

CITTA' DI VALMONTONE

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' DI ESPERTO IN ATTIVITA' DI POLIZIA LOCALE – AGENTE - CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

RICHIAMATA la Deliberazione n. 222 del 29/11/2019 e s.m.i. con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 Piano annuale esercizio 2020;

VISTA la propria Determinazione n. ___ del ___/___/___ con cui è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

VISTO il D. Lgs. n. 198/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità;

VISTA la legge 65/1986;

VISTA la legge regionale del Lazio n. 1/2005;

DATO ATTO che con Deliberazione di G.C. n. 221 del 24/05/2002 e successive modifiche e integrazioni è stato approvato il "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi";

VISTO il D. Lgs.165/2001;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il DPR 487/1994;

VISTO l'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013, convertito con modifiche nella legge 125/2013;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

DATO ATTO che con nota n. 9551 del 27/04/2020 è stato avviato il procedimento di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i, con comunicazione al Dipartimento

della Funzione Pubblica, alla Regione Lazio e alla Provincia di Roma e che la stessa è stata riscontrata con esito negativo;

DATO ATTO che con deliberazione Commissariale n. 345 del 30/12/2010 e successive modifiche e integrazioni è stato approvato il Regolamento sull'accesso all'impiego;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 unità con profilo professionale di "Esperto in attività di Polizia Locale – agente" categoria giuridica C, posizione economica C1 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto all'esito della procedura selettiva, verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali per la categoria C1 nonché, se e in quanto spettanti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 35 in considerazione del fatto che i vincitori saranno adibiti al servizio di controllo del territorio e di contrasto alla microcriminalità;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- possesso di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli non inferiore alla categoria B;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i requisiti previsti

dall'art. 3 del D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174.

- godimento dei diritti civili e politici;
- aver effettuato il versamento di euro 10,33, a titolo di diritto di segreteria quale contributo per la copertura delle spese della procedura concorsuale, presso la filiale indicata all'art. 3 del presente bando;
- non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione e di non essere stati o attualmente essere sottoposti a misure di prevenzione che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della vigente legislazione in materia;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di agente di Pubblica Sicurezza ai fini del porto dell'arma, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 e precisamente:
 - a) di non avere subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - b) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
 - c) di non essere obiettore di coscienza;

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE

Per essere ammesso alla selezione si deve formulare istanza di partecipazione seguendo le modalità di seguito indicate:

- 1) Accedere alla piattaforma dal link <http://www.econcorsi.com/valmontone/> presente sul sito del Comune di Valmontone, in Home Page e nella sezione dedicata al concorso.
- 2) Registrarsi con le modalità descritte nella piattaforma avendo cura di utilizzare un indirizzo di posta elettronica (NON PEC) valido e verificato prima della registrazione.
- 3) Dopo la registrazione accedere alla piattaforma, dal link pervenuto nella propria mail (si utilizza una sola volta, poi si accede sempre dalla pagina principale) e compilare la domanda inserendo le seguenti informazioni nei campi obbligatori e solo dopo aver letto le **“istruzioni alla compilazione della domanda”**:
 - il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e codice fiscale;
 - il possesso del titolo di studio richiesto specificando quando e dove è stato conseguito, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà specificare di essere

in possesso della dichiarazione rilasciata dall'autorità competente che tale titolo è riconosciuto quale equipollente al titolo di studio richiesto per la partecipazione alla presente selezione;

- il possesso della patente di guida richiesta specificando categoria e data di conseguimento;
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
 - il godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione e di
 - non essere stati o attualmente essere sottoposti a misure di prevenzione che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
 - le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
 - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della vigente legislazione in materia;
 - di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva militare (per chi tenuto);
 - di aver effettuato il versamento della somma di euro 10,33 a titolo di diritto di segreteria quale contributo per la copertura delle spese della procedura concorsuale;
 - i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia dovranno altresì dichiarare: di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per partecipare alla presente selezione per i cittadini italiani, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego cui si riferisce la selezione pubblica oggetto del presente bando così come richiamati nei requisiti di ammissione al concorso;
 - di essere in possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - di aver preso visione di tutte le clausole di cui al bando di concorso in oggetto e di accettarle.
- 4) Allegare copia del documento di identità valido e versamento della "tassa di concorso" senza i quali la domanda non si considera valida.
- 5) La registrazione della domanda inizia dalle ore e termina tassativamente alle ore
- 6) Nel caso si modifichino i dati della domanda, il sistema mantiene solo l'ultima versione modificata e il candidato riceverà una mail di conferma delle variazioni apportate.
- 7) **Alla data del.....alle ore** il collegamento si interrompe automaticamente e non consentirà alcun inserimento e/o modifica delle domande.

Alla domanda, a pena di esclusione, negli appositi spazi previsti, si devono allegare in formato pdf:

- a) copia documento d'identità, fronte e retro, in corso di validità;
- b) ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,33. Tale versamento, intestato alla Tesoreria comunale del Comune di Valmontone, potrà essere effettuato sul c.c.p. n. 51077006 o in alternativa sul conto corrente bancario IBAN IT18K0510439480CC0070002850, e dovrà contenere necessariamente la seguente causale “*Tassa di partecipazione al Concorso pubblico di Esperto in attività di P.L. – Agente*”. Tale somma, attesa la sua destinazione, non potrà essere rimborsata in nessun caso;
- c) documentazione per l’equivalenza del titolo di studio acquisito all’estero con il titolo di studio italiano necessario per l’accesso alla selezione;
- d) Curriculum Vitae.
- e) eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- f) dichiarazione di aver preso visione di tutte le clausole di cui al bando di concorso in oggetto e di accettarle.

Gli aspiranti al concorso non dovranno firmare la domanda che sarà fatta apporre in sede di prova scritta.

Sulla guida alla registrazione sono presenti l’indirizzo di posta elettronica e numero telefonico per l’assistenza a problematiche di tipo tecnico.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per il termine di presentazione della domanda di partecipazione. L’accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l’ammissione, determina, in qualunque momento, l’esclusione dalla procedura. Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

La domanda dovrà essere presentata entro trenta giorni dal giorno successivo della pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale sezione concorsi ed esami. Le domande dovranno essere presentate tassativamente entro il predetto termine, esclusivamente con le modalità indicate nel presente bando, informando che le domande pervenute con qualsiasi altro mezzo sono considerate irricevibili.

Il mancato rispetto del termine di presentazione delle domande è causa di esclusione dalla procedura in oggetto.

In ogni caso, l’accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell’assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L’Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza anche di un solo dei quali, il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

In caso di proroga o riapertura del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione al concorso alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

ART. 4 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso sarà composta da tre membri, tra cui il Comandante/Responsabile del Settore. La Commissione potrà essere integrata da uno o più esperti per la verifica del possesso delle competenze in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza della lingua inglese.

ART. 5 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia superiore a 50, l'amministrazione comunale procederà preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva, consistente nella somministrazione agli aspiranti di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto della provascritta.

In caso di utilizzo della preselezione saranno ammessi alle successive prove di esame, seguendo l'ordine di graduatoria, n. 20 candidati. I candidati classificatisi ex-aequo alla ventesima posizione saranno comunque ammessi alle prove di esame.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà rilevante ai fini della determinazione della graduatoria finale di merito.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La commissione giudicatrice disporrà complessivamente dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale;

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30. Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito la votazione minima di 21/30 nella prova scritta.

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con la valutazione, in caso di parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

Il Responsabile del Servizio Personale con proprio atto approva la graduatoria e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso e contemporaneamente predisponde la pubblicazione del relativo atto sul sito internet istituzionale.

Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso resterà valida e potrà essere utilizzata per le eventuali assunzioni a tempo determinato di personale di pari categoria e profilo secondo quanto

previsto dalla normativa vigente. I candidati dichiarati vincitori, in caso di assunzione, saranno invitati a presentare, entro 30 giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni concernenti l'accesso al rapporto di lavoro.

Si precisa che l'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni negli Enti Locali vigenti all'atto dell'assunzione stessa.

ART. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI. COMUNICAZIONE E SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi alla selezione sarà reso pubblico tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Valmontone nella sezione "Amministrazione trasparente" alla sottosezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione avrà valenza di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di ammissione al concorso, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere fornita ai candidati. Pertanto, in caso di mancata presentazione i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciari/e.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Gli esami si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla oppure in una serie di quesiti a risposta aperta rientranti nell'ambito delle materie oggetto della prova orale a cui i candidati dovranno fornire una risposta sintetica.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- codice della Strada (D. Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- disciplina in materia di commercio fisso e su area pubblica;
- disciplina dei controlli in materia urbanistica ed edilizia;
- disciplina dei controlli in materia ambientale;
- legislazione relativa alle attività assoggettate ad autorizzazione da parte del Comune;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza con relativo regolamento d'esecuzione;
- D.L 14/2017, convertito in Legge 48/2017, in materia di sicurezza delle città e legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986) e disciplina della Polizia Locale (Legge Regione Lazio n. 1/2005);
- elementi di diritto e procedura penale limitatamente a: Codice Penale, libro II, titolo II, e libro III, titolo I; Codice Procedura Penale, libro I, titolo I, capitolo I;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);

- nozioni sulla normativa in materia di anticorruzione, trasparenza dell'azione amministrativa e tutela della privacy (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii, D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii, Regolamento (UE) 2016/679);
- nozioni sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013)
- nozioni in materia di responsabilità civile, amministrativo-contabile e penale dei pubblici dipendenti;
- conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti e per l'elaborazione di fogli di calcolo; gestione posta elettronica e Internet;
- conoscenza della lingua inglese.

Contestualmente alla prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e delle lingue estere.

Il tempo assegnato agli aspiranti per l'espletamento della prova scritta è fissato dalla Commissione giudicatrice che predetermina, all'atto del suo insediamento, i criteri per la valutazione della prova.

Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Valmontone con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta.

ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, gli orari, le date, i luoghi e gli esiti dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame, nonché ogni eventuale variazione della data e/o della sede di svolgimento di ciascuna delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici sul sito internet del Comune di Valmontone, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati interessati.

Pertanto, si invitano i candidati a consultare il sito web istituzionale del Comune di Valmontone da cui si potranno visualizzare le comunicazioni relative alle prove fino al giorno precedente la data fissata per le prove stesse. I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno presentarsi nelle date e negli orari sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura concorsuale. Durante le prove i concorrenti non potranno:

- consultare testi scritti;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione giudicatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni sarà escluso dalla selezione. Sarà altresì considerato rinunciatario colui/colei che non si presenterà anche ad una sola delle prove d'esame.

ART. 9 - TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.

L'omessa dichiarazione nella domanda dei suddetti titoli escluderà il candidato dal beneficio.

ART. 10 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato che sarà dichiarato vincitore del concorso verrà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza salvo giustificato motivo, e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL vigente. L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo, prima dell'assunzione in servizio, per accertare se il lavoratore da assumere abbia l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Valmontone è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica, e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. Il trattamento avverrà presso la sede del Comune di Valmontone da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Valmontone nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno conservati in conformità

alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. L'apposita istanza è presentata al Comune di Valmontone, quale titolare del trattamento degli stessi.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
DOTT. PETRASSI GIANLUCA