

Comune di Valmontone		
9/10/2020 Nr. 0023333		
Titolario		

CITTA' DI VALMONTONE

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVA" CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 CON RISERVA DEL 50% PER IL PERSONALE INTERNO ALL'ENTE (CAT. D).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 21.11.2019 e s.m.i., esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2020 – 2022;

Visto il regolamento dell'Ente per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione di Giunta n. 345 del 30.12.2012 e successive modifiche e integrazioni;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Contratto Collettivo nazionale di Lavoro (CCNL) del 21 maggio 2018 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- il Testo Unico degli Enti Locali D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- La Legge 241/1990;
- Il DPR n. 487 del 9.5.1994 così come modificato dal DPR n. 693 del 30.10.1996;

Preso atto che è stata espletata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs.165/2001 con esito negativo.

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 1476 del 11.09.2020.;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di "SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVA" CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1, con riserva del 50% per il personale interno all'Ente in possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso per l'accesso dall'esterno (CAT. D).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA.

che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo oggetto di concorso competono gli emolumenti fissi e accessori lordi previsti dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica "D", posizione economica "D1", nonché, se e in quanto spettanti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.02.1994 n. 174;
2. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
3. età non inferiore agli anni 18;
4. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
8. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo;
9. essere in possesso, come previsto dall'art. 9 del vigente Regolamento comunale sull'accesso all'impiego, del titolo di studio universitario consistente nel diploma universitario almeno triennale conseguito nell'ambito dell'ordinamento previgente alla riforma universitaria, ovvero nel diploma di laurea quadriennale o laurea di primo livello prevista dall'ordinamento di cui alla riforma medesima;
10. conoscenza della lingua inglese;
11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione del presente concorso.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

La mancanza dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

Per essere ammesso alla selezione si deve formulare istanza di partecipazione seguendo le modalità di seguito indicate:

- 1) Accedere alla piattaforma dal link <http://www.econcorsi.com/valmontone/> presente sul sito del Comune di Valmontone, in Home Page e nella sezione dedicata al concorso.
- 2) Registrarsi con le modalità descritte nella piattaforma avendo cura di utilizzare un indirizzo di posta elettronica (NON PEC) valido e verificato prima della registrazione.
- 3) Dopo la registrazione accedere alla piattaforma, dal link pervenuto nella propria mail (si utilizza una sola volta, poi si accede sempre dalla pagina principale) e compilare la domanda inserendo le seguenti informazioni nei campi obbligatori e solo dopo aver letto le "istruzioni alla compilazione della domanda":
 - Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e codice fiscale;
 - Il possesso del titolo di studio richiesto specificando quando e dove è stato conseguito, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà specificare di essere in possesso dell'autorità competente che tale titolo è riconosciuto quale equipollente al titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente bando di concorso;
 - Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
 - Il godimento dei diritti civili e politici;
 - Non aver riportata condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere stati o attualmente essere sottoposti a misure di prevenzione che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - Le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
 - Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della vigente legislazione in materia;
 - Di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva militare (per chi tenuto);
 - Di aver effettuato il versamento della somma di € 10,33 a titolo di diritto di segreteria quale contributo per la copertura delle spese della procedura concorsuale;
 - I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per partecipare alla presente selezione per i cittadini italiani, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - Di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego cui si riferisce la selezione pubblica oggetto del presente bando così come richiamati nei requisiti di ammissione al concorso;
 - Di essere in possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
 - Di aver preso visione di tutte le clausole di cui al bando di concorso in oggetto e di accettarle.

- 4) Allegare copia del documento di identità valido e versamento della tassa di concorso” senza i quali la domanda non si considera valida.
- 5) La registrazione della domanda inizia dalle ore 00.01 del 09.10.2020 e termina tassativamente alle ore 23.59 del 09.11.2020;
- 6) Nel caso si modifichino i dati della domanda, il sistema mantiene solo l’ultima versione modificata e il candidato riceverà una mail di conferma delle variazioni apportate.
- 7) Alle 23.59 del giorno 09.11.2020 il collegamento si interrompe automaticamente e non consentirà alcun inserimento e/o modifica delle domande.

Alla domanda, a pena di esclusione, negli appositi spazi previsti, si devono allegare in pdf o Word o jpg:

- a) copia documento d’identità, fronte e retro, in corso di validità;
- b) ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,33. Tale versamento, intestato alla Tesoreria comunale del Comune di Valmontone, potrà essere effettuato sul c.c.p. n. 51077006 o in alternativa sul conto corrente bancario IBAN IT18K0510439480CC0070002850 e dovrà contenere necessariamente la seguente causale “Tassa di partecipazione al Concorso pubblico di “Specialista in attività Amministrativa”. Tale somma, attesa la sua destinazione, non potrà essere rimborsata in nessun caso;
- c) documentazione per l’equivalenza del titolo di studio acquisito all’estero con il titolo di studio italiano necessario per l’accesso alla selezione;
- d) eventuale documentazione attestante l’esclusione dalla preselezione;
- e) eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall’art. 5 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- f) curriculum vitae;
- g) dichiarazione di aver preso visione di tutte le clausole di cui al bando di concorso in oggetto e di accettarle.

Gli aspiranti al concorso non dovranno firmare la domanda che sarà fatta apporre in sede di prova scritta.

Sulla guida alla registrazione sono presenti l’indirizzo di posta elettronica e numero telefonico per l’assistenza a problematiche di tipo tecnico.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per il termine di presentazione della domanda di partecipazione. L’accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l’ammissione, determina, in qualunque momento, l’esclusione dalla procedura. Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

La domanda dovrà essere presentata entro trenta giorni dal giorno successivo della pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale sezione concorsi ed esami. Le domande dovranno essere presentate tassativamente entro il predetto termine, esclusivamente con le modalità indicate nel presente bando, informando che le domande pervenute con qualsiasi altro mezzo sono considerate irricevibili. Il mancato rispetto del termine di presentazione delle domande è causa di esclusione dalla procedura in oggetto.

In ogni caso, l’accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell’assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza anche di uno solo dei quali, il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

In caso di proroga o riapertura del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione al concorso alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

ART. 4 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice del concorso sarà composta da tre membri. La commissione potrà essere integrata da uno o più esperti per la verifica del possesso delle competenze in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza della lingua inglese.

ART. 5 – EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE

Qualora il numero delle domande sia superiore a 50, l'amministrazione comunale procederà preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva, consistente nella somministrazione agli aspiranti di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta. Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

In caso di utilizzo della preselezione saranno ammessi alle successive prove di esame, seguendo l'ordine di graduatoria, n. 20 candidati. I candidati classificatisi ex-aequo alla ventesima posizione saranno comunque ammessi alle prove di esame.

L'art. 25 comma 9 del Decreto Legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 modifica l'art. 20 della legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis in cui si prevede che una persona con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista nel concorso pubblico. I concorrenti che chiedono l'esonero dalla preselezione dovranno produrre una certificazione attestante la percentuale di invalidità.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà rilevante ai fini della determinazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune www.comune.valmontone.rm.it.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della eventuale prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune.

Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

La selezione si articola in due prove scritte e in una prova orale.

Prima prova scritta: consistente nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica oppure consistente in un elaborato di carattere teorico nelle seguenti materie:

- diritto costituzionale;
- diritto amministrativo;
- normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo, diritto d'accesso;
- ordinamento degli Enti locali e contabilità pubblica: D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii
- normativa relativa alla contabilità finanziaria ed economico patrimoniale degli Enti locali
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.
- normativa anticorruzione obblighi di pubblicità e trasparenza: Legge 6 novembre 2012 n. 190 e Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii.
- contrattualistica e appalti pubblici: D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP;
- codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e GDPR 679/2016.
- diritti e doveri del dipendente pubblico;
- elementi di diritto civile: libro III, libro IV (titolo I, II e IX) e libro VI;
- elementi di diritto penale: libro II titolo II;

La seconda prova scritta: la prova comporterà l'applicazione di nozioni teoriche riguardanti uno o più materie indicate nella prima prova scritta e potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo, ivi compresa la descrizione dell'iter procedurale e/o dei percorsi operativi o di un elaborato tecnico o di altro elaborato (relazione, parere ecc...).

I candidati ammessi alla prova scritta sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non vi si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Durante la prova scritta i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale.

La prova orale: consistente in un colloquio vertente sulle materie della prima prova scritta. Verranno inoltre accertate la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La conoscenza della materia informatica e dell'inglese verrà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale.

I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

La commissione potrà essere integrata da membri aggiunti esperti, rispettivamente per il colloquio in lingua inglese e il colloquio sulle conoscenze informatiche.

La prova orale è pubblica e si svolge mediante colloquio attraverso la proposta al candidato di domande estratte a sorte, che verteranno sulle materie sopra indicate.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati che l'hanno superata con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio.

Il punteggio complessivo attribuibile ad ogni singolo candidato è di:

1^ Prova scritta: punti 30

2^ Prova scritta: punti 30

Prova orale: punti 30

I voti saranno espressi in trentesimi ed i candidati per essere ammessi a partecipare alla prova orale dovranno conseguire il punteggio minimo pari a 21/30 in ciascuna prova scritta; analogo punteggio di 21/30 è richiesto per il superamento della prova orale. La Commissione non procederà alla correzione della seconda prova scritta nel caso in cui non sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta.

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati sul sito web dell'Ente.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non possono portare fogli, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Eventuali strumentazioni elettroniche, debbono essere depositate in luogo indicato dalla Commissione, in posizione spento. Parimenti, durante la prova non potranno essere utilizzati testi di legge, anche non commentati ovvero qualsiasi altro materiale simile, a pena di esclusione dal concorso.

ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati con un anticipo di almeno quindici giorni mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Valmontone nella sezione "Bandi di concorso" e sulla "home page".

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati a cui non venga comunicata l'esclusione dal concorso dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione, senza altre comunicazioni da parte dell'ente.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata rinuncia.

TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO SARANNO EFFETTUATE ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PUBBLICAZIONE DELLE STESSE SUL SITO WEB DEL COMUNE DI VALMONTONE WWW.COMUNE.VALMONTONE.RM.IT.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia. Gli esiti relativi all'espletamento delle prove sono comunicati esclusivamente attraverso il sito web dell'Amministrazione.

ART. 7 – GRADUATORIA

Un'apposita commissione formerà la graduatoria sulla base della valutazione delle prove scritte e orale.

Nell'ipotesi in cui più candidati risultino avere il medesimo punteggio complessivo si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del DPR 487/94, così come modificato dalla Legge n. 127/97 e successive modificazioni.

Qualora i candidati abbiano il medesimo punteggio e siano contestualmente privi di altri titoli preferenziali prederà in graduatoria il candidato più giovane (art. 2 comma 9 Legge 16.06.1998 n. 191).

La graduatoria finale di merito è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale.

ART. 8 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione in servizio sarà disposta subordinatamente al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalla vigente disciplina in materia di assunzioni e alla disponibilità finanziaria del Comune di Valmontone al momento dell'assunzione.

L'assunzione in servizio è inoltre subordinata:

- al possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.

L'assunzione avverrà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal vigente CCNL.

In ordine alla costituzione del rapporto di lavoro a carattere subordinato il candidato dovrà comprovare, su specifica richiesta del servizio risorse umane, il possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso e dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del Dlgs 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dlgs 165/2001. Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, l'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, a mezzo del medico incaricato specializzato in medicina del lavoro, l'idoneità fisica dei candidati a svolgere le mansioni previste dal bando di concorso.

Colui che ha conseguito la nomina e non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina stessa e si intenderà aver rinunciato al posto. La rinuncia alla nomina e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dalla graduatoria. La nomina di colui che, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Valmontone è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica, e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. Il trattamento avverrà presso la sede del dal Comune di Valmontone da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Valmontone nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. L'apposita istanza è presentata al Comune di Valmontone, quale titolare del trattamento degli stessi.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: tel. 06.95990369; e-mail: personale@comune.valmontone.rm.gov.it.

Il testo del bando di concorso ed il relativo modello di domanda sono disponibili su internet al sito: www.comune.valmontone.rm.it.

L'amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso e il concorso già bandito, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

DOTT. PETRASSI GIANLUCA

