SOCIALE"**, effettuato entro il termine di scadenza del presente bando. Si precisa che la tassa di ammissione non sarà in alcun caso rimborsata;
- copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e per le lauree al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
- copia scansionata del curriculum vitae e dei titoli costituenti oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 7 del presente avviso.

I documenti che devono essere allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti sono:

- copia scansionata della certificazione medica attestante la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 10, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).

I candidati con disabilità, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, possono fare richiesta nella domanda di partecipazione di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere, da allegare alla domanda, entro e non oltre la data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Ai candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3 comma 4-bis del Decreto-legge 9 giugno 2021 n.80 convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono assicurate adeguate misure per consentire:

- di sostituire la/e prova/e scritta/e con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle medesime prove.

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Ministeriale di riferimento si specifica che:

- a) La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e;
- b) Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;

COMUNE DI ADRANO

(Città Metropolitana di Catania)

- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- c) I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Il candidato potrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro e non oltre la data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La concessione ed assegnazione di misure dispensative e/o ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso.

La mancata produzione di tale documentazione nei tempi richiesti non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguata assistenza.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) La mancata sottoscrizione autografa della domanda;
- b) La mancanza di copia del documento di riconoscimento.

Il provvedimento di esclusione dalla procedura concorsuale, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, è approvato con determinazione dirigenziale del Responsabile del Settore Risorse Umane e sarà comunicato agli interessati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Adrano nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per esigenze di celerità della procedura, può essere disposta l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, anche senza verificare le dichiarazioni in essa contenute. La verifica delle dichiarazioni rese, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno le prove, verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva. Pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Settore Risorse Umane può disporre

COMUNE DI ADRANO

(Città Metropolitana di Catania)

l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi, altresì, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso sarà composta da tre membri e sarà nominata dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 11 del vigente regolamento sulla modalità di acquisizione e sviluppo delle risorse umane. La Commissione potrà essere integrata da uno o più esperti per la verifica del possesso delle competenze in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza della lingua inglese. Ai lavori della commissione partecipa un segretario che è un dipendente dell'Ente inquadrato in categoria D.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La commissione giudicatrice disporrà complessivamente del seguente punteggio:

- punti 10 per i titoli.
- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale;

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima dello svolgimento della prova scritta.

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione. I candidati, ai fini dell'ottenimento del punteggio dei titoli, dovranno allegare un curriculum vitae sottoscritto contenente le informazioni richieste dall'avviso ai fini della valutazione dei titoli. I suddetti titoli devono essere strettamente correlati alla natura ed alle caratteristiche della posizione bandita e a tal fine la Commissione Esaminatrice valuterà la correlazione dei titoli dichiarati dai candidati con le caratteristiche della posizione bandita.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica: punti MAX 3 proporzionalmente alla media riportata:

TITOLO DI STUDIO		
Diploma in 60/60	Diploma in 100/100	Laurea in 110/110
Voto 36 a 40 punti 0	Voto 60 a 66 punti 0	Voto 66 a 73 punti 0
Voto 41-48 punti 1	Voto 67 a 80 punti 1	Voto 74 a 88 punti 1
Voto 49-54 punti 2	Voto 81 a 90 punti 2	Voto 89 a 99 punti 2
Voto 55-60 punti 2,5	Voto 91-100 punti 2,5	Voto 100 a 110 punti 2,5
Voto con lode 3	Voto con lode punti 3	Voto con lode punti 3

- Diploma di specializzazione professionale attinente al profilo professionale e/o altri titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso alla qualifica o altro diploma di laurea: punto 1 per ogni titolo, con un massimo di 3 punti.
- Esperienze Lavorative attinenti alla posizione oggetto di selezione: punto 1 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi) di esperienza lavorativa, con un massimo di punti 4

Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso. Sono valutati unicamente i titoli di studio rilasciati da scuole statali o legalmente riconosciute e i corsi di formazione professionale di durata superiore al semestre con valutazione finale.

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con la valutazione, in caso di parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

COMUNE DI ADRANO

(Città Metropolitana di Catania)

Per l'inserimento nella graduatoria di merito, oltre al punteggio minimo previsto in ciascuna delle prove d'esame, il candidato deve aver conseguito l'idoneità sia all'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e nel sito istituzionale (nella sezione Amministrazione Trasparente) dell'Amministrazione.

La graduatoria del concorso resterà valida e potrà essere utilizzata per le eventuali assunzioni a tempo indeterminato di personale di pari categoria e profilo secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Il candidato dichiarato vincitore, in caso di assunzione, sarà invitato a presentare, entro 30 giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni concernenti l'accesso al rapporto di lavoro.

Si precisa che l'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni negli Enti Locali vigenti all'atto dell'assunzione stessa.

ART. 8 - SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME

Gli esami si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale e verteranno sulle seguenti materie:

- Principi, modelli teorici e metodologie d'intervento del servizio sociale professionale nella gestione di singoli casi;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitarie e relative competenze dei Comuni;
- programmazione e organizzazione dei servizi sociali alla luce della legge 328/2000 e della normativa nazionale e regionale in materia, con particolare riferimento alle aree tematiche minori e famiglia, inclusione sociale e contrasto alla povertà, anziani e disabilità;
- ruolo e funzione dell'Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alle persone adulte in difficoltà, alle famiglie, agli anziani, ai disabili e nel lavoro di protezione sociale e tutela giuridica dei minori;
- nozioni di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia; libro primo;
- nozioni di diritto minorile con particolare riferimento alle competenze relative ai provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in materia civile e penale;
- codice del terzo settore (d.lgs.117/2017);
- codice deontologico degli Assistenti Sociali.

La prova orale verterà, oltre che sugli argomenti delle prove scritte, sulle seguenti materie:

- elementi in materia di tutela della Privacy (DLgs.196/2003es.m.i. e RegolamentoUE2016/679);
- principi in materia di ordinamento e attività amministrativa degli Enti Locali (DLgs.n°267/2000eL.241/1990);
- principi e nozioni in tema di anticorruzione (DLgs.33/2013);
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R.62/2013).
- Ordinamento degli EE.LL. (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.);
- Procedimento amministrativo di cui alla L. 241/90 e s.m.i.;
- Cenni di conoscenza sul bilancio;

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" sottosez. Bandi di concorso con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta.

L'Amministrazione si riserva di svolgere le prove con modalità telematiche da remoto, tenuto conto delle previsioni vigenti nel tempo in materia di prevenzione e protezione del rischio di contagio da COVID-19.

In questo caso, il candidato dovrà essere in possesso di strumenti informatici adeguati quali:

COMUNE DI ADRANO

(Città Metropolitana di Catania)

- Computer fisso o portatile funzionante (non sono supportati: tablet, smartphone e altri dispositivi mobili);
- Browser Internet Google Chrome o Microsoft Edge aggiornato all'ultima versione;
- Sistema operativo Windows 8 o successivi o MAC - OS versione 10.14 o successivi;
- Disponibilità di una webcam frontale funzionante e accesa (incluse quelle integrate nei portatili);
- Disponibilità di un microfono funzionante e abilitato (inclusi quelli integrati nei portatili);
- Disponibilità di una connessione Internet stabile con una velocità di trasferimento dati da parte dell'utente di almeno 1 Mbit/s (consigliato - 5 Mbit/s).

ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, gli orari, le date e i luoghi delle prove d'esame, nonché ogni eventuale variazione della data e/o della sede di svolgimento di ciascuna delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici sul sito internet istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente – e all'Albo Pretorio on-line, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati interessati.

Pertanto, si invitano i candidati a consultare il suddetto sito web istituzionale da cui si potranno visualizzare le comunicazioni relative alle prove fino al giorno precedente la data fissata per le prove stesse. I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno presentarsi nelle date e negli orari sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura concorsuale.

Durante le prove i concorrenti non potranno:

- consultare testi scritti;
- utilizzare in alcun modo telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione giudicatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni sarà escluso dalla selezione.

Sarà altresì considerato rinunciatario colui/colei che non si presenterà anche ad una sola delle prove d'esame.

ART. 10 - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle elencate nell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994:

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) insigniti di medaglia al valor militare;
- b) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) orfani di guerra;
- f) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) feriti in combattimento;
- i) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

COMUNE DI ADRANO **(Città Metropolitana di Catania)**

- j) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- o) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla maggiore età;

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

ART. 11 - NOMINA DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Responsabile del Settore Risorse Umane, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, con propria determinazione approva i verbali e la relativa graduatoria finale definitiva di merito.

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo pretorio dell'Amministrazione e nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Ad avvenuta pubblicazione, inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni. L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito con la comunicazione di assunzione.

Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato fino a ulteriori trenta giorni in presenza di gravi e comprovati motivi, compatibilmente con i vincoli assunzionali dell'ente.

Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione potrà comunicare che non si procederà alla stipula del contratto ed individuare, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo determinato l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

COMUNE DI ADRANO

(Città Metropolitana di Catania)

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);
- 2) autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso;
- 3) equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero).

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere all'assunzione, inoltre, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le mansioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Costituisce condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 12 - PERIODO DI PROVA

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi, ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L del comparto Funzioni Locali 21.05.2018 al quale si rinvia per la disciplina di dettaglio.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Adrano è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica, e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. Il trattamento avverrà presso la sede del Comune di Adrano da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del

COMUNE DI ADRANO

(Città Metropolitana di Catania)

Comune di Adrano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. L'apposita istanza è presentata al Comune di Adrano, quale titolare del trattamento degli stessi.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di prove concorsuali.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: tel. 0957606205 -0957606268; e-mail: maria.garofalo@comune.adrano.ct.it;

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Adrano lì 21 dicembre 2022

Il Responsabile del Settore Risorse Umane
Dott.ssa Maria Garofalo