

# PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Via Roma, 47 – 86100 Campobasso C.F. 00139600704

Telefono 0874.4011 - Telefax 0874. 411976

PEC: [provincia.campobasso@legalmail.it](mailto:provincia.campobasso@legalmail.it)

Servizio Personale

Dirigente: dott. Pellegrino Amore

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE” - CATEGORIA GIURIDICA C DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER 18 ORE SETTIMANALI (PART TIME 50%)**

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

**RICHIAMATO** il Decreto Presidenziale n. 81 del 29/09/2021 avente ad oggetto “Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 e piano delle assunzioni per gli anni 2021-2023 - 4° aggiornamento”, in cui è prevista, tra l’altro, la copertura di n. 2 posti di “Istruttore Amministrativo/Contabile” - categoria giuridica C del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali (part time 50%);

### DATO ATTO

- che con nota prot. n.24498 del 21/10/2021 è stato avviato il procedimento di cui all’articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i, con comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Molise;
- che con comunicazione n prot. n. 27045 del 22/11/2021 la struttura regionale ha comunicato l’assenza di disponibilità di personale e che, scaduto il termine di 45 gg., non vi è stata alcuna comunicazione dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che la Provincia di Campobasso si avvale della deroga di cui all’art. 3 comma 8 della legge n. 56/2019 “legge concretezza”, non dando luogo per la copertura dei posti di cui al presente bando all’espletamento della mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”, e in particolare l’art. 1, comma 1, lettera a);

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

# PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Via Roma, 47 – 86100 Campobasso C.F. 00139600704  
Telefono 0874.4011 - Telefax 0874. 411976  
PEC: [provincia.campobasso@legalmail.it](mailto:provincia.campobasso@legalmail.it)  
Servizio Personale  
Dirigente: dott. Pellegrino Amore

Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127, “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”;

Vista la Circolare del 24 luglio 1999 n. 6 del Dipartimento della funzione pubblica “Applicazione dell’art. 20 della legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (legge n. 104/1992) - portatori di handicap candidati a concorsi pubblici”;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»;

Vista la Legge 10 aprile 1991, n. 125, «Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro»;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, «Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, «Codice dell’ordinamento militare», ed in particolare l’art. 1014 e art. 678 comma 9; Vista la legge 19 giugno 2019, n. 56, «Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo»;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

Visto il Regolamento Europeo (UE) del 27 aprile 2016, n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visto il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97, «Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2018, n. 101 recante «Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)»;

Vista la Direttiva n. 3 del 2018 (Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione);

# PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Via Roma, 47 – 86100 Campobasso C.F. 00139600704

Telefono 0874.4011 - Telefax 0874. 411976

PEC: [provincia.campobasso@legalmail.it](mailto:provincia.campobasso@legalmail.it)

Servizio Personale

Dirigente: dott. Pellegrino Amore

Visto, inoltre il D.L. n. 44 del 01/04/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 28/5/2021 n. 76, recante “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV2, di giustizia e di concorsi pubblici”, pubblicato sulla G.U. n. 79 del 01/04/2021, che all’art. 10, rubricato: “Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici”, prevede, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, presso le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, anche in deroga alla disciplina del DPR n. 487/1994 e della L. 56/2019 modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo, oltre a dettare regole transitorie per le procedure concorsuali durante lo stato di emergenza sanitaria da COVID – 19;

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, Prot. n. 25239 del 15/04/2021, validato dal CTS il 29/03/2021;

Visto il vigente CCNL 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali;

Visto il “Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali”, della Provincia di Campobasso, approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 60 del 03/11/2021;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2198 del 29 dicembre 2021 di approvazione del bando per la copertura di n. 2 posti di “Istruttore amministrativo/contabile” – Categoria giuridica C del C.C.N.L. Comparto funzioni locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali (part time 50%);

Visto il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per la disabilità del 9 novembre 2021, pubblicato sulla G.U. nr. 307 del 28/12/2021;

## RENDE NOTO

### ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di “Istruttore Amministrativo/Contabile” categoria giuridica C del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% ed indeterminato.

In virtù degli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, secondo i quali il trenta per cento dei posti è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, è prevista la riserva di legge ai volontari in servizio permanente e anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, nonché i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all’atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo articolo 12 nel limite massimo del 50 per cento dei posti.

L’amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 198/2006 e dell’art. 57 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per

# PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Via Roma, 47 – 86100 Campobasso C.F. 00139600704

Telefono 0874.4011 - Telefax 0874. 411976

PEC: [provincia.campobasso@legalmail.it](mailto:provincia.campobasso@legalmail.it)

Servizio Personale

Dirigente: dott. Pellegrino Amore

fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dalla Provincia di Campobasso per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale

## ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto all'esito della procedura selettiva, verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali per la categoria C, posizione economica C1 nonché, se e in quanto spettanti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Agli assunti saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

## ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso di cui al presente bando è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 165/2011 e ss.mm.ii.;
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile";
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;
- g) Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- h) Insussistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- i) Aver effettuato il versamento di euro 10,33 a titolo di tassa di concorso quale contributo per la copertura delle spese della procedura concorsuale, secondo le modalità di cui all'art. 5 del presente bando;

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva. Per difetto dei requisiti

# PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Via Roma, 47 – 86100 Campobasso C.F. 00139600704

Telefono 0874.4011 - Telefax 0874. 411976

PEC: [provincia.campobasso@legalmail.it](mailto:provincia.campobasso@legalmail.it)

Servizio Personale

Dirigente: dott. Pellegrino Amore

può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare le prove in forma telematica nel caso di sopravvenuto aggravamento del rischio sanitario.

Nel caso di prove telematiche da remoto il candidato dovrà:

- essere in possesso e/o avere disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto (vedasi Art. 10);
- essere in possesso di un proprio indirizzo di posta elettronica ordinario per il collegamento digitale alle prove.

## ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE

Il presente bando viene pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4° Serie speciale «Concorsi ed esami». E altresì, disponibile all'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale della Provincia di Campobasso <https://www.provincia.campobasso.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile collegandosi e registrandosi al link [www.econcorsi.com/concorsi/provinciacampobasso](http://www.econcorsi.com/concorsi/provinciacampobasso), previa lettura del Bando di Concorso.

- Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di e-mail ordinaria personale (**NON PEC**).
- Il candidato dovrà inserire una propria username e una password, rammentando che il sistema è case sensitive (cioè tiene conto dei caratteri minuscoli o maiuscoli).
- A seguito della registrazione al portale, il candidato riceverà una mail, contenente link di attivazione della propria utenza, tramite il quale, cliccando (UNA SOLA VOLTA), si concluderà la procedura di registrazione al suddetto portale, e si potrà dunque accedere, con le proprie credenziali, alla sezione preposta alla compilazione della domanda di partecipazione. La domanda di partecipazione verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema una mail di avvenuto inoltro della domanda.
- La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sulla piattaforma on-line e nella guida alla candidatura che è parte integrante del bando, nella quale sono presenti due numeri telefonici e un indirizzo di posta elettronica per ottenere informazioni di carattere tecnico.
- La compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro le ore 19:00 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale Concorsi ed esami. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo.
- La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del bando, sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale Concorsi ed esami, e verrà automaticamente disattivata alle ore 19:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
- La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari, Edge) che

# PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Via Roma, 47 – 86100 Campobasso C.F. 00139600704  
Telefono 0874.4011 - Telefax 0874. 411976  
PEC: [provincia.campobasso@legalmail.it](mailto:provincia.campobasso@legalmail.it)

Servizio Personale

Dirigente: dott. Pellegrino Amore

supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie (e compatibile anche con smartphone e tablet anche se consigliabile un computer).

- Non sono ammesse altre forme di produzione e per l'invio delle domande di partecipazione al concorso.

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci i candidati dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni:

a) i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale) e recapiti (numero di telefono, indirizzo email e indirizzo PEC e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione);

b) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 3 lett. a) del presente bando;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

d) il possesso del godimento dei diritti civili e politici;

e) la dichiarazione di non aver subito condanne penali o l'indicazione di eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e gli eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia e all'estero;

f) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

g) la dichiarazione di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;

h) l'idoneità psico - fisica all'impiego;

i) il possesso del titolo di studio posseduto previsto quale requisito specifico per l'ammissione dall'art. 3 lettera f) del presente bando con l'indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato, la votazione e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano; qualora il candidato non sia ancora in possesso della dichiarazione di equivalenza, dovrà allegare la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

j) l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri

# PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Via Roma, 47 – 86100 Campobasso C.F. 00139600704

Telefono 0874.4011 - Telefax 0874. 411976

PEC: [provincia.campobasso@legalmail.it](mailto:provincia.campobasso@legalmail.it)

Servizio Personale

Dirigente: dott. Pellegrino Amore

candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 3 lett. d) del presente bando;

k) l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 12 del presente bando, nonché dall'art. 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;

l) di aver diritto ad essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva (art. 20, comma 2-bis, legge n. 104/1992), eventualmente prevista, stante il riconoscimento dello stato di portatore di handicap e di una percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento; e fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 3, lett. d) del presente avviso;

m) la conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica) da comprovare in sede d'esame;

n) la conoscenza della lingua inglese, da comprovare in sede d'esame (D.lgs. 165/01 art. 37);

o) i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 09/11/2021 e pubblicato sulla G.U.nr. 307 del 28/12/2021 possono richiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Si fa presente che, in ogni caso, la condizione del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso.

p) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;

q) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;

r) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia dell'attestazione di pagamento della tassa di concorso, effettuato entro il termine e nelle modalità di versamento previste dal bando;
- copia della certificazione medica attestante la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo e correlata alla disabilità del candidato;
- copia della certificazione medica attestante la necessità di usufruire della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità di cui al decreto legge del 9 novembre 2021, pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 307 del 28/12/2021; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo e correlata alla disabilità del candidato;

# PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Via Roma, 47 – 86100 Campobasso C.F. 00139600704  
Telefono 0874.4011 - Telefax 0874. 411976  
PEC: [provincia.campobasso@legalmail.it](mailto:provincia.campobasso@legalmail.it)

Servizio Personale

Dirigente: dott. Pellegrino Amore

□ copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza di cui all'art.12, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## ART. 5 - MODALITA' VERSAMENTO TASSA CONCORSO

Il pagamento della tassa di concorso, da effettuarsi entro il termine di scadenza del presente bando, prevista nella misura di euro 10,33, dovrà avvenire tramite il sistema di **Pagamento "pagoPA"** collegandosi al sito web istituzionale della Provincia di Campobasso alla pagina:

[https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB\\_NAME=n201798&areaAttiva=4](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n201798&areaAttiva=4)

cliccando su SERVIZIO DI PAGAMENTO SPONTANEO PagoPA-Accedi al Servizio e scegliendo quindi "Versamento Tassa Concorso" tra le voci dell'inserimento spontaneo.

E' richiesta l'indicazione nei dati aggiuntivi della seguente causale "Concorso per n.2 Istruttori Amministrativi/Contabili".

Si precisa che la tassa di ammissione non sarà in alcun caso rimborsata.

## ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) Le omissioni o incompiutezze di una o più dichiarazioni rilevate nella domanda;
- b) La mancanza di copia del documento di riconoscimento.

Il provvedimento di esclusione dalla procedura concorsuale, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, è approvato con determinazione dirigenziale del Servizio Personale e sarà comunicato agli interessati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Campobasso nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Nel caso in cui il concorso sia preceduto da prova preselettiva, in casi particolari e per esigenze di celerità della procedura, può essere disposta l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, anche senza verificare le dichiarazioni in essa contenute. La verifica delle dichiarazioni rese, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno le prove, verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva. Pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Dirigente del Servizio Personale può



# PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Via Roma, 47 – 86100 Campobasso C.F. 00139600704  
Telefono 0874.4011 - Telefax 0874. 411976  
PEC: [provincia.campobasso@legalmail.it](mailto:provincia.campobasso@legalmail.it)  
Servizio Personale  
Dirigente: dott. Pellegrino Amore

disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi, altresì, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione. Tenuto conto della emergenza Covid-19, il candidato che non si presenta ad una delle prove o che non viene ammesso qualora non sia in possesso dei requisiti previsti dal protocollo di sicurezza adottato per lo svolgimento del concorso, non potrà essere ammesso alle prove previste.

La presente misura equivale a malattia e non potrà essere considerata causa di ripetizione della prova da parte del candidato non ammesso, con la conseguenza che la mancata partecipazione sarà considerata equivalente alla rinuncia da parte del candidato.

## ART. 7 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione per esigenze di celerità della procedura potrà fare ricorso a forme di preselezione, ove il numero di candidati superi il limite numerico di cinquanta. Qualora la preselezione non fosse necessaria, ne verrà data comunicazione mediante il sito istituzionale dell'Ente.

La preselezione consisterà nella compilazione di test con domande a risposta multipla, di cui una sola corretta, sulle materie di esame.

La banca dati, composta da 1000 domande con risposta esatta, verrà pubblicata almeno 30 giorni prima delle prove preselettive, nell'apposita sezione dell'area "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale dell'Ente.

Alla preselezione sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla selezione. Sarà, pertanto, cura dei candidati consultare, scaduto il termine di presentazione delle domande, il sito istituzionale dell'Ente al fine di accertarsi dell'effettivo svolgimento della prova preselettiva.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso, muniti di un documento di identità personale in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, quale ne sia la causa.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i candidati collocati nella graduatoria, appositamente formata in base alla votazione dagli stessi, ottenuta in ordine decrescente di punteggio, entro la ventesima posizione; i candidati classificatisi ex aequo alla ventesima posizione saranno comunque ammessi alle successive prove d'esame.

Al termine della correzione di tutti i test, svolta con l'ausilio di sistemi informatizzati, viene compilata la graduatoria dei candidati. Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Campobasso [www.provincia.campobasso.it](http://www.provincia.campobasso.it), all'albo pretorio *on line* e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", prima dello svolgimento delle prove scritte, e tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove successive e non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

Hanno diritto all'esonero dalla prova preselettiva:

ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, i soggetti con handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% documentata da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, ne possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione

# PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Via Roma, 47 – 86100 Campobasso C.F. 00139600704  
Telefono 0874.4011 - Telefax 0874. 411976  
PEC: [provincia.campobasso@legalmail.it](mailto:provincia.campobasso@legalmail.it)  
Servizio Personale  
Dirigente: dott. Pellegrino Amore

esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso. Per la predisposizione, somministrazione e correzione della prova preselettiva, la commissione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione e gestione del personale o gestita con l'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati, in possesso della necessaria professionalità.

## ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal vigente "Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali".

L'istruttoria delle domande è effettuata dalla struttura organizzativa competente in materia di reclutamento del personale, che è tenuta a provvedervi dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, fatto salvo quanto previsto dall'art. 14, comma 3, del vigente "Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali" in ordine all'ammissione con riserva all'eventuale prova pre-selettiva.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata con uno o più esperti per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali.

## ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice disporrà complessivamente del seguente punteggio:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Il candidato che avrà conseguito un punteggio inferiore a 21/30 non sarà ammesso all'espletamento della prova orale.

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, consistente nella somma della media dei voti riportati nelle prove, con la valutazione, in caso di parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

Per l'inserimento nella graduatoria di merito, oltre alla valutazione non inferiore a 21/30 in ciascuna delle prove d'esame, il candidato deve aver conseguito l'idoneità sia all'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese. L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e nel sito istituzionale (nella sezione Amministrazione Trasparente) dell'Amministrazione.

Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso resterà valida e potrà essere utilizzata per le eventuali assunzioni a tempo determinato di personale di pari categoria e profilo secondo quanto previsto dalla normativa vigente. I candidati dichiarati vincitori, in caso di assunzione, saranno invitati a presentare, entro 30 giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni concernenti l'accesso al rapporto di lavoro.

Si precisa che l'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni negli Enti Locali vigenti all'atto dell'assunzione stessa.

## ART. 10 - SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME

Gli esami si articoleranno in una prova scritta mediante quiz a risposta multipla ed una prova orale e verteranno sulle seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;

# PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Via Roma, 47 – 86100 Campobasso C.F. 00139600704  
Telefono 0874.4011 - Telefax 0874. 411976  
PEC: [provincia.campobasso@legalmail.it](mailto:provincia.campobasso@legalmail.it)

Servizio Personale

Dirigente: dott. Pellegrino Amore

- elementi diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici, alla protezione dei dati personali e alla programmazione comunitaria;
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
- nozioni sulla normativa in materia di contratti nella Pubblica Amministrazione;
- nozioni sulla normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- nozioni sui principali servizi delle Province;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Statuto e Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi della Provincia di Campobasso.

L'oggetto delle prove potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Il tempo assegnato agli aspiranti per l'espletamento della prova scritta è fissato dalla Commissione esaminatrice che predetermina, all'atto del suo insediamento, i criteri per la valutazione delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di somministrare le eventuali prove preselettive e la prova scritta attraverso l'utilizzo di strumenti digitali sia in presenza che da remoto. In quest'ultimo caso, il candidato dovrà essere in possesso di strumenti informatici adeguati quali:

- Computer fisso o portatile funzionante (non sono supportati: tablet, smartphone e altri dispositivi mobili);
- Browser Internet Google Chrome o Microsoft Edge aggiornato all'ultima versione;
- Sistema operativo Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 o Mac OS (versione 10.12 o successiva - per Google Chrome; o versione 10.12 e successiva o Microsoft Edge);
- Disponibilità di una webcam frontale funzionante e accesa (incluse quelle integrate nei portatili);
- Disponibilità di un microfono funzionante e abilitato (inclusi quelli integrati nei portatili);
- Disponibilità di una connessione Internet stabile con una velocità di trasferimento dati da parte dell'utente di almeno 1 Mbit/s (consigliato - 5 Mbit/s).

## ART. 11 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, gli orari, le date, i luoghi e gli esiti dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame, nonché ogni eventuale variazione della data e/o della sede di svolgimento di ciascuna delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in

# PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Via Roma, 47 – 86100 Campobasso C.F. 00139600704

Telefono 0874.4011 - Telefax 0874. 411976

PEC: [provincia.campobasso@legalmail.it](mailto:provincia.campobasso@legalmail.it)

Servizio Personale

Dirigente: dott. Pellegrino Amore

argomento, saranno resi pubblici all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati interessati.

Pertanto, si invitano i candidati a consultare il suddetto sito web istituzionale da cui si potranno visualizzare le comunicazioni relative alle prove fino al giorno precedente la data fissata per le prove stesse. I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno presentarsi nelle date e negli orari sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura concorsuale.

Durante le prove i concorrenti non potranno:

- consultare testi scritti;
  - utilizzare in alcun modo telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
  - accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
  - comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.
- Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni sarà escluso dalla selezione. Sarà altresì considerato rinunciatario colui/colei che non si presenterà anche ad una sola delle prove d'esame.

## ART. 12 - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle elencate nell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994:

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) insigniti di medaglia al valor militare;
- b) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) orfani di guerra;
- f) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) feriti in combattimento;
- i) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- o) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

# PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Via Roma, 47 – 86100 Campobasso C.F. 00139600704

Telefono 0874.4011 - Telefax 0874. 411976

PEC: [provincia.campobasso@legalmail.it](mailto:provincia.campobasso@legalmail.it)

Servizio Personale

Dirigente: dott. Pellegrino Amore

- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
- s) invalidi e mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla più giovane età;
- c) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

## **ART. 13 -NOMINA DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il Dirigente del Servizio personale, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, con propria determinazione approva i verbali e la relativa graduatoria finale definitiva di merito.

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo pretorio dell'Amministrazione e nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Ad avvenuta pubblicazione, inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

I vincitori del concorso dovranno rendersi disponibili alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito con la comunicazione di assunzione.

Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato fino a ulteriori trenta giorni in presenza di gravi e comprovati motivi, compatibilmente con i vincoli assunzionali dell'ente.

Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione potrà comunicare che non si procederà alla stipula del contratto ed individuare, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai vincitori nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà

# PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Via Roma, 47 – 86100 Campobasso C.F. 00139600704  
Telefono 0874.4011 - Telefax 0874. 411976  
PEC: [provincia.campobasso@legalmail.it](mailto:provincia.campobasso@legalmail.it)  
Servizio Personale  
Dirigente: dott. Pellegrino Amore

richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

1) dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);

2) autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso;

3) equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero).

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere all'assunzione, inoltre, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo, a mezzo del proprio medico competente, i vincitori del concorso allo scopo di accertare se gli assumendi abbiano l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le mansioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se i convocati non si presentino alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

## **ART. 14 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalla legge per l'eventuale copertura di tutti i posti dei medesimi profili, in organico preesistenti al bando che, successivamente, dovessero rendersi comunque disponibili.

L'ulteriore utilizzo della graduatoria, tramite scorrimento degli idonei, per assunzioni a tempo indeterminato, sarà possibile nel rispetto delle norme vigenti tempo per tempo.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra la Provincia di Campobasso e le Amministrazioni richiedenti.

## **ART. 15 - PERIODO DI PROVA**

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi, ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L del comparto Funzioni Locali 21.05.2018; decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità

# PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Via Roma, 47 – 86100 Campobasso C.F. 00139600704  
Telefono 0874.4011 - Telefax 0874. 411976  
PEC: [provincia.campobasso@legalmail.it](mailto:provincia.campobasso@legalmail.it)

Servizio Personale

Dirigente: dott. Pellegrino Amore

sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal richiamato art. 20 del C.C.N.L. 21.05.2018; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

Ai sensi del comma 5 septies della legge n. 114/2014, "i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi".

## ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Campobasso è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica, e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. Il trattamento avverrà presso la sede della Provincia di Campobasso da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Provincia di Campobasso nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. L'apposita istanza è presentata alla Provincia di Campobasso, quale titolare del trattamento degli stessi.

Qualora lo svolgimento delle prove concorsuali sia organizzato in forma telematica, da remoto, saranno impiegati sistemi di c.d. proctoring (con tale termine intendendosi quelle soluzioni software, basate su sistemi di Intelligenza Artificiale, che consentono il monitoraggio e il controllo a distanza dei soggetti nel corso dell'espletamento delle prove concorsuali). A conclusione delle prove, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore dal termine della procedura concorsuale, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste.

# PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Via Roma, 47 – 86100 Campobasso C.F. 00139600704  
Telefono 0874.4011 - Telefax 0874. 411976  
PEC: [provincia.campobasso@legalmail.it](mailto:provincia.campobasso@legalmail.it)  
Servizio Personale  
Dirigente: dott. Pellegrino Amore

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Titolare del trattamento è la Provincia di Campobasso.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato all'Ente è il seguente  
soggetto:dott. Santo Fabiano – [dpo@santofabiano.it](mailto:dpo@santofabiano.it)

## ART. 17 – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

### **a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare del Trattamento" è l'Amministrazione Provinciale di Campobasso.

Legale rappresentante: Presidente della Provincia di Campobasso

Sede: via Roma n. 47 - cap: 86100 – città: Campobasso.

Si riportano i seguenti dati di contatto:

telefono: 0874 4011 - indirizzo mail: [urp@provincia.campobasso.it](mailto:urp@provincia.campobasso.it)

casella di posta elettronica certificata (pec): [provincia.campobasso@legalmail.it](mailto:provincia.campobasso@legalmail.it)

### **b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Si informa che l'ente ha individuato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati: dott. Santo Fabiano, che è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@santofabiano.it](mailto:dpo@santofabiano.it)

### **c) Finalità del trattamento e base giuridica**

*I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.*

### **d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on-line* nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa

### **e) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

### **f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

### **g) Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.



# PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Via Roma, 47 – 86100 Campobasso C.F. 00139600704

Telefono 0874.4011 - Telefax 0874. 411976

PEC: [provincia.campobasso@legalmail.it](mailto:provincia.campobasso@legalmail.it)

Servizio Personale

Dirigente: dott. Pellegrino Amore

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Personale della Provincia di Campobasso – indirizzo email: [antonio.caruso@provincia.campobasso.it](mailto:antonio.caruso@provincia.campobasso.it) / [mirella.didonato@provincia.campobasso.it](mailto:mirella.didonato@provincia.campobasso.it)

## **h) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

**GARANTE PRIVACY**

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

## **i) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

## **j) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

## **ART. 18 – DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di prove concorsuali.

## **ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

tel. 0874/401269; e-mail:[antonio.caruso@provincia.campobasso.it](mailto:antonio.caruso@provincia.campobasso.it)

tel. 0874/401220; e-mail:[mirella.didonato@provincia.campobasso.it](mailto:mirella.didonato@provincia.campobasso.it)

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

**Il Dirigente del servizio personale**

**Dott. Pellegrino Amore\***

\*Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate