SERVIZIO SANITARIO REGIONE CALABRIA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE VIBO VALENTIA

Avviso per conferimento di INCARICO QUINQUENNALE di

DIRIGENTE MEDICO–DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

DI RADIOLOGIA - P.O. VIBO VALENTIA

In attuazione della delibera n. 2001/CS del 25/11/2021 ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 D. Lgs. 502/92 e smi, nonché dal D.P.R. 484/97, dal D. Lgs 165/2001 e smi, dal D. Lgs. 33/2013, dalla deliberazione della GR n. 56 del 20/03/2015, dal Decreto del Commissario ad Acta n. 80 del 22/07/2016, dalle linee guida regionali trasmesse con nota prot. 348714 del 18.11.2016, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di durata quinquennale:

DIRIGENTE MEDICO – DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

DI RADIOLOGIA - P.O. VIBO VALENTIA

Definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la figura del Direttore di Struttura Complessa oggetto del presente avviso, in ordine all'aspetto oggettivo e soggettivo viene allegata al presente bando per costituirne parte integrante e sostanziale ed altresì pubblicato per esteso sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e sul sito aziendale www.aspvv.it nonchè per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..
  I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altre nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

In applicazione dell'art. 7 c.1 D. Lgs. 165/2001 e smi, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'autodichiarazione dovrà contenere la data (giorno/mese/anno), il numero ed il luogo di iscrizione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Per i candidati privi della cittadinanza italiana l'iscrizione al corrispondente albo professionale dello Stato di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art.10 del D.P.R. 484/97.

c) Laurea in Medicina e Chirurgia;

   Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche ed integrazioni.

   Al riguardo, si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 comma 2 lettera d) del DPCM 8.3.2001 (Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5.5.2001)

   d) curriculum ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 stesso D.P.R.

   e) Attestato di formazione manageriale.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità. Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina **l'esclusione** dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03 e s.m.i.; La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere prodotta ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito www.aspvv.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO. PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://www.econcorsi.com/concorsi/aspvv/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 15.00 del 15°

giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – GURI - e sul sito aziendale www.aspvv.it. Qualora detto giorno ricada di domenica o giorno infrasettimanale festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite **in data successiva** a quella di vigenza del bando, né le domande di partecipazione pervenute **in data antecedente** alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale . Il mancato rispetto determina **l'esclusione** dalla procedura di che trattasi.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un documento di riconoscimento valido, **pena l'esclusione**.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127.

La mancanza della firma autografa in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura in argomento.

La domanda di partecipazione dovrà essere **datata pena l'esclusione** dalla selezione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del portale) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è attiva ma non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Si precisa che l'indirizzo e-mail indicato dal candidato per la registrazione al portale deve essere esclusivamente di tipo ordinario. Non è consentito l'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che, invece, verrà richiesto successivamente nel corpo della domanda.

A seguito della registrazione al portale, il candidato riceverà una mail, contenente link di attivazione della propria utenza, tramite il quale, cliccando, si concluderà la procedura di registrazione al suddetto portale, e si potrà dunque accedere, con le proprie credenziali, alla sezione preposta alla compilazione della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema una mail di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato potrà quindi stamparla, firmarla e allegarla nello spazio indicato nel portale.

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti di cui al paragrafo successivo.

Tali documenti devono essere esclusivamente in formato PDF e possono avere una dimensione massima di 5 MB ciascuno. I file Word e JPG sono accettati da sistema. Per quest'ultimo, nel caso di utilizzo, si consiglia di verificarne il contenuto prima di allegarlo, perché non si potranno prendere in considerazione documenti illeggibili.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Le modalità di produzione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda possono essere le seguenti:

- Originale, qualora il documento riguardi stati e fatti personali non autocertificabili **(si precisa che, in applicazione dell'art. 15 della L. 183/11, non potranno essere accettate certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni e che le eventuali certificazioni prodotte dal candidato non saranno prese in considerazione);**

gnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la con all'originale;

- Autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 e 47 del del DPR 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000, e tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono. **La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.**

I documenti e i titoli allegati in forme diverse da quelle consentite avranno valore unicamente informativo e, pertanto, non potranno essere valutati.

In particolare, l'aspirante dovrà allegare alla domanda di partecipazione:

a) Documento di identità in corso di validità, fronte e retro.
b) Elenco datato e firmato ordinato e numericamente richiamante i documenti e i titoli presentati essi stessi anche rispettivamente ordinati e numerati, IN UNICO FILE FORMATO PDF.
c) Tutta la documentazione relativa ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato e riportante la seguente dicitura **"ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente currriculum corrispondono al vero e altresì autorizzato al trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. lgs. 196/2003 e s.m.i ".**
Nel curriculum devono essere indicati i titoli di studio e la qualificazione professionale posseduti e richiesti per l'ammissione alla presente procedura, la partecipazione a corsi (dei quali devono essere indicati la sede di svolgimento, la durata l'eventuale esame finale nonché ogni elemento utile ai fini della valutazione), convegni congressi e attività professionali.

d) Le pubblicazioni edite a stampa ove esistenti.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, utilizzando l'allegato modulo, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'Unità Operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Ai sensi dell'art. 15 c. 1 L. 183/2011 che prevede la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti

ele 45/2000 e smi o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR e smi). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il sevizio è stato prestato
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Si rammenta che può essere allegato un solo file per ogni spazio allegato, e pertanto sarà necessario unire i vari documenti in un unico file formato pdf.

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione, di cui all'art. 15 c. 7 bis D. Lgs. 502/92 e smi, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale predisposto dal Ministero della Salute.

Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Calabria, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente proveniente da una regione diversa.

Tali operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso la S.C. Gestione Risorse Umane – via Dante Alighieri, n. 67, il secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del bando, con inizio alle ore 9.00

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del D. Lgs. n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23.11.2012,n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne, verrà inoltre verificata l'eventuale sussistenza di cause di incompatibilità con particolare riferimento agli artt. 51 e 52 c.p.c.

Ai sensi dell'art. 35 bis comma 1 lettera a) del D. Lgs. 165/2001 così come novellato dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012 "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi".

Criteri e modalità di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum;
- 60 punti per il colloquio;

il p[illegible]ione del Curriculum verrà ripartito ed attribuito come segue:

Esperienze professionali: massimo punti 25

In relazione al fabbisogno definito in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 15

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
- Produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed il relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- Continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La Commissione formulerà inoltre un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate e alle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, ribadirà il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire come già analiticamente sopra esplicitato per ragioni di trasparenza, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 gg prima del giorno fissato **tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC – posta elettronica certificata che l'interessato ha indicato nella domanda di partecipazione**, che potrà essere utilizzata anche per altre comunicazioni notificative. La data del colloquio verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale (sezione: *Amministrazione Trasparente – bandi di concorso*). Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni

rel: qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modali , somministrando ai candidati le medesime domande.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Pubblicità'

Il presente avviso viene pubblicato per esteso sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e sul

sito aziendale www.aspvv.it nonchè per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Sul sito internet ASP VV sono inoltre pubblicati prima della nomina:

a) il profilo professionale;

b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

c) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.

Sono altresì pubblicate nel sito www.aspvv.it le motivazioni della scelta da parte del Commissario Straordinario, laddove intenda nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il migliore punteggio.

Conferimento dell'incarico

L'incarico, la cui durata è disciplinata dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 e smi, verrà conferito dal Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, nell'ambito della terna di idonei predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio deve motivare analiticamente la scelta. In tale ultima ipotesi, le motivazioni della scelta saranno pubblicate sul sito web aziendale.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 e smi.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve , previa verifica positiva al termine dello stesso, da parte di apposito Collegio Tecnico.

L'incarico può essere revocato previa verifica, da effettuarsi con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite, da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Commissario Straordinario e presieduto dal direttore del dipartimento.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma degli incarichi di maggior rilievo, professionali e gestionali.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro che disciplina la tipologia dell'incarico, le modalità di revoca, il trattamento economico da attribuire ai sensi del vigente C.C.N.L..

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Disposizioni varie

L'Azienda non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione da parte dell'aspirante della PEC (aspvv.concorsi@pec.it) indicata per la trasmissione o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento del proprio indirizzo PEC, né per eventuali altri disguidi di trasmissione non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa..

La partecipazione al presente avviso, implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente stesso, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

ito, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione della PEC – posta a certificata - indicata nella domanda di partecipazione, che l'azienda può utilizzare per comunicazioni notificative e del recapito telefonico.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia si riserva di avvalersi:

- della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre
- della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel bando.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di identità valido) solo dopo 60 giorni dall'atto di conferimento dell'incarico da parte del Commissario Straordinario.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi 3 anni dall'atto di conferimento dell'incarico l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Commissario Straordinario, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine finale potrà essere derogato in presenza di motivate argomentazioni formalizzate dalla Commissione ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, annullare o modificare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per mutamento della situazione di fatto.

Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione – Ufficio Reclutamento Personale - dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia - Via Dante Alighieri (pal. ex INAM) - tel. 0963/962629 - 962628, dalle ore 11,00 alle ore 12,00 nei giorni di martedì, mercoledi e venerdì.

Vibo Valentia, lì _____

Il Commissario Straordinario

Dr.ssa Maria Pompea Bernardi

BERNARDI MARIA POMPEA
09.12.2021 16:38:58
GMT+00:00

L'estratto del presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (4° serie speciale – concorsi ed esami) n. _____del _____.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata **entro il giorno_____**

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Commissario Straordinario dell'Azienda
Sanitaria Provinciale
di Vibo Valentia
Via Dante Alighieri, 62
89900 VIBO VALENTIA

IL/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (prov. _____) il _____

Codice fiscale: _____

indirizzo di residenza: Via _____ n. _____

città _____ Prov. _____ cap. _____

indirizzo domicilio: c/o _____ Via _____

città _____ Prov._____ cap. _____

Indirizzo E Mail PEC **al quale inviare ogni comunicazione**. _____

CHIEDE

di partecipare all'**avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di:**

DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

DI RADIOLOGIA P.O. DI VIBO VALENTIA

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del PR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice panali e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:

DICHIARA

1. riguardo la cittadinanza:
   - ❒ di essere in possesso della cittadinanza italiana
   - ❒ di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:
     - ❒ Cittadinanza del seguente Stato membro dell'U.E. _____
     - ❒ Cittadinanza del seguente Stato _____ e possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 – comma 1 e comma 3 bis del DLGS 165/01 e s.m. : _____

   SOLO PER COLORO CHE POSSIEDONO UNA CITTADINANZA DIVERSA DA QUELLA ITALIANA

   ❒ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza
   ❒ di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica

2. riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali:
   - ❒ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
   - ❒ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____
3. riguardo le condanne penali
   - ❒ di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
   - ❒ di avere riportato le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali in corso: _____

(specificare la violazione della legge e/o art.)

4. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- Di essere in possesso della laurea:_____
  conseguita in data_____
  presso_____
- Di essere in possesso dell'abilitazione professionale conseguita nell'anno_____
  presso_____
- Di possedere il diploma di specializzazione della durata di anni _____in:
  _____
  conseguito in data _____
  presso_____
  (specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs 8 agosto 1991, n. 257 e/o ai sensi del D. Lgs 17 agosto 1999, n. 368);
- Di essere iscritto all'ordine professionale della provincia di_____n_____;
- Anzianità di servizio come richiesta dall'avviso di selezione_____

_____

5. riguardo agli obblighi militari di essere nella seguente posizione: _____
   (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)

6. riguardo i servizi prestati:
   ❒ di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
   ❒ di aver prestato (o di prestare) servizio con rapporto d impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dalle Pubbliche Amministrazioni

7. eventuali titoli di precedenza o preferenza _____
   (es. appartenenza categorie protette – figli – etc.)

8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa
9. Di aver preso visione, conoscere e accettare quanto descritto e contenuto nell'avviso.
10. Che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;

Infine, accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ex D.Lgs. 196/2003, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Il sottoscritto prende atto che come indicato nell'avviso, l'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC potrà essere utilizzato per l'invio da parte di questa Azienda di comunicazioni notificative relativa all'avviso di che trattasi e che la validità di tale invio, sempre nei termini di cui sopra, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido, pertanto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e

ric io di posta elettronica certificata e attestata rispettivamente dalla i accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005 e s.m.i .

Il candidato è tenuto, altresì, a comunicare tempestivamente anche ogni variazione della PEC e del recapito telefonico.

Indicare in modo chiaro indirizzo di posta elettronica certificata PEC corrispondente all'indirizzo PEC utilizzato per la trasmissione della domanda di partecipazione:

_____

Alla domanda allega:

a) Fotocopia di un valido documento di identità;
b) Elenco datato e firmato ordinato e numericamente richiamante i documenti e i titoli presentati essi stessi anche rispettivamente ordinati e numerati.;
c) Tutta la documentazione relativa ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato e riportante la seguente dicitura **"ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente currriculum corrispondono al vero e altresì autorizzato al trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. lgs. 196/2003 e s.m.i ".**

DICHIARA INOLTRE

Che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R n. 445/2000.

A tal fine si allega la fotocopia di un documento di identità in corso di validità n._____

rilasciato in data_____
da_____

Data_____

Firma _____

(la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il / la sottoscritto / a _____

nato / a a _____ il _____

residente a _____

in via_____ n. _____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell' art. 13 del D.L.vo 196/03* e

D I C H I A R A:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Località e data_____ _____

(***firma del dichiarante***)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il / la sottoscritto / a _____

nato / a a _____ il _____

residente a _____

in via_____ n. _____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. 445/2000).

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell' art. 13 del D.L.vo 196/03* e

D I C H I A R A:

che i seguenti titoli allegati alla presente dichiarazione in fotocopia semplice, numerate progressivamente dal n. ___ al n. ____ sono conformi agli originali in possesso del/ della sottoscritto/a:

1) …….

2) ……

3) …….

4) ……

5) …….

6) ……

7) …….

8) ……

9) …….

10) ……

Località e data_____ _____

(***firma del dichiarante***)

This document was created with the Win2PDF “print to PDF” printer available at
http://www.win2pdf.com

This version of Win2PDF 10 is for evaluation and non-commercial use only.

This page will not be added after purchasing Win2PDF.

http://www.win2pdf.com/purchase/