

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI NR. 3 COORDINATORI DI STRUTTURA PER ANZIANI - CATEGORIA DI ACCESSO D1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE – AFFARI GENERALI – ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di nr. 3 Coordinatori di Struttura per Anziani - categoria di accesso D1 presso le seguenti CRA di ASP del Forlivese:

- CRA OP Piccinini di Predappio Alta (FC) e CRA Villa del Pensionato di Rocca San Casciano per complessive 36 ore settimanali;
- CRA P. Artusi di Forlimpopoli e CRA C.S. Giovannini-Mignani e Baccarini di Castrocaro Terme e Terra del Sole per complessive 36 ore settimanali;
- CRA OP Spedale G. Zauli di Dovadola per 36 ore settimanali.

La selezione, inoltre, potrà essere impiegata per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato (tempo pieno e/o part time) di "Coordinatore di Struttura per Anziani" presso il settore socio-assistenziale dell'Azienda.

Le figure professionali ricercate saranno chiamate a svolgere tutte le funzioni afferenti alla Categoria D come risultanti dalle declaratorie di cui all'Allegato A) del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999 e dovranno inoltre possedere adeguate conoscenze relativamente a:

- organizzazione e funzionamento dei servizi socio-sanitari per anziani e delle principali responsabilità di ruolo delle figure professionali che vi operano;
- strumenti di monitoraggio dell'andamento del servizio e sistemi di valutazione di risultati;
- organizzazione, formazione, gestione, sviluppo e valutazione delle risorse umane, conduzione dei gruppi di lavoro;
- elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni);
- normativa sulle ASP.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto lex specialis nel rispetto del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Asp del Forlivese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 co. 5-bis del D. Lgs. 165/01, nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Alle suddette posizioni è assegnato il trattamento giuridico-economico previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali per la Cat. D, costituito da:

- retribuzione tabellare;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuali altre indennità spettanti, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNL, Regolamenti e/o accordi sindacali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

ART. 2 REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza:

1.) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2.) Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
3.) Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - 1.3.1) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - 1.3.2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente; gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
- c) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- d) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- f) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) conoscenza della lingua inglese o francese e degli applicativi informatici più diffusi.

ART. 3 REQUISITI SPECIFICI

Per la partecipazione al concorso è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Patente di guida di tipo B;
2. Titolo di studio:

Possesso di diploma di laurea (almeno triennale) conseguito in una delle seguenti discipline:

- Diploma di Laurea in Servizio Sociale;
- Diploma di Laurea in Educatore Professionale (diploma rilasciato ai sensi del D.M. 520/1998 e successive modificazioni);
- Diploma di Laurea in Scienze dell'educazione (classe L-19, con un curriculum di studio e attività di tirocinio coerenti con il ruolo di coordinatore);
- Diploma di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche;
- Diploma di Laurea in Infermieristica;
- Diploma di Laurea in Sociologia.

Ovvero

Possesso di Diploma di Laurea (almeno triennale), in disciplina diversa da quelle sopra elencate, unitamente ad uno dei seguenti titoli:

- Certificato di competenze o diploma di qualifica per "Coordinatore Responsabile di struttura/servizio" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro n. 845/1978;
- Certificato di qualifica rilasciato dalle altre regioni, ai sensi della Legge quadro n. 845/1978 o dalle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo e gestionale specifiche dell'ambito dei servizi sociali e socio-sanitari; in tali casi è richiesto anche un biennio di svolgimento di funzioni specifiche nel campo;
- Documentata esperienza lavorativa di almeno 12 mesi nel ruolo di Coordinatore Responsabile di Struttura/Servizio.

Saranno ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando. La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di diretta esclusione dal concorso non sanabili:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- palese incompatibilità dei dati dichiarati con i requisiti prescritti dal bando;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 4 RISERVA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la **riserva di posti per i volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. La riserva è stabilita in nr. 1 posto.**

Coloro che intendono avvalersi delle suddette precedenzae ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Le riserve di posti di cui ai precedenti paragrafi, oltre a quelle di cui alla L. 68/99, saranno applicate in sede di approvazione e scorrimento della graduatoria degli idonei, sulla base degli obblighi di legge.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti o di idonei e idonee appartenenti alle predette categorie riservatarie, sono attribuiti al concorrente o alla concorrente senza riserva utilmente collocato o collocata in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 5 MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso devono pervenire, **pena l'esclusione dal concorso**, entro il **termine perentorio del 30° giorno non festivo** successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo; il bando completo degli allegati è pubblicato sul sito internet di Azienda Servizi alla Persona del Forlivese: www.aspforlivese.it.

Per essere ammesso alla selezione si deve formulare istanza di partecipazione seguendo le modalità di seguito indicate:

- Accedere alla piattaforma dal link <https://www.econcorsi.com/concorsi/aspforlivese>, presente sul sito di Asp del Forlivese, in Home Page e nella sezione dedicata al concorso;
- 1. Registrare un'utenza personale con le modalità descritte nella piattaforma avendo cura di utilizzare un indirizzo di posta elettronica (**NON PEC**) valido e verificato prima della registrazione;

2. Dopo la registrazione accedere alla mail indicata in fase di registrazione e cliccare sul link ricevuto via mail per attivare l'utenza creata. Tale link deve essere utilizzato una sola volta, successivamente si dovrà accedere sempre dalla pagina principale.
3. Compilare la domanda seguendo tutti i campi obbligatori e solo dopo aver letto la **“guida alla compilazione della domanda”** presente sia nella pagina principale, sia all'interno del modulo di compilazione.
4. Allegare copia del documento di identità valido e versamento della tassa di concorso senza i quali la domanda non si considera valida, nonché la documentazione richiesta;
5. La registrazione della domanda inizia dalle ore 00.01 del 1° giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami e termina tassativamente alle ore 14.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami;
6. Nel caso si modifichino i dati della domanda, il sistema mantiene solo l'ultima versione modificata e il candidato riceverà una mail di conferma in merito alle variazioni apportate;
7. Alle 14.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale il collegamento si interromperà automaticamente e non consentirà alcun inserimento e/o modifica delle domande.

All'interno della “guida alla compilazione” sono presenti un indirizzo di posta elettronica e due numeri telefonici dedicati all'assistenza e ad eventuali problematiche esclusivamente di natura tecnica.

Non saranno considerate valide domande di partecipazione presentate attraverso modalità diverse da quella sopra descritta.

La mancata osservanza anche di una sola delle prescrizioni contenute nel presente articolo darà luogo all'esclusione della domanda.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, compresa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

Nelle domande i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- le proprie generalità: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e-mail e pec, indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla partecipazione al concorso. Nota bene: il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente per raccomandata o tramite PEC personale ogni successiva eventuale variazione del suddetto recapito.
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, oppure altro titolo che la legge equipara alla cittadinanza italiana;
- di essere iscritti nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- se precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni siano cessati per destituzione, dispensa o licenziamento, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e profilo professionale cui si riferisce l'assunzione;
- se precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni siano decaduti per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e del giorno, del mese ed anno in cui è stato conseguito e della votazione conseguita;
- l'eventuale appartenenza a categorie riservatarie ai sensi dell'**allegato A)** al presente bando;
- il possesso di eventuali titoli che diano luogo a precedenza o a preferenza a parità di valutazione di cui al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii ai sensi dell'**allegato A)** al presente bando;
- (nell'eventualità in cui il candidato intenda avvalersene) la riserva prevista ai sensi dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e ferma breve prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e la documentazione comprovante;

- di accettare senza riserva le condizioni del presente bando e, se vincitore del concorso, di accettare le norme statutarie e regolamentari vigenti in questo Ente ed il Codice di comportamento, nonché quelle successive che verranno adottate;
- che gli eventuali documenti allegati sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà);
- di autorizzare, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di concorso ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure inerenti il presente concorso.
- la lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese, la cui conoscenza verrà accertata nel corso della prova orale.
- di essere a conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere consapevole che il possesso e/o la disponibilità della strumentazione (di cui all'art.8 "PROVE D'ESAME - MODALITÀ TELEMATICA DELLE PROVE") per l'effettuazione del concorso in modalità digitale da remoto rientra tra i **requisiti obbligatori** per la partecipazione, la mancanza di tali requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, nel caso in cui la selezione venga espletata in modalità digitale.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

ART. 6 TASSA DI CONCORSO

La domanda di concorso può essere presentata previo versamento della tassa di iscrizione alla procedura selettiva di € 10,00 da effettuarsi esclusivamente attraverso la seguente modalità online:

- collegarsi al sito <https://www.aspforlivese.it>
- selezionare "PagoPA - Pagamenti OnLine"
- selezionare l'opzione "Tassa Concorsi"

compilare i campi richiesti quali:

- Codice Fiscale del candidato (inserire il proprio codice fiscale)
- Concorso (inserire "COORDINATORE DI STRUTTURA")
- Importo (inserire "10 €")
- Email (inserire il proprio indirizzo email)

La tassa di concorso non sarà in nessun caso rimborsata.

ART. 7 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati OBBLIGATORIAMENTE i seguenti documenti in formato .pdf:

1. **Copia digitalizzata non autenticata di un documento di identità in corso di validità munito di fotografia e firma;**
2. **Curriculum vitae in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione di eventuali periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte;**
3. **Eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);**
4. **copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;**
5. **copia digitalizzata autenticata della domanda di partecipazione.**

Non è ammessa la produzione di documenti ad integrazione della domanda presentata, scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è determinata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, Affari Generali, Organizzazione e Pianificazione su proposta del Presidente della Commissione Giudicatrice.

L'ammissione o l'esclusione dalle prove d'esame sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet di Asp del Forlivese: www.aspforlivese.it.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti circa l'ammissione o l'esclusione dalle prove d'esame.

AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda, dovrà essere costituita da file di formato .pdf da inserire direttamente nel format on-line.

I nomi dei file devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

La domanda di partecipazione deve essere compilata correttamente in tutti i suoi campi ed inoltrata. Il file pdf successivamente salvato dal candidato va firmato in originale o digitalmente e deve essere allegato nuovamente all'interno della domanda presentata pena esclusione della procedura.

Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 5Mb.

La domanda di partecipazione verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema una mail di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato potrà quindi stamparla, firmarla e allegarla nello spazio indicato nel portale.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale.

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.

Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

Eventuale supporto tecnico in relazione all'invio della domanda sarà garantito fino alle ore 14:00 del giorno di scadenza del presente avviso.

ART. 8 PROVE D'ESAME

COMMISSIONE:

Per lo svolgimento del concorso verrà costituita apposita Commissione.

La Commissione d'esame sarà costituita in base a quanto stabilito dal capo V – Procedimento di selezione del personale del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16/5 dell'11/10/2011 – (V° Modifica – Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 16/02/2021).

PROGRAMMA, SEDI E DIARIO:

Gli esami consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico/pratico ed una prova orale in base al seguente programma:

➤ **PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO/PRATICO:**

La prova scritta, in quanto finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste dalla categoria di inquadramento può consistere, a scelta della commissione ed anche cumulativamente, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, a risposta sintetica, nello svolgimento di un tema nonché di un elaborato a contenuto teorico-pratico, nella redazione di un atto amministrativo e/o in un elaborato vertente sulla risoluzione di casi teorici o teorico/pratici attinenti agli argomenti oggetto delle materie d'esame.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- ✓ Cenni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle materie attinenti le ASP nella normativa della regione Emilia-Romagna;
- ✓ Normativa sull'Accreditamento;
- ✓ Normativa nazionale e regionale in materia di assistenza sociale e sanitaria dell'anziano autosufficiente e non autosufficiente;
- ✓ La rete dei servizi socio-sanitari ed i processi di integrazione;
- ✓ I processi dell'invecchiamento e il quadro clinico della demenza;
- ✓ Ruolo e funzione del Coordinatore di strutture per anziani non autosufficienti, con particolare riferimento a:
 - I compiti e responsabilità del sistema dei ruoli che operano nella Casa Residenza ;

- Gli strumenti di gestione del servizio e le modalità di coordinamento;
 - Il processo di gestione delle risorse umane;
 - Gli strumenti informativi ed operativi per la gestione dei bisogni dell'utente non autosufficiente;
 - La Qualità dell'assistenza: i metodi e gli strumenti di valutazione;
 - Gli strumenti e i processi a sostegno dei caregiver;
- ✓ La Normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
 - ✓ La Normativa sulla tutela ed il trattamento dei dati personali (privacy);
 - ✓ Le principali nozioni sulla normativa concernente l'igiene del prodotto alimentare (HACCP);
 - ✓ Le principali nozioni sul CCNL, con particolare riferimento al CCNL del comparto Funzioni Locali.

Per accedere alla prova orale è necessario aver conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

➤ **PROVA ORALE:**

la prova consisterà in un colloquio diretto a trarre una valutazione sulle conoscenze tecniche e professionali del candidato, che possa condurre alla formulazione di una valutazione delle caratteristiche personali del candidato ritenute importanti per il ruolo da ricoprire e per l'ottimale espletamento delle funzioni relative (competenze ed esperienze acquisite, motivazioni, capacità organizzative, di pianificazione e progettazione per obiettivi, capacità di instaurare corrette relazioni interpersonali anche con riferimento all'utenza, capacità di dirigere il lavoro in équipe).

La prova orale consisterà in un **colloquio individuale** sulle materie delle prove scritte.

L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse verrà effettuato durante lo svolgimento della prova orale.

Durante la prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra lingua inglese e lingua francese.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

➤ **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME:**

Le prove di esame si terranno secondo il calendario e nelle sedi decise dalla Commissione e saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet di Asp del Forlivese: www.aspforlivese.it. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nelle ore e nei luoghi indicati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data dello svolgimento delle prove dandone comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di Asp del Forlivese: www.aspforlivese.it.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti circa il calendario delle prove d'esame o la sua eventuale variazione.

MODALITÀ TELEMATICA DELLE PROVE:

Le prove d'esame sia scritta che orale saranno svolte in modalità telematica. L'Asp del Forlivese si riserva la facoltà di somministrare la prova scritta attraverso l'utilizzo di strumenti digitali sia in presenza che da remoto. In quest'ultimo caso, il candidato dovrà essere in possesso di strumenti informatici adeguati quali:

- Computer fisso o portatile funzionante (non sono supportati: tablet, smartphone e altri dispositivi mobili);
- Browser Internet Google Chrome o Microsoft Edge aggiornato all'ultima versione;
- Sistema operativo Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 o Mac OS (versione 10.12 o successiva - per Google Chrome; o versione 10.12 e successiva o Microsoft Edge);
- Disponibilità di una webcam frontale funzionante e accesa (incluse quelle integrate nei portatili);
- Disponibilità di un microfono funzionante e abilitato (inclusi quelli integrati nei portatili);
- Disponibilità di una connessione Internet stabile con una velocità di trasferimento dati da parte dell'utente di almeno 1 Mbit/s (consigliato - 5 Mbit/s).

Durante le prove i candidati potranno consultare testi non commentati solo se autorizzati dalla Commissione. Per lo svolgimento di tutte le prove non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie.

I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione finale sarà espressa sulla base del punteggio massimo di 60 punti così ripartito:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale;

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio sarà espresso in 30mi. Le prove si intenderanno superate per i candidati che otterranno una valutazione \geq a 21/30mi. Conseguono l'ammissione alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La Commissione, per la valutazione delle prove, adotterà i seguenti criteri:

PROVA SCRITTA

- pertinenza del contenuto al tema assegnato;
- correttezza e completezza della trattazione in riferimento alla sinteticità richiesta;
- chiarezza dell'esposizione e proprietà del linguaggio.

PROVA ORALE

Si assegneranno i seguenti punteggi, stabiliti in base all'articolazione della risposta e alla complessiva capacità dei candidati di esprimersi con chiarezza, di rispondere in modo corretto e completo ai quesiti cui saranno sottoposti, di effettuare i corretti collegamenti, di illustrare correttamente le competenze ed esperienze acquisite, le proprie motivazioni, capacità organizzative, di pianificazione e progettazione per obiettivi, oltre che la capacità di instaurare corrette relazioni interpersonali anche con riferimento all'utenza e la capacità di dirigere il lavoro in équipe:

- 0 Nessuna risposta
- 18 Risposta non sufficiente in quanto incompleta e imprecisa
- 21 Risposta appena sufficiente
- 22 Risposta sufficiente
- da 23 a 24 Risposta più che sufficiente
- da 25 a 27 Risposta completa
- da 27 a 30 Risposta completa espressa con linguaggio tecnico/scientifico appropriato.

Per quanto riguarda le prove di idoneità informatica e linguistica, che si svolgeranno nel corso della prova orale, l'esito sarà: idoneo/non idoneo.

ART. 10 COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane, affari Generali, Organizzazione e Pianificazione di Asp del Forlivese e che gli atti possono essere richiesti effettuando domanda sul sito www.aspforlivese.it Sezione Richiesta Atti. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

ART. 11 DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

Il procedimento concorsuale è disciplinato dal D.P.R. 09.04.1994, n. 487 e dal presente bando.

Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alle prove nei giorni, ore e luoghi stabiliti.

L'avviso del superamento di ciascuna prova, da parte dei candidati, verrà pubblicato sul sito istituzionale di Azienda Servizi alla Persona del Forlivese.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nelle prove di esame attribuiti a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle riserve e preferenze di legge, tenuto conto delle disposizioni introdotte dall'art. 3, c. 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/98, circa la preferenza accordata, a parità di punteggio, al candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito viene pubblicata sul sito istituzionale di Azienda Servizi alla Persona del Forlivese www.aspforlivese.it ed è immediatamente efficace, non vincola l'Amministrazione all'assunzione ed ha validità biennale, salvo proroghe stabilite dalla legge.

La graduatoria di merito rimane valida per un termine di due anni dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso, se consentito dalla legge al momento vigente. La graduatoria in parola potrà inoltre essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che part time.

La stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, ai fini dell'assunzione del vincitore, sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria di merito predisposta dalla Commissione Giudicatrice.

Il candidato dichiarato vincitore, ove ne sia disposta l'assunzione, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, soggetto a periodo di prova di sei mesi, entro il termine fissato dall'Amministrazione e indicato nella partecipazione alla nomina.

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento Uffici e Servizi di Asp del Forlivese nonché quelle del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487e ss.mm.ii. e delle leggi in vigore concernenti il personale pubblico.

L'effettiva assunzione del vincitore del concorso è subordinata alle condizioni che le norme in vigore al momento dell'assunzione stessa consentano la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva di procedere al controllo di veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto. L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo in base alla normativa vigente, per il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato da questa Amministrazione, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorreranno dal giorno di presa in servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adottare prima dell'inizio delle prove d'esame motivato provvedimento di annullamento, revoca, proroga o variazione del presente bando. I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente concorso pubblico e successivamente per le finalità inerenti l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di protezione dei dati personali.

ART. 12 INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. In attuazione del Regolamento UE 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni: **Titolare del Trattamento** ASP DEL FORLIVESE - Via Piccinini nr. 66 - TEL.0543.1900837 - EMAIL info@aspforlivese.it - PEC aspforlivese@nexinpec.it nella persona del Suo Legale Rappresentante protempore Dr. Sauro Urbini; **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)** Dott. Marco Babolin, TEL. 490998416 - EMAIL dpo@robyone.net - PEC dpo.robyone@ronepec.it

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate. Laddove effettuate in modalità digitale da remoto è prevista la registrazione delle prove che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo e di verificare potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali qualora effettuate da remoto saranno impiegati sistemi di c.d. proctoring (con tale termine intendendosi quelle soluzioni software, basate su sistemi di Intelligenza Artificiale, che consentono il monitoraggio e il controllo a distanza dei soggetti nel corso dell'espletamento delle prove concorsuali).

A conclusione delle prove, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore dal termine della procedura, si provvederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste.

Diritti degli Interessati

In qualsiasi gli interessati momento potranno esercitare i seguenti diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio di tali diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale www.aspforlivese.it sezione "Bandi e Gare" → Bandi di Concorso → Concorsi, in Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di Concorso", nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.Lgvo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC.
- Art. 10 del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44 Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID 19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente, a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni informazione e chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane di Asp del Forlivese all'indirizzo: personale@aspforlivese.it.

Il bando di concorso è disponibile sul sito istituzionale di Asp del Forlivese www.aspforlivese.it

In Predappio, il 21/12/2021

**Azienda Servizi alla Persona del Forlivese
Servizio Risorse Umane, Affari Generali, Organizzazione e Pianificazione
f.to La Responsabile
Dott.ssa Barbara Bresciani**

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487

Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Publicato nella Gazzetta Ufficiale 9 agosto 1994, n. 185, S.O.

Capo I

Modalità di accesso - Requisiti generali - Bando di concorso - Svolgimento delle prove concorsuali - Composizione della commissione esaminatrice - Adempimenti della commissione esaminatrice

Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.

- 1) Nei pubblici concorsi, le riserve di posti, di cui al successivo comma 3 del presente articolo, già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.
- 2) Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.
- 3) Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:
 - a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482, e successive modifiche ed integrazioni, o equiparate, calcolata sulle dotazioni organiche dei singoli profili professionali o categorie nella percentuale del 15%, senza computare gli appartenenti alle categorie stesse vincitori del concorso;
 - b) riserva di posti ai sensi dell'articolo 3, comma 65, della legge 24 dicembre 1993, n. 537, a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle tre Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale nel limite del 20 per cento delle vacanze annuali dei posti messi a concorso;
 - c) riserva del 2 per cento dei posti destinati a ciascun concorso, ai sensi dell'articolo 40, secondo comma, della legge 20 settembre 1980, n. 574, per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.
- 4) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 5) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) *dalla maggiore età**.

** L'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, ha disposto che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età.*