

# COMUNE DI VALMONTONE

*Città metropolitana di Roma Capitale*

Via Nazionale, 5, 00038- Valmontone (RM)

Tel. 06 959901

## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI DIRIGENTE PER IL SETTORE TECNICO.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE I**

Visto il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

Visto il D. Lgs. 165/2001, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visti i vigenti CCNL Funzioni Locali;

Visto l’art. 40 del D. Lgs. 165/2001, per quanto compatibile con l’assetto organizzativo ed ordinamentale di questo ente;

Dato atto del vigente “Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi”;

Dato atto che con Deliberazione Commissariale n. 345 del 30/12/2010 e successive modifiche e integrazioni è stato approvato il Regolamento sull’accesso all’impiego;

Visto il D.L. 01/04/2021, n. 44 convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76 e dato atto che non trattasi di profilo ad elevata specializzazione tecnica, per cui non trova applicazione la disciplina della lett. c), comma 1, dell’art. 10;

Visto lo Statuto del Comune di Valmontone;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 30.11.2021 immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Adozione del Piano triennale dei Fabbisogni di personale triennio 2022/2024. Piano annuale esercizio 2022”, che, tra le misure previste per il 2022, indica l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità per il profilo professionale di Dirigente Settore Tecnico;

Vista la nota prot. n. 16294 del 24.05.2022 con la quale è stata avviata la richiesta ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e la successiva nota di risposta prot. R.L. n. 513651 del 24.05.2022 nella quale si evidenzia l’assenza di personale in disponibilità per il profilo professionale richiesto;

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici allegato all’ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022;

In esecuzione della determinazione n. .... del ..... immediatamente eseguibile,

## **RENDE NOTO CHE**

### **Art. 1 – OGGETTO**

È indetto un pubblico concorso per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato e per la formazione di una graduatoria, di **“Dirigente per il Settore Tecnico”**.

Al posto oggetto del presente bando non si applica alcuna riserva di legge.

La procedura in oggetto si svolgerà nel rispetto di quanto previsto dal nuovo protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici allegato all’ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022, fatte salve eventuali disposizioni normative sopravvenute.

### **CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

La posizione di lavoro richiede, oltre a quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, competenza ad esperire procedure complesse oltre alla conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata.

In particolare sono richieste le competenze tecnico-specialistiche necessarie per lo svolgimento delle funzioni attinenti al profilo di Dirigente Settore Tecnico.

Le competenze trasversali più rilevanti richieste sono le seguenti:

- capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire ed interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di interpretare il contesto normativo di riferimento, che consente di districarsi agevolmente nell’applicazione delle norme;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico finanziarie, sia umane e strumentali, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate alla propria struttura organizzativa;
- capacità di gestire in modo efficace la rete di relazioni, siano esse interne all’Amministrazione (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni imprevedute o anomale;
- capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il cambiamento organizzativo;
- capacità di svolgere il proprio compito e di programmare le proprie attività applicando e utilizzando le tecnologie previste dalla normativa in materia di transizione digitale;

## **ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è costituito dagli emolumenti di spettanza alla qualifica dirigenziale secondo quanto previsto dal CCNL – Comparto Regioni – Autonomie Locali, Area Dirigenza e si compone come segue:

- stipendio tabellare annuo, comprensivo della tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione annua, comprensiva della tredicesima mensilità secondo il sistema di valutazione e valorizzazione economica della posizione dirigenziale ricoperta;
- retribuzione di risultato, sulla base di quanto stabilito dall'accordo decentrato per l'utilizzo del fondo delle risorse decentrate della Dirigenza;
- eventuali altri emolumenti previsti da norme di legge e/o contratti collettivi di riferimento.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

## **Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi del personale dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, dal Regolamento sull'accesso all'impiego e dal presente bando.

Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice potrà essere composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali e Dirigenti delle Amministrazioni Pubbliche, Magistrati, Docenti Universitari ed altri esperti interni od estranei alla stessa Amministrazione Comunale. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

La Commissione esaminatrice, unica per le prove di concorso, potrà essere integrata con figure di esperti in materia specifica di psicologia del lavoro, di lingua inglese e di competenze digitali.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi di un nucleo di vigilanza composto da dipendenti dell'Ente con funzioni di sorveglianza e controllo durante lo svolgimento delle prove e, in caso di preselezione, potrà avvalersi di società specializzate secondo quanto disposto dal medesimo regolamento comunale.

#### **Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

Possono partecipare al concorso le persone che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

##### **Requisiti generali**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001 con le eccezioni per essi previsti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:
  - godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- godimento dei diritti politici;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- essere fisicamente idoneo all'impiego. Il Comune sottopone a visita medica di controllo il vincitore in base alla normativa vigente;
- sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n.81.

##### **Requisiti specifici:**

###### **a) titolo di studio:**

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o laurea magistrale/specialistica equiparata conseguita con il nuovo ordinamento (Decreto interministeriale 9 luglio 2009) in:

- Architettura

- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Meccanica
- Ingegneria della Sicurezza
- Urbanistica

**Essere in possesso della relativa abilitazione all'esercizio della professione da almeno tre anni; tale requisito deve essere posseduto al momento della presentazione della domanda;**

L'equipollenza del titolo di studio eventualmente diverso da uno di quelli richiesti dovrà essere indicata dal candidato nella domanda di partecipazione, con specificazione della norma che la dispone. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando;

**b) titoli di servizio:**

b1) essere dipendenti di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni, con almeno 5 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o aver ricoperto incarichi di posizione organizzativa per almeno 5 anni presso Pubbliche Amministrazioni, oppure essere dipendenti di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni con almeno 3 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell' Istruzione, dell' Università e della ricerca.

La posizione funzionale di accesso per la quale è richiesto il possesso del diploma di laurea è individuata nella posizione giuridica D del vigente ordinamento del personale del comparto ovvero in posizioni giuridiche equiparate alla suddetta posizione.

Per i dipendenti delle Amministrazioni statali reclutati a seguito di corso – concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni. Se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il periodo di servizio richiesto è di almeno 3 anni, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o il diploma di laurea;

**oppure**

b2) essere in possesso della qualifica di Dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, con almeno due anni di servizio nelle funzioni dirigenziali;

**oppure**

b3) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati, in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni;

**oppure**

b4) aver ricoperto incarichi dirigenziali o di quadro in amministrazioni o enti o aziende private in funzioni equivalenti a profili pubblici per i quali è previsto il possesso del diploma di laurea per un periodo di almeno cinque anni.

**oppure**

b5) essere cittadini italiani che hanno maturato, con servizio continuativo, per almeno 4 anni presso Enti od Organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali, per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I requisiti di servizio sopra indicati sono alternativi tra di loro.

I periodi indicati nei punti: b1), b2), b3) possono essere anche non continuativi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. I suddetti requisiti devono sussistere anche nel momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

- c) conoscenza della lingua inglese;
- d) possesso delle competenze digitali previste per il pubblico impiego;
- e) per soli i candidati che intendono fruire dei titoli di precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 s.m.i., il titolo/titoli che dà/danno diritto alla riserva e/o documentazione comprovante il possesso di eventuale/i titolo/i di precedenza e/o preferenza;
- f) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni del profilo messo a concorso.

L'Amministrazione, in base alla vigente normativa, sottoporrà obbligatoriamente il candidato dichiarato vincitore agli opportuni accertamenti sanitari prima dell'immissione in servizio. L'esito non favorevole di tali accertamenti determinerà la non assunzione e lo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I requisiti devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso nella modalità dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

**I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

**Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.** La Commissione, con l'ausilio del Servizio Risorse Umane dell'Ente, verificherà ed accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, superate le prove con un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova, risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale.

#### **Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta dal/la concorrente a pena di esclusione, può essere redatta utilizzando o attenendosi allo schema allegato al presente bando di concorso e riportando tutte le indicazioni in esso contenute e dovrà essere presentata o fatta pervenire entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, esclusivamente via web dal sito istituzionale <https://www.comune.valmontone.rm.it> compilando lo specifico modulo e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, cliccando sul seguente link: <https://www.econcorsi.com/concorsi/valmontone/>

- a. La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato potrà quindi stampare la domanda presentata che sarà richiesta alla prima convocazione;
- b. La firma autografa, a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa contenuta, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prova preselettiva o alla prova d'esame;
- c. L'indirizzo e-mail indicato dal candidato deve essere di tipo ordinario. Non è consentito l'utilizzo di indirizzi di posta elettronica certificati (PEC);
- d. Alla domanda dovranno essere allegati, esclusivamente in formato **PDF** o **JPEG**, con una **dimensione massima di 1 Megabyte** ciascuno:
  - copia del documento di identità in corso di validità;
  - eventuale documentazione relativa all'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;

- in caso di partecipanti portatori di handicap, certificazione medica specificante l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
  - ricevuta di versamento della tassa di concorso (€ 10,33).
- e. A seguito dell'invio della domanda di partecipazione, il candidato riceverà una e-mail contenente un **codice numerico** unitamente ad un link correlato alla stampa della domanda. TALE CODICE NUMERICO COSTITUIRÀ ELEMENTO IDENTIFICATIVO DEL CANDIDATO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE. Eventuali modifiche alla domanda potranno essere apportate, utilizzando l'apposita funzione, unicamente entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato;
- f. In caso di eventuali avarie o malfunzionamenti temporanei di acquisizione delle domande, fermo restando il termine di scadenza originario, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di eventuale mancata operatività del sistema;
- g. Con l'invio della domanda di partecipazione, il candidato accetta incondizionatamente la disciplina di concorso dettata dal presente bando;
- h. Qualora il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione sia festivo, quest'ultimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, e verrà tassativamente disattivata alle ore 19:00 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande. Da quel momento non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa o accedere per apportare eventuali modifiche;
- i. Si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Valmontone non si assume alcuna responsabilità.

Nella **domanda di partecipazione**, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, fatti salvi i requisiti dichiarati di cui al precedente articolo 4:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall'articolo 38 del Decreto legislativo 165/2001;



- d) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) il possesso del titolo di studio e dei titoli di servizio richiesti dal bando;
- g) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 9 maggio 1994 n. 487;
- h) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- i) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nel bando di concorso;
- j) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- k) la conoscenza della lingua inglese nella quale sostenere il colloquio (articolo 37 D. Lgs. 165/2001);
- l) il possesso delle competenze digitali richieste per il pubblico impiego.

I candidati che dichiarino di appartenere alle categorie previste dalla legge del 12.03.1999, n. 68, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92. In ragione di ciò la domanda dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si darà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- 1) presentata fuori dai termini previsti dal bando;
- 2) dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- 3) priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 4) del candidato che non sia in possesso anche di uno solo dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

**I motivi suindicati non sono sanabili.**

Pertanto, l'eventuale ammissione alle prove di esame non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione della graduatoria finale verso quei candidati in essa riportati.

**Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

1. Ricevuta di versamento della tassa di concorso è di € 10,33 (euro dieci/33) da assolvere entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso mediante pagamento *PagoPA* al seguente link <https://comunedivalmontone.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> ovvero sul sito internet istituzionale dell'Ente "Comune di Valmontone - Pagamenti per la PA – Pagamenti Pa Ragioneria – Accedi – Pagamento spontaneo – Tassa partecipazione concorsi" presente all'indirizzo [www.comune.valmontone.rm.it](http://www.comune.valmontone.rm.it) - La tassa non è rimborsabile in nessun caso.
2. Copia del documento di identità in corso di validità;
3. Eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994 che dovranno essere allegati on line unitamente all'inoltro della domanda di partecipazione al concorso;
4. Curriculum professionale datato e sottoscritto: nel curriculum dovranno essere dichiarati i titoli di studio posseduti, le esperienze lavorative e formative e ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione; ai fini della valutazione del curriculum rileva l'esito di eventuali processi di valutazione delle prestazioni rese e l'assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio;

I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento sull'accesso all'impiego. La comunicazione relativa ai candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva (qualora prevista) o la prima prova, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente – "Bandi di concorso".

**Non è possibile procedere alla regolarizzazione della domanda dopo la scadenza del termine sopra indicato.**

**Art. 6 – PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA**

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 90 punti ripartito fra le varie prove d'esame come segue:

prima prova scritta, punti 30

seconda prova scritta, punti 30

prova orale – colloquio, punti 30

Saranno ammessi a sostenere la prova orale – colloquio esclusivamente quei candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale – colloquio si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in novantesimi/90, sarà dato dalla somma del voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

#### **Art. 7– DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Mediante apposito avviso da pubblicarsi sul sito web del Comune di Valmontone verranno comunicati il calendario delle prove d'esame, le sedi di svolgimento ed ogni utile consiglio per agevolare il raggiungimento delle sedi d'esame, o comunque, avvisi di eventuali differimenti o variazioni.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Dell'ammissione alla prova orale - colloquio verrà data comunicazione mediante affissione degli esiti sul sito web del Comune e tramite pubblicazione all'Albo Pretorio.

#### **Art. 8 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

##### **COMPETENZE GENERALI**

Le prove di esame consistono in due prove scritte ed una prova orale; sono volte a verificare le capacità manageriali dei candidati nonché le conoscenze tecniche e amministrative relative al profilo messo a concorso in riferimento alle seguenti materie:

- Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- Tecnologia dei materiali e delle costruzioni;
- Norme Tecniche sulle Costruzioni;
- Problematiche relative alla manutenzione, all'adeguamento e al recupero di edifici esistenti nonché alla progettazione di edifici pubblici di interesse comunale;
- Normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche (con particolare riferimento al D.P.R. 24/07/1996 n. 503 ed al D.M. 14/06/1989 n. 236);
- Legislazione edilizia e urbanistica;
- Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008) con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m. i.);

- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni)
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, disciplinare del dirigente della P.A.;
- Normativa in materia di Amministrazione digitale;
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritto del Lavoro con particolare riferimento al Pubblico Impiego, al D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

Le prove saranno articolate nel modo seguente:

**1^ prova scritta:** potrà consistere alternativamente e/o congiuntamente in:

- soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla e/o sintetica;
- redazione di un elaborato a carattere teorico;

**2^ prova scritta:** potrà consistere alternativamente e/o congiuntamente in:

- analisi di casi di studio consistente in una breve descrizione di reali situazioni manageriali/aziendali ed elaborazione di soluzioni delle problematiche prospettate.
- redazione di uno o più atti proceduti da un Commento ai profili normativi afferenti sulle materie di esame.
- esame e risoluzione di uno o più casi pratici, con l'analisi delle problematiche e la proposta di soluzioni coerenti, attendibili, efficaci, efficienti ed in linea con l'ordinamento.

**3^ prova orale:** consisterà in un colloquio e verterà principalmente sulle stesse materie delle prove scritte.

Il tempo concesso ai candidati per lo svolgimento delle prove sarà stabilito dalla Commissione Esaminatrice.

#### **Eventuale prova preselettiva**

Il Comune di Valmontone si riserva di svolgere una prova preselettiva qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso sia superiore a 30. Ai sensi della Legge n. 104/1992, e s.m.i. (in particolare, l'art. 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114) sono esentati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

A seguito della preselezione saranno ammessi alle prove scritte i candidati per un numero pari a 20, oltre agli ex aequo dell'ultimo classificato.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in un test composto da trenta domande con quattro risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, sulle materie attinenti al presente bando.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati **non** potranno:

- consultare testi di legge, manuali, appunti né documentazione di ogni genere;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;

**Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.**

A fronte dell'evolversi della situazione epidemiologica da COVID-19, con Avviso Pubblico sul sito istituzionale nella sezione "Concorsi" saranno fornite le eventuali indicazioni in merito alle modalità di svolgimento delle suddette prove. L'amministrazione si riserva la facoltà di organizzare lo svolgimento di tutte o di alcune prove d'esame con modalità on-line o con altre modalità in relazione alle norme nel tempo vigenti. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

#### ACCERTAMENTO CONOSCENZE LINGUA INGLESE E COMPETENZE DIGITALI.

Contestualmente alla prova orale/colloquio, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle competenze digitali. La verifica consisterà in un colloquio, o test con quesiti a risposta chiusa e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese; dimostrazione pratica sull'utilizzo del personal computer (ambiente MS Windows) e pacchetti applicativi per ufficio (es. MS Office), per la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, posta elettronica, firma digitale, identità digitale, Pagopa, formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, ecc.). La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

All'uopo la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da un esperto in Lingua Inglese e da un esperto informatico.

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

#### **Art 9 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La valutazione delle due prove scritte e della prova orale è espressa in trentesimi ed è attribuita dalla commissione esaminatrice la quale avrà pertanto, a disposizione un punteggio massimo di 30/30 per ogni prova. Ogni prova si intende utilmente superata con il punteggio minimo di 21/30.

Le prove d'esame sono finalizzate a verificare: la preparazione teorica, pratica, le competenze professionali, manageriali e progettuali dei candidati, nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo del posto messo a concorso.

I criteri generali che saranno utilizzati per la valutazione delle prove d'esame sono costituiti da chiarezza espositiva, capacità di sintesi, capacità di soluzione dei problemi, riferimenti normativi e loro conoscenza e pratica applicazione, capacità di esemplificazione. Nel giudizio inerente alla prova orale, si terrà conto inoltre della precisione concettuale e del modo di esprimersi.

#### **Art. 10 – GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto. Il punteggio finale delle prove (max 90/novantesimi) è dato sommando il voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria finale di merito sarà stilata tenendo presenti le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693 e saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza.

La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune senza che alcun avviso o estratto venga reso noto per mezzo della Gazzetta Ufficiale della Repubblica o per mezzo di altre fonti di cognizione.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 36, comma 2, ultimo periodo del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Si osservano le riserve previste dalla vigente legislazione ed i titoli di preferenza di cui all'art.5 DPR n. 487/1994:

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

### **Art. 11 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

L'assunzione avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale, come calcolati nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità. Nei limiti delle norme vigenti la graduatoria potrà essere utilizzata per soddisfare esigenze sopravvenute all'approvazione degli atti di programmazione del fabbisogno di personale.

Il vincitore verrà assunto in servizio e sarà soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia. Gli stessi hanno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione secondo le vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerterà ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Il candidato vincitore dovrà produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro è costituito formalmente dalla data indicata nel contratto e dall'effettiva presa in servizio. Nel caso di mancata presa in servizio al lavoro alla data indicata nel contratto, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si intende risolto automaticamente ed il rapporto di lavoro estinto. Il candidato è assunto in prova nel profilo professionale e categoria per il quale risulta vincitore. Il rapporto di lavoro acquista stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova, la cui durata e modalità sono disciplinate dai vigenti contratti

collettivi nazionali di lavoro. Durante il periodo di prova il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica, a cura del medico competente dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 sulla sicurezza del lavoro. Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Valmontone per un periodo non inferiore a cinque anni.

#### NORME DI SALVAGUARDIA:

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire il termine allorché sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso per ragioni di pubblico interesse;
- non dar corso all'assunzione o ritardarla al fine di rispettare vincoli assunzionali e/o finanziari vigenti al momento dell'assunzione stessa o per mutate esigenze organizzative.

In tali casi, i concorrenti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 12– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, e del Regolamento UE 79/2016, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono al Servizio I Risorse Umane ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Valmontone con sede in Valmontone- ..... nella persona del suo Rappresentante legale *pro tempore*, il Sindaco.

#### **Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati inerenti al concorso in oggetto saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale, nella sezione “Concorsi- Amministrazione Trasparente” ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia ed il Codice Civile.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o di modificare o revocare il concorso.



Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune, nei giorni ed ore d'ufficio tel. 06.95990296 e-mail: [personale@comune.valmontone.rm.it](mailto:personale@comune.valmontone.rm.it);

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito web del Comune di Valmontone e pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica –4^ Serie Speciale “Concorsi ed esami”.

Valmontone.....

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I  
DOTT. PETRASSI GIANLUCA